

非常勤嘱託職員（地方拠点支援専門員） 募集要項

1. 雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※勤務成績が良好である場合かつ機構が必要と認めた場合には1事業年度を単位として3事業年度まで再雇用することがあります。
2. 試用期間	試用期間あり（3か月）
3. 勤務地	四国本部 松山オフィス （愛媛県松山市大手町2-5-7 松山商工会議所5階）
4. 雇用の形態	非常勤嘱託職員
5. 嘱託職員区分	地方拠点支援専門員
6. 業務内容	1) 松山オフィスにおける経営アドバイス業務の運営管理（一部相談対応を含む） 2) 愛媛県内における施策普及・関係機関との連絡調整 3) 案件発掘・フォローアップ業務 4) セミナー等の企画・運営等 5) その他、松山オフィス運営に関する業務全般
7. 募集人員	1名
8. 所定勤務日数	1月につき雇用期間の定めのない職員が勤務すべき日数から1を減じた日数
9. 勤務時間及び 休憩時間	勤務時間：9時00分～17時45分（休憩時間を除き7時間45分） ※時間外勤務を命ずることがあります。 休憩時間：12時00分～13時00分
10. 休日・休暇	休日； 一 日曜日及び土曜日 二 国民の祝日に関する法律に規定する休日 三 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 四 前各号のほか、特に当機構が指定する日 （前各号を除く所定勤務日以外の日） 休暇；年次有給休暇、特別有給休暇
11. 給 与	月額327,000円 ※通勤手当等の諸手当、賞与、退職金等はありません。 ※超過勤務手当あり
12. 社会保険	適用あり
13. 労働保険	雇用保険：適用あり 労災保険：適用あり

14. 応募資格	<p>1) ワード、エクセル、Eメール等の基本操作ができる方</p> <p>2) 中小企業支援に関心のある方</p> <p>3) 愛媛県内の行政、金融機関等、中小企業支援機関に人的ネットワークを有している方</p> <p>4) 以下の方は応募できません</p> <p>過去に当機構の嘱託職員として3事業年度を雇用されたことがある者 (過去に当機構の任期付職員であった者については、任期付職員であった年度を通算します。)</p>
15. 応募方法	<p>次の応募書類を同封して「独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部 企画調整課 松山オフィス嘱託職員募集担当 醍醐」宛送付してください。また、封筒には朱書きで「応募書類在中」と明記してください。</p> <p>《応募書類》</p> <p>1) 履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。)</p> <p>2) 経歴書 (書式自由)</p> <p>3) 志望動機 (書式自由)</p> <p>4) 返信用封筒 (82円切手を貼り付けのうえ、住所等を記載のこと)</p> <p>応募書類の取扱い</p> <p>※応募書類の返送はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※応募書類に記載されている個人情報をもとに当機構の他の採用情報のご案内をお送りする場合がありますのでご了承ください。</p> <p>平成30年1月から2月末までに当機構の他部署での公募に応募される場合は、同時に応募する「5. 嘱託職員区分」の名称と「20. 問い合わせ先の部署名」を履歴書の余白に表示してください。</p>
16. 応募受付	平成30年1月29日(月)～平成30年2月20日(火)まで(必着)まで
17. 選考方法	<p>1) 書類選考</p> <p>2) 面接選考(高松で実施)</p> <p>※書類選考の通過者については、電話又はメールにて通知いたします。 (履歴書に連絡先を必ず明記してください。)</p> <p>※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。</p> <p>※面接に係る旅費の支給はありません。</p>
18. スケジュール (予定)	<p>応募締切 平成30年2月20日(火)</p> <p>書類選考 平成30年2月21日(水)～2月26日(月)</p> <p>面接審査 平成30年3月1日(木)</p>
19. 募集者の名称	独立行政法人中小企業基盤整備機構
20. 書類送付先・ 問い合わせ先	<p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 四国本部 企画調整課 松山オフィス嘱託職員募集担当 醍醐(だいご)</p> <p>〒760-0019 香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワー タワー棟7階</p> <p>TEL: 087-811-3330</p>