

小規模企業共済掛金 一括納付申請書〔機構 行〕

独立行政法人 中小企業基盤整備機構理事長 殿

裏面の注意事項を了承のうえ、小規模企業共済掛金を一括して納付したいので申請します。



機構 使用欄	整理番号
	E

(実際のご契約者様の共済契約者番号をご記入ください。)

共済契約者番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A この欄は、届出者ご本人が記入してください。

年 月 日

1 氏名	フリガナ	チユウシヨウ タロウ	本人印	2 生年月日	1. 明治 2. 大正 3. 昭和
	漢字	(姓) 中小 (名) 太郎		(いづれかに○印をつけてください。)	20 年 12 月 6 日生
3 住所	フリガナ	トウキョウ 〇ドウフケン ミナトク トラノモン 3-5-1 〇〇ハイツ 〇〇コウ	郵便番号	4 自宅の電話番号	市外局番 03
	漢字	東京 都 道 府 県 港区虎ノ門3-5-1 〇〇ハイツ 〇〇号	105-8453	5470	局 番 XXXX

5 掛金一括請求依頼額 (裏面参照のうえ、記入もれ、誤記入がないように注意してください。)

当月の掛金納付予定額                      一括納付希望額                      掛金月額 × 納付月数

掛金請求依頼額合計

ア. 毎月払の共済契約者の記入欄

当月分の掛金 (掛金月額に同じ)	万 千 百	0 0 円	+	百万 拾万 万 千 百	0 0 円	=	万 千 百	0 0 円	×	か月	=	百万 拾万 万 千 百	0 0 円
------------------	-------	-------	---	-------------	-------	---	-------	-------	---	----	---	-------------	-------

イ. 指定納付月に一括納付を行う半年払・年払の共済契約者の記入欄

① 半年払の場合	掛金月額	半年分	+	百万 拾万 万 千 百	0 0 円	=	万 千 百	0 0 円	×	か月	=	百万 拾万 万 千 百	0 0 円
	万 千 百	0 0 円	×	6 月分									

② 年払の場合

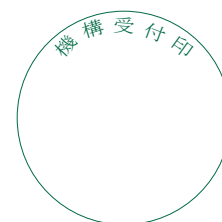
掛金月額	1 年分	+	百万 拾万 万 千 百	1 2 0 0 0 0 円	=	万 千 百	1 0 0 0 0 0 円	×	2 4 月	=	百万 拾万 万 千 百	2 4 0 0 0 0 円
万 千 百	0 0 円	×	12 月分									

ウ. 指定納付月以外の月に一括納付を行う半年払・年払の共済契約者の記入欄

百万 拾万 万 千 百	0 0 円	×	か月	=	百万 拾万 万 千 百	0 0 円
-------------	-------	---	----	---	-------------	-------

B この欄は、機構が小規模企業共済の業務を委託している金融機関、市町村の商工会・商工会議所・青色申告会などの中小企業関係団体でA欄の内容について確認を受けてください。

確認者 所在地 名称	上記のとおりであることを確認しました。	電話番号	6 確認年月日
		市外局番	年 月 日
		局番	
7 統一金融機関番号		8 委託団体番号	



1	2		
---	---	--	--

## 1. 掛金一括納付申請書の取扱上の注意事項

1. 一括納付申請書には、一括納付金を添えないでください。
2. この申請書が機構に20日までに到着した場合、翌月の掛金請求票に載ります。  
21日から月末までの場合は、翌々月になります。(但し、12月だけは15日までの到着分が翌月の請求になります。)  
なお、預金口座振替の方は、振替日(18日)の前日までに、一括納付額を指定口座にご用意ください。  
また、委託団体払の方は、25日の前日までに当該委託団体に納付してください。
3. この申請書に基づく掛金請求は、一括請求依頼額の総額で行いますので、総額に満たない場合は、振替、又は受領できません。
4. 掛金請求月に納付が無かった場合は再度請求することはありませんので、あらためて申請をしてください。
5. いったん納付された掛金は、未納掛金に充当、又は前納掛金としてお預かりをし、原則として返還はしませんのであらかじめご了承ください。
6. 一括納付を行った結果、共済契約者があらかじめ指定してある納付月が到来しても、その月の掛金月額に見合う金額が前納金としてある場合は、掛金の請求は行いません。

## 2. 記入上の注意

「掛金請求依頼額合計」欄の金額は、次の(ア)～(ウ)に応じて計算します。

(ア) 毎月払の共済契約者の場合

掛金請求依頼額合計＝当月分の掛金＋一括納付希望額

(イ) 半年払、年払の共済契約者で指定納付月に一括納付を行う場合

掛金請求依頼額合計＝6か月分又は12か月分の掛金＋一括納付希望額

(ウ) 半年払、年払の共済契約者で指定納付月でない月に一括納付を行う場合

掛金請求依頼額合計＝一括納付希望額

**(注) 既に前納している方が一括納付をする場合も同じです。**

なお、機構から「一括請求依頼額」を請求する月が偶数月であるときは、共済契約者の前々月末掛金納付状況を確認し、未納分があれば合わせて請求します。

(例) 掛金月額1万円で当月掛金の外に1年分の掛金を納付する場合

5 掛金一括請求依頼額(裏面参照のうえ、記入もれ、誤記入がないように注意してください。)

当月の掛金納付予定額                      一括納付希望額                      掛金月額      ×      納付月数

掛金請求依頼額合計

ア. 毎月払の共済契約者の記入欄

当月分の掛金 (掛金月額に同じ)	万 千 百 0 0 0 円	+	百万 拾万 万 千 百 0 0 0 円	=	万 千 百 0 0 0 円 × 13 か月
	1 0 0		1 2 0 0		※ 百万 拾万
	0 0 0		0 0 0		※ ¥ 1 3 0 0 0 0 円

イ. 指定納付月に一括納付を行う半年払・年払の共済契約者の記入欄

① 半年払の場合	掛金月額	半年分	+	百万 拾万 万 千 百 0 0 0 円	=	万 千 百 0 0 0 円 × 18 か月
	万 千 百 0 0 0 円	6 月分		1 2 0 0		※ 百万 拾万
	1 0 0			0 0 0		※ ¥ 1 8 0 0 0 0 円

② 年払の場合	掛金月額	1 年分	+	百万 拾万 万 千 百 0 0 0 円	=	万 千 百 0 0 0 円 × 24 か月
	万 千 百 0 0 0 円	12 月分		1 2 0 0		※ 百万 拾万
	1 0 0			0 0 0		※ ¥ 2 4 0 0 0 0 円

ウ. 指定納付月以外の月に一括納付を行う半年払・年払の共済契約者の記入欄

	百万 拾万 万 千 百 0 0 0 円	=	万 千 百 0 0 0 円 × 12 か月
	1 2 0 0		※ 百万 拾万
	0 0 0		※ ¥ 1 2 0 0 0 0 円