

コース名	基本から学ぶ決算書の読み方講座 —実は面白い！身近な業務に直結する財務—				
研修のねらい	経営活動の成果を表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から企業経営・業務を行っていく上で重要な第一歩です。本研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書を交えて具体的に学びます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・決算書の構造と記載内容の意味がわかります。 ・決算書を通じて経営状況を把握することができる。 ・決算書を分析して今後の事業展開に関する意思決定の手がかりがわかります。 <p>◆関連コースのご案内 No.28「業務に活かす 財務分析実践講座」2018年7月3日(火)～5日(木)〈3日間〉 No.30「目標を実現する 利益・資金計画の考え方と進め方」2018年10月24日(水)～25日(木)、11月20日(火)～21日(水)〈全4日間〉</p>				
注意事項	・演習では使用しませんが、「自社の直近3期分の決算書」を持参すると受講の参考になります。				
研修期間	2018年5月8日(火)～5月10日(木)〈3日間〉				
受講対象者	管理者・新任管理者層	定員	25名	受講料	31,000円

月日	時間	科目	内容	講師
5月8日(火)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		当校職員
	9時40分～12時40分	決算書の面白さを味わう	身近で比較が容易な企業の決算書を題材に、クイズやディスカッションを交え、細かい数字にとらわれず、決算書から企業活動が読み取れる面白さを味わいます。	駒井 伸俊 株式会社イーバリュージャパン 代表取締役
	13時40分～17時40分	決算書と財務の基礎	決算書を読む上で必ず理解しておきたい事項について学びます。	
5月9日(水)	9時20分～12時20分	決算書を読む	具体的なモデル決算書を題材に、企業活動の背景を理解しながら、決算書を読みます。	
	13時20分～17時20分		<ul style="list-style-type: none"> ・損益計算書を読む ・貸借対照表を読む ・キャッシュ・フロー計算書を読む 	
5月10日(木)	9時20分～12時20分	決算書から読む企業活動のヒント	具体的なモデル決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、業種や戦略による財務体質の違いや今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて、ディスカッションを交え楽しく学びます。	
	13時20分～17時20分		<ul style="list-style-type: none"> ・企業体質と採算の考え方 ・収益力の検証と改善のヒント ・資金繰りの検証と改善のヒント 	
	17時20分～17時30分	修了証書の授与		当校職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。※研修初日の17時50分頃から交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
駒井 伸俊 (こまい のぶとし) 株式会社イーバリュージャパン 代表取締役	大学在学中に学習塾を設立。卒業後、安田信託銀行(株)等を経て、コンサルタントとして独立し、2001年に(株)イーバリュージャパン設立、同代表取締役就任。駒井伸俊税理士事務所所長。起業・経営革新支援、経営・営業戦略立案、事業計画策定、資金調達支援、リーダー養成、ロジカルシンキング等の分野で活躍中。税理士、中小企業診断士、ITコーディネータ。

30年度コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載して、折り返しFAXします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 都 道 府 県				
TEL			FAX		
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数 人
業種 <small>該当区分に○印をつけてください</small>	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 ()	業種分類 <small>製造業の方は該当区分に○印をつけてください</small>	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業		
研修を知ったきっかけ	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌・テレビ・ラジオ 9.区市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()			メールマガジンの送信可否	可 ・ 不可
				人材育成計画作成への関心	ある ・ ない
連絡担当者	フリガナ		部署		
	氏名		役職	担当者 E-mail	

コースNo.	No. 27	コース名	基本から学ぶ決算書の読み方講座
--------	---------------	------	------------------------

受講者情報①	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名				男		役職					
	受講者 E-mail				該区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補					
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日		退寮日							
入寮する	入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。				

受講者情報②	フリガナ		年齢		性別		部署		受付状況①	受講できます 「受講決定通知兼振込依頼書」を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送します。		
	氏名				男		役職					
	受講者 E-mail				該区分に○印をつけてください		1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補					
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要する項目に○印をつけてください。											
	入寮の有無	→	入寮日		退寮日							
入寮する	入寮しない	入寮する場合	研修開始日の前日	研修開始日	~	研修終了日	研修終了日の翌日	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。				

- 1) 入寮希望の有無・入寮日は、受講者本人に確認をお願いします。なお、入寮時の部屋割りご希望に添えない場合があります。
- 2) より多くの方が受講できるように、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(一部コースを除く)。2名様をこえる場合はキャンセル待ちとなります。ご理解くださいますようお願い申し上げます。
- 3) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式です。専用パンフレットをご請求ください。

個人情報保護について	個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。
------------	---

大学校使用欄
