

コース名	社員と組織を成長させる人事制度構築 —人材が育ち、業績が向上する人事制度のつくり方—				
研修のねらい	人事制度は単に賃金を決めるためのものではなく、従業員を育てて企業の業績を向上に繋げる、経営戦略と連動した制度であることが求められています。 本研修では、経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解し、人事制度の実践的な構築の仕方と運用のポイントについて、インターバルを活用しながら演習を交えて学びます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・処遇を決める「人事制度」ではなく、業績向上と社員の成長につながる「人事制度」が学べます。 ・現場で活かせる経営戦略と連動した人事制度構築や組織づくりの進め方を学べます。 ・職場に戻って現状把握や将来像検討を行えるインターバル制で、より実践的に自社課題に取り組みます。 <p>◆関連コースのご案内 No.5「成功するための経営戦略の策定とその実践」2018年8月7日(火)～9日(木)〈3日間〉 No.25「トップセミナー(1)中小企業のための採用・若手育成戦略(虎ノ門)」2018年10月30日(火)</p>				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受講前に事前準備が必要になります。(準備物は受講決定後に連絡します。) ・インターバル期間に「自社の成長シート作成」の宿題があります。 ・議論しながら自社人事制度構築の演習に取り組めるため、複数名での参加を推奨します。 				
研修期間	2018年6月26日(火)～7月18日(水)〈全4日間〉 (詳細) 第1期 2018年6月26日(火)～6月27日(水) 第2期 2018年7月17日(火)～7月18日(水)				
受講対象者	経営者※ ・人事制度をつくりたい経営者の方 ・求める社員像を明らかにしたい経営者の方 ※代表権のある経営者の方以外は、同行の場合に限り、受講いただけます。	定員	20名	受講料	35,000円

月日	時間	科目	内容	講師
6月26日(火)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		当校職員
	9時40分～12時20分	経営戦略と人事制度	経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を学び、社員と組織を成長させる人事制度(成長支援制度)がどのようなものかを理解します。	松本 順市 株式会社ENTOENT O 代表取締役
	13時20分～17時40分		<ul style="list-style-type: none"> ・成長支援制度と「成長シート」とは ・自社の優秀な社員のモデル化 ・「成長シート」の作成方法 	
6月27日(水)	9時20分～12時20分	人事制度構築の進め方(演習)	人事制度は経営者のこれまでの評価と処遇(昇給・賞与・昇進・昇格)の決め方を可視化することが、制度を構築する上で重要です。人事制度の全体像を理解した上で、成長支援制度の作成に取り組みます。	松本 順市(前掲) 〈演習講師〉 松本 仁美 田中 陽平 大平 洋美 吉田 茉央 株式会社ENTOENT O コンサルタント
	13時20分～16時20分		<ul style="list-style-type: none"> ・人事制度の全体像 —成長支援制度・ステップアップ制度・賃金制度・教育制度— ・成長支援制度の構築方法 ・「成長シート(一般職・中堅職・管理職)」の作成(演習) 	
インターバル課題「自社の成長シートの作成」 自社の成長シートの作成に取り組み、成長支援制度を構築・運用する際の疑問点や問題点を収集します。				
7月17日(火)	9時20分～12時20分	自社の人事制度の設計・構築(演習)	インターバルで取り組んだ課題を基に、社員の定着率を高めるステップアップ制度とコストパフォーマンスの高い教育制度の設計・構築の考え方と進め方を、自社演習を交えて学びます。	松本 順市(前掲) 〈演習講師〉 松本 仁美(前掲) 田中 陽平(前掲) 大平 洋美(前掲) 吉田 茉央(前掲)
	13時20分～17時20分		<ul style="list-style-type: none"> ・ステップアップ制度(昇進・昇格制度)の考え方 ・ステップアップ制度の作成(演習) ・教育制度の作成(演習) 	
7月18日(水)	9時20分～12時20分	人事制度運用のポイント	構築した人事制度を実際に運用するためのポイントや留意点を、質疑応答とディスカッションを通じて学びます。	松本 順市(前掲)
	13時20分～16時20分		<ul style="list-style-type: none"> ・人事制度導入のポイント ・人事制度を実践・運用するための留意点(ディスカッション) 	
	16時20分～16時30分	修了証書の授与		当校職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。※研修初日の17時50分頃から交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
松本 順市 (まつもと じゅんいち) 株式会社ENTOENT O 代表取締役	「6K」産業と呼ばれる魚屋の業界で、サービス残業130時間から業界初のサービス残業ゼロ、さらに完全週休2日制を実現した。さらに社員の成長を支援する人事制度を構築し、店頭公開を経て東証2部(現在は1部)上場を果たす。現在は人事コンサルタントとして、社員が成長する仕組みづくり(人事制度)構築支援を行っている。日本一の人事制度構築支援数1,005社(2017年12月現在)を誇り、成功率は業界平均の20倍の99.5%。 著書に『社員が成長し業績が向上する人事制度』『成果主義人事制度をつくる』『上司はなぜ部下が辞めるまで気づかないのか?』『即戦力』に頼る会社は必ずダメになる』『社長は君のどこを見て評価を決めているのか?』がある。

30年度コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載して、折り返しFAXします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 都 道 府 県				
TEL			FAX		
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数 人
業種 <small>該当区分に○印をつけてください</small>	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 ()	業種分類 <small>製造業の方は該当区分に○印をつけてください</small>	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業		
研修を知ったきっかけ	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌・テレビ・ラジオ 9.県市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()			メールマガジンの送信可否	可 ・ 不可
				人材育成計画作成への関心	ある ・ ない
連絡担当者	フリガナ		部署		
	氏名		役職	担当者 E-mail	

コースNo.	No. 19	コース名	社員と組織を成長させる人事制度構築
--------	---------------	------	--------------------------

受講者情報①	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名				男		役職					
	受講者 E-mail				該区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補					
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日		退寮日							
入寮する	入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。				

受講者情報②	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名				男		役職					
	受講者 E-mail				該区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補					
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日		退寮日							
入寮する	入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。				

- 1) 入寮希望の有無・入寮日は、受講者本人に確認をお願いします。なお、入寮時の部屋割りご希望に添えない場合があります。
- 2) より多くの方が受講できるように、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(一部コースを除く)。2名様をこえる場合はキャンセル待ちとなります。ご理解くださいますようお願い申し上げます。
- 3) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式です。専用パンフレットをご請求ください。

個人情報保護について	個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。
------------	---

大学校使用欄
