

コース名	トップセミナー(1)中小企業のための採用・若手育成戦略(虎ノ門) —できる人材の見極め方と育て方の秘訣—				
研修のねらい	人手不足が騒がれる中、「募集をしても求める人材が来ない」、「優秀で真面目だが、仕事ができない」、「すぐに辞めてしまった」といった声が多く、「自社に合わない人材」を採用したことで苦勞する企業も増えています。 厳しい経営環境だからこそ、限りある時間やお金は「自社にあった人材」に集中投下すべきで、採用段階での人材の見極めと採用後に「できる人材」に育て上げる社員教育がより重要性を増してきています。 本研修では、採用における人材の発掘・見極めのポイントと、「仕事のプロ」に育てるための社員教育のあり方を解説し、中小企業における採用・育成の取り組み方を学びます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・「自社が求める人材」を見極める視点を学びます。 ・採用した人材を「仕事のできる人材」に育てる社員教育の考え方を学びます。 ・これまでの採用・育成の考え方を見直す切り口を学びます。 ◆関連コースのご案内 No.19「社員と組織を成長させる人事制度構築」 2018年6月26日(火)～27日(水)、7月17日(火)～18日(水)〈全4日間〉 No.23「会社を強くする人事・労務管理」 2018年9月26日(水)～28日(金)〈3日間〉				
研修期間	2018年10月30日(火)				
受講対象者	経営者・経営幹部 ・社員の採用で悩んでいる方 ・社員の定着化に課題を感じている方 ・若手教育のあり方を学びたい方	定員	30名	受講料	16,000円

月日	時間	科目	内容	講師
10月30日(火)	9時20分～9時30分	オリエンテーション		当校職員
	9時30分～12時30分	戦略的な採用の進め方 —「自社にあった人材」の見極め方—	昨今の採用動向を把握した上で、「自社にあった人材」をどのように募集し、獲得していくかについて、特に自社への適性を見極める視点を中心に学びます。 ・最新の採用事情 ・中小企業における採用戦略と戦術 ・新卒採用の適性検査について —「自社にあった人材」を見極めるコツ—	森戸 朝之 株式会社スターリーグ 代表取締役
	13時30分～16時30分	若手社員教育のあり方・見直し方 —「できる人材」の育て方—	職種や業種を問わずに共通する、若手社員の思考・行動パターンを考察し、彼らが陥りがちな失敗＝「間違った努力」を理解します。その上で「作業」ではなく、「仕事」のできる人材に育てるための、効果的なアプローチを考察します。 ・“種目としての”「勉強」と「仕事」の違い ・「7つの行動原則」プログラム —「できる人材」を育てる視点— ・中小企業における社員教育の考え方	堀田 孝治 クリエイティブ株式会社 代表取締役
	16時30分～16時40分	修了証書の授与		当校職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
森戸 朝之 (もりと ともゆき) 株式会社スターリーグ 代表取締役	成長ベンチャー／中小に特化した組織・人事コンサルタント。(株)マドゥレクス入社後、要職の採用、組織改革、業務効率化のリーダーを歴任。(株)ライスアイランドで新規事業責任者として720%増収を牽引。2016年(株)スターリーグ設立(組織開発・採用、転職支援)。2006年早稲田大学院理工学研究科修了。
堀田 孝治 (ほった こうじ) クリエイトJ株式会社 代表取締役	1989年味の素(株)に入社。営業、マーケティング、“休職”、総務、人事、広告部マネージャーを経て2007年に独立。2年目には170日/年の研修を行う人気講師になる。現在は自身の「失敗」体験をベースに開発した「7つの行動原則」に集中。著書『自分を仕事のプロフェッショナルに磨き上げる7つの行動原則』他

30年度コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載して、折り返しFAXします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 都 道 府 県				
TEL			FAX		
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数 人
業種 <small>該当区分に○印をつけてください</small>	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 ()	業種分類 <small>製造業の方は該当区分に○印をつけてください</small>	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業		
研修を知ったきっかけ	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌・テレビ・ラジオ 9.県市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()			メールマガジンの送信可否	可 ・ 不可
				人材育成計画作成への関心	ある ・ ない
連絡担当者	フリガナ		部署		
	氏名		役職	担当者 E-mail	

コースNo.	No. 25	コース名	トップセミナー(1) 中小企業のための採用・若手育成戦略(虎ノ門)
--------	---------------	------	-----------------------------------

受講者情報①	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名			男	女	役職						
	受講者 E-mail		該当区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補							
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日	退寮日								
入寮する	入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。				

受講者情報②	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名			男	女	役職						
	受講者 E-mail		該当区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補							
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日	退寮日								
入寮する	入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。				

- 1) 入寮希望の有無・入寮日は、受講者本人に確認をお願いします。なお、入寮時の部屋割りご希望に添えない場合があります。
- 2) より多くの方が受講できるように、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(一部コースを除く)。2名様をこえる場合はキャンセル待ちとなります。ご理解くださいますようお願い申し上げます。
- 3) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式です。専用パンフレットをご請求ください。

個人情報保護について	個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。
------------	---

大学校使用欄
