

ケース教材使用許可申請書

下記のとおり、ケース教材の使用を希望いたしますので、使用の許可を申請いたします。

1. 使用を希望するケース教材名 (例：株式会社中小機構)

--

2. 使用する場面 (例：6月30日の中小大学大学院の「経営戦略」の授業。) *日時・場所を具体的に

--

3. 対象者 (例：社会人約30名。) *具体的に

--

4. 使用目的・理由 (例：MBAの社会人教育において、本ケースを使用したディスカッションを通じて「経営戦略」に関する実践的な理解を深めるため。)

--

- ・ 使用の許可を受けた場合においても、許可を受けた授業・研修等以外において当該ケースの使用及び複製はいたしません。
- ・ ケース使用後は、指定された期間内に別添のケース教材使用報告書を提出いたします。
- ・ 授業・研修等への参加者にも当該ケースの無断の使用・複製の禁止を徹底いたします。
- ・ 上記のほか、当該ケース使用の許可にあたっての使用条件を厳守いたします。

〔申請年月日〕 年 月 日

〔申請者〕

〔所属・役職名〕

〔氏名〕	印
------	---

〔連絡先：住所・電話番号・メールアドレス〕

〔本件に関する問い合わせ先〕

中小機構 企画部 調査課

〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル

TEL:03-5470-1521、FAX:03-5470-1586