

コース名	生産性を向上させるリードタイム短縮の進め方 —顧客の要求に応える納期管理—				
研修のねらい	必要なモノを、必要な時に、必要な数量だけ、欲しいという顧客ニーズにより受注の多品種化と短納期化が進み、生産現場では生産計画の複雑化が生じています。 本研修では、多様なニーズに対応するための生産現場のリードタイム把握と短縮の方法を学ぶと共に、自社の生産計画改善策を考えます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・生産管理(生産計画と統制)の体系について理解できます。 ・生産リードタイムの把握方法について理解できます。 ・生産リードタイム短縮の具体的手法を使えるようになります。 ◆関連コースのご案内 No.39「利益向上のためのコストダウンの進め方」 2018年7月24日(火)～26日(木)〈3日間〉 No.40「顧客からの信頼を高める品質管理の進め方」 2018年10月2日(火)～4日(木)〈3日間〉				
研修期間	2018年11月27日(火)～11月29日(木)〈3日間〉				
受講対象者	管理者・新任管理者層 ・生産計画を基礎から体系的に学びたい方 ・生産計画の立案・運用に悩んでいる方 ・リードタイム短縮の具体策を知りたい方	定員	30名	受講料	31,000円

月日	時間	科目	内容	講師
11月27日(火)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		当校職員
	9時40分～12時40分	顧客の要求に応える 納期管理と工程管理の考え方	中小製造業における生産管理活動の目的・全体像と現場のリーダーの役割について学びます。 ・受注生産と見込み生産の納期管理のポイント ・財務から見る固定費回収と操業度 ・生産計画立案とクリティカルパス ・擬似サプライチェーン・ゲーム(演習) —モノと情報の流れ—	顯谷 敏也 株式会社アティックフェイス 代表取締役
	13時40分～17時40分			
11月28日(水)	9時20分～12時20分	生産スケジュールの組み立て方	自社の顧客ニーズや生産形態に適した生産計画の策定方法と、的確な生産統制のポイントを学びます。 ・リードタイムと在庫の関係 ・トヨタかんぱん方式(演習) ・工程管理の考え方 ・工程のムダの捉え方(VTR演習)	
	13時20分～17時20分			
11月29日(木)	9時20分～12時20分	リードタイム短縮の具体的方策	事例や演習を通じ、納期確保・リードタイム短縮に向けた改善策検討のポイントを学びます。 ・納期遅れの要因と対策 —5Sと「流れ化」— ・ラインバランスとボトルネックコントロール(演習) ・リードタイム短縮のポイント(まとめ)	当校職員
	13時20分～17時20分			
	17時20分～17時30分	修了証書の授与		

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。※研修初日の17時50分頃から交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
顯谷 敏也 (あらや としや) 株式会社アティックフェイス 代表取締役	関西大学大学院工学研究科を修了後、1986年シャープ(株)に入社。情報システムの構築、大型液晶テレビ工場の立ち上げ、サプライチェーン設計、工場の生産改善指導、人材育成等に従事。2012年に独立し、生産性改善オフィスAttic faith(現(株)アティックフェイス)を設立。製造業を中心に生産性改善、業務プロセス再構築などの支援に取り組んでいる。中小企業診断士、IE士(生産工学)、経営学修士(MBA)等。

30年度コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載して、折り返しFAXします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 都 道 府 県				
TEL			FAX		
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数 人
業種 <small>該当区分に○印をつけてください</small>	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 ()	業種分類 <small>製造業の方は該当区分に○印をつけてください</small>	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業		
研修を知ったきっかけ	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌・テレビ・ラジオ 9.区市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()			メールマガジンの送信可否	可 ・ 不可
				人材育成計画作成への関心	ある ・ ない
連絡担当者	フリガナ		部署		
	氏名		役職	担当者 E-mail	

コースNo.	No. 42	コース名	生産性を向上させるリードタイム短縮の進め方
--------	--------	------	-----------------------

受講者情報①	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名				男 女		役職					
	受講者 E-mail		該当区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補							
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日		退寮日							
入寮する 入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。					

受講者情報②	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名				男 女		役職					
	受講者 E-mail		該当区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補							
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日		退寮日							
入寮する 入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。					

- 1) 入寮希望の有無・入寮日は、受講者本人に確認をお願いします。なお、入寮時の部屋割りご希望に添えない場合があります。
- 2) より多くの方が受講できるように、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(一部コースを除く)。2名様をこえる場合はキャンセル待ちとなります。ご理解くださいますようお願い申し上げます。
- 3) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式です。専用パンフレットをご請求ください。

個人情報保護について	個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。
------------	---

大学校使用欄	
--------	--