

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。
平成30年2月16日

独立行政法人中小企業基盤整備機構 関東本部
中小企業大学校東京校
分任契約担当役
校長 今野 高

1 調達内容

- (1) 件名 「平成29年度中小企業大学校東京校什器(教室用チェア)購入」
- (2) 調達件名の特質等 入札説明書及び仕様書等による
- (3) 納入期限 契約日から平成30年3月31日
- (4) 入札方法 入札金額は、仕様に基づく総額とし、入札書に記載された入札金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 中小企業基盤整備機構契約事務取扱要領(以下「要領」という)第2条及び第3条の規定に該当しない者であること。
※要領については当機構 HP <http://www.smrj.go.jp/org/disclosure/public/01.html> を参照のこと。
- (2) 中小企業基盤整備機構反社会的勢力対応規程(規程22第37号)第2条に規定する反社会的勢力に該当する者ではないこと。
- (3) 中小企業基盤整備機構平成29・30・31年度競争参加資格審査において、「物品の販売(2214 家具・什器類)」の業種区分・分類に登録された者であること。等級は問わない。(資格申請が未済の者は、5.(7)を参照のこと)
- (4) 入札説明書の交付を受けた者であること。

3 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘2-137-5

独立行政法人中小企業基盤整備機構 関東本部 中小企業大学校東京校 業務課(入沢、大久保)

電話 042-565-1192 FAX 042-590-2684

E-mail: gyoumuka01@smrj.go.jp

4 入札に係るスケジュール等

(1) 入札説明書等の交付

公告日より平成30年2月27日(火曜) 17時00分まで、上記3の交付場所にて交付する。

※期日までに交付を受けていない者は本件入札に参加できない。

(2) 質問書の提出期限及び提出方法

提出期限:平成30年3月1日(木曜) 12時00分まで

提出先:上記3

その他:質問については、質問書を作成の上、上記期間までに持参、郵送、FAX、E-mailのいずれかの方法にて提出すること。

また、持参以外の場合は必ず上記3あて電話にて受領確認をすること。

(3) 質問回答方法

平成30年3月2日(金曜)14時00分まで東京校業務掲示板およびE-mailで回答する。なお、回答すべき質問があった場合に限り通知する。

(4) 証明書類の提出について

平成30年3月2日(金曜)16時00分まで

提出場所 上記3あて所定様式にて持参により提出すること。

(5)入札・開札の日時及び場所

平成30年3月5日(月曜) 13時30分

中小企業大学校東京校

5 その他

- (1)契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2)入札保証金及び契約保証金 免除
- (3)入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札。
- (4)契約書作成の要否 要
- (5)落札者の決定方法 機構の定める予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (6)その他 詳細は入札説明書による。
- (7)新たに「中小企業基盤整備機構平成29・30・31年度競争参加資格審査」を得ようとする者にあつては、下記の申請場所に必要書類を添えて申請すること。

また、申請書類の提出後、資格等級が判別されるまでの期間は「資格有」としてみなすので、期日を定める手続きのある場合はその日程により手続きを行うこと。但し、その後の審査において資格等級が合致しない結果となった場合については、その段階で資格無しとなる。

①申請場所

〒207-8515 東京校東大和市桜が丘2-137-5
独立行政法人中小企業基盤整備機構関東本部
中小企業大学校東京校 業務課
電話 042-565-1192 FAX 042-590-2684

〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 (虎ノ門37森ビル7階)
独立行政法人中小企業基盤整備機構 財務部 調達・管理課
電話 03-5470-1507 FAX 03-5470-1512

※どちらでも可

②申請書類

- イ 中小企業基盤整備機構平成29・30・31年度競争参加資格審査申請書(物品製造等)
- ロ 営業経歴書
- ハ 登記簿謄本(法人の場合)又は身元証明書(個人の場合)
- ニ 財務諸表類
- ホ 国税納税証明書
- ヘ 参加資格認定通知書返信用封筒(長3封筒、切手貼付のこと)
- ト 各種証明書の写し(詳細については同資格審査提出要領を参考のこと)

③書類の作成に用いる言語

申請書類(以下、「書類」という。)は、日本語で作成すること。
なお、書類において外国語で記載のものには日本語の訳文を付記又は添付すること。

④書類の作成及び提出方法

- イ 書類は、申請場所へ持参すること。ただし、郵送も可とする。
- ロ 書類は、A4判フラットファイル(青色)に必ず綴じること。
なお、ファイルの表紙及び背表紙に会社名等を記載すること。
- ハ 書類は、中小企業基盤整備機構平成29・30・31年度競争参加資格審査提出要領に基づき作成すること。

⑤書類の入手方法

必要書類等については当機構ホームページ「入札・契約情報/競争参加資格審査提出要領及び資格申請書(物品製造等)」

<http://www.smrj.go.jp/org/info/bid/qualification/index.html>

平成30年2月28日(水曜) 17時00分(必着)

この入札における公告期間は平成30年2月16日より平成30年2月27日とする。

以上