

|        |  |     |         |
|--------|--|-----|---------|
| コース名   | トップセミナー(2)リーダーの決断力とビジョン(虎ノ門)   |     |         |
| 研修のねらい | <p>変化の激しい現代のビジネス環境にあっても、外部環境に関係なく結果を出している企業があります。こうした企業のリーダー(経営者)の特徴として、「決断力」を身につけている点が挙げられます。マネジメントに求められるのは判断力、リーダーシップに求められるのは「決断力」と言われますが、リーダーには確かな「決断力」が求められます。</p> <p>この研修では、前半の時間で、歴史上のリーダーの決断事例から決断力の重要性を学び、後半の時間で、決断力を支える大局観と軸(ビジョン)について学びます。最後に、リーダーからビジョンが積極的に発信されるようになると、決断の軸が社員と共有されるため、一体感のある組織運営(経営)が実現できるようになることを学びます。</p> |     |         |
| 研修の特長  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身近なケースである「歴史上のリーダーの決断事例」から、決断力を考えます。</li> <li>・決断には大局観と軸が必要であり、ビジョンが軸になることを学びます。</li> <li>・経営者・経営幹部になったばかりの方、社内(チーム)の一体感を高めたい方にオススメの研修です。</li> </ul>   |     |         |
| 研修期間   | 2018年3月5日(月曜)  |     |         |
| 受講対象者  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営者・経営幹部</li> <li>・社内で中核的なリーダーである方</li> </ul>  | 定員  | 35名     |
|        |  | 受講料 | 16,000円 |

| 月日       | 時間            | 科目                 | 講師                                     | 内容  |
|----------|---------------|--------------------|--|---|
| 3月5日(月曜) | 9時20分～9時40分   | オリエンテーション          | 担当職員                                   |   |
|          | 9時40分～12時40分  | 歴史上のリーダーに学ぶ決断力     | 加来 耕三<br>歴史家・作家                        | 歴史上のリーダーの決断事例から、決断力の重要性を学びます。   |
|          | 13時40分～16時10分 | 決断力を支える大局観と軸(ビジョン) | 日沖 健<br>日沖コンサルティング事務所<br>代表<br>中小企業診断士 | 決断には事象を俯瞰する大局観と、決定の軸が必要となります。特に、リーダーが大事にしている信念・価値観が軸=ビジョンになることを、グループディスカッションを交えながら学びます。 |
|          | 16時10分～16時40分 | ビジョンの発信による組織運営の一体化 |  | リーダーからビジョンが積極的に発信されるようになると、決断の軸が社員と共有されるため、一体感のある組織運営(経営)が実現できるようになることを学びます。            |
|          | 16時40分～16時50分 | 修了証書授与             | 担当職員                                   |   |

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

|   |  |
|---|--|
| 講師氏名  | 略歴   |
| 加来 耕三<br>(かく こうぞう)<br>歴史家・作家                        | 1958年10月、大阪市内に生まれる。1981年3月、奈良大学文学部史学科を卒業。学生生活を経て、1984年3月より、奈良大学文学部研究員。現在は大学・企業の講師をつとめながら、歴史家・作家として著作活動をおこなっている。テレビ・ラジオ等の番組監修、出演などの依頼も多い。著書に『日本史は「嫉妬」でほぼ説明がつく』(方丈社)、『歴史に学ぶ自己再生の理論』(論創社)、『加来耕三の戦国武将こころの決断 歴史に学ぶ、ビジネス社会の教訓集』(つちや書店)ほか多数。  |
| 講師氏名  | 略歴   |
| 日沖 健<br>(ひおき たけし)<br>日沖コンサルティング事務所<br>代表<br>中小企業診断士 | 1965年、愛知県に生まれる。1988年3月、慶應義塾大学商学部を卒業。日本石油(現・JX)に入社し、大阪支店、社長室、財務部、シンガポール現地法人、IR室に勤務。1998年、Arthur D. Little School of Management修了、MBA with Distinction。2002年、日沖コンサルティング事務所を開業。企業ビジョン、経営戦略、コーポレート・ファイナンスなどを中心に、コンサルティング、研修・セミナー、研究・調査など幅広く活動している。著書に『ケースで学ぶ 経営戦略の実践』(産業能率大学出版部)、『歴史でわかる リーダーの器』(産業能率大学出版部)ほか。 |

# 29年度コース別受講申込書 (FAX)

FAX.042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

|           |  |          |           |                           |   |              |         |
|-----------|--|----------|-----------|---------------------------|---|--------------|---------|
| フリガナ      |  |          |           | 代表者役職                     |   |              |         |
| 会社名       |  |          |           | 代表者氏名                     |   |              |         |
| 所在地       | 〒 都道府県   |          |           |                           |   |              |         |
| TEL       |  |          |           | FAX                       |   |              |         |
| 業種        | E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業<br>D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業<br>Z.その他 具体的に( )                          |          |           | 業種分類<br>(製造業のみ○印をおつけください) | 9.食品 10.飲料 11.繊維 11.衣料 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学<br>17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属<br>24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械<br>30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業 |              |         |
| 主要取扱品目    |  |          |           | 資本金                       | 万円  | 従業員数         | 人       |
| 東京校での受講実績 | ある(経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他研修) ・ない<br>※↑受講実績のある方は、どの研修を受講された経験があるか○をしてください。                        |          |           | 東京校メルマガ発行時の送信可否           | 可 ・ 不可  |              |         |
| 研修情報の入手先  | 1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関<br>7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.区市等の機関紙 10.展示会等 11.その他( ) |          |           |                           |   | 人材育成計画作成への関心 | ある ・ ない |
| 事務連絡担当者   | フリガナ<br>氏名   | 部署<br>役職 | 担当者E-mail |                           |   |              |         |

|        |  |        |     |
|--------|--|--------|-----|
| 受講コース名 |  | コースNo. | No. |
|--------|--|--------|-----|

|        |  |    |          |  |          |                                       |  |
|--------|--|----|----------|--|----------|---------------------------------------|--|
| 受講者情報① | フリガナ   | 年齢 | 性別       | 部署                                       | 受付状況①    | 受講いただけます                              |  |
|        | 氏名   | 歳  | 男・女      | 役職(役職を記載の上該当区分に○)<br>(代表者・役員・管理者・管理者候補等) |          | 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。 |  |
|        | 受講者E-mail  |    |          |  |          | キャンセル待ち<br>番です                        |  |
|        | 【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。 |    |          |  |          | キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。                  |  |
| 入寮する   | ○  | ⇒  | 入寮日      | ~  | 退寮日      |                                       |  |
|        |  |    | 研修開始日    | ○  | 研修終了日    | ○                                     |  |
| 入寮しない  | ○  |    | 研修開始日の前日 | ○  | 研修終了日の翌日 | ○                                     |  |

|        |  |    |          |  |          |                                       |  |
|--------|--|----|----------|--|----------|---------------------------------------|--|
| 受講者情報② | フリガナ   | 年齢 | 性別       | 部署                                       | 受付状況②    | 受講いただけます                              |  |
|        | 氏名   | 歳  | 男・女      | 役職(役職を記載の上該当区分に○)<br>(代表者・役員・管理者・管理者候補等) |          | 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。 |  |
|        | 受講者E-mail  |    |          |  |          | キャンセル待ち<br>番です                        |  |
|        | 【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。 |    |          |  |          | キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。                  |  |
| 入寮する   | ○  | ⇒  | 入寮日      | ~  | 退寮日      |                                       |  |
|        |  |    | 研修開始日    | ○  | 研修終了日    | ○                                     |  |
| 入寮しない  | ○  |    | 研修開始日の前日 | ○  | 研修終了日の翌日 | ○                                     |  |

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「経営後継者研修」「経営管理者研修」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースお申込みされる場合、申込書はコピーしてご利用ください。

|             |  |
|-------------|--|
| 個人情報の保護について | 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。 |
|-------------|--|

大学校使用欄

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|