

コース名	生産現場力強化シリーズ④ 生産計画改善とリードタイム短縮の進め方		
研修のねらい	必要なモノを、必要な時に、必要な数量だけ、欲しいという顧客ニーズにより、受注の多品種化と短納期化が進み、製造現場では生産計画の複雑化が生じています。 本研修では、多様なニーズに対応するための製造現場のリードタイム把握と短縮の方法を学ぶとともに、生産計画改善策を考えます。		
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・生産管理(計画と統制)の体系を学びます。 ・生産リードタイムの把握方法を学びます。 ・生産リードタイム短縮の具体的手法を実践できるようになります。 		
注記事項	◆本コースで学んだ成果は、当校で実施する下記コースで活かすことができます。併せての受講をお勧めします。 「モデルで学ぶ原価管理とコストダウン」2017年7月19日(水曜)～7月21日(金曜)(全3日間) 「標準化と品質管理の進め方」2017年10月3日(火曜)～10月5日(木曜)(全3日間)		
研修期間	2017年11月7日(火曜)～11月9日(木曜)(3日間) ※『研修ガイド2017』では11月14日(火曜)～11月16日(木曜)とご紹介していますが、日程が変更となりました。ご注意ください。		
受講対象者	管理者・新任管理者層 ・生産管理を基礎から体系的に学びたい方 ・生産計画の立案・運用に悩んでいる方 ・リードタイム短縮の具体策を知りたい方	定員	30名 受講料 31,000円

月日	時間	科目	講師	内容
11月7日(火曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	担当職員	
	9時40分～12時40分	工程管理の考え方	顯谷 敏也 株式会社アティック フェイス 代表取締役	中小製造業における生産管理活動の目的・全体像と現場のリーダーの役割について学びます。
	13時40分～18時10分			<ul style="list-style-type: none"> ・生産システムと工程管理 ・生産計画のつくり方と実現対策
11月8日(水曜)	9時20分～12時20分	生産スケジュールの組み立て方		自社の顧客ニーズや生産形態に適した生産計画の策定方法と、的確な生産統制のポイントを学びます。
	13時20分～17時50分		<ul style="list-style-type: none"> ・操業計画と負荷能力調整 ・生産管理と効率管理 ・生産管理課題改善策の検討(演習) 	
11月9日(木曜)	9時20分～12時20分	リードタイム短縮の具体的方策(演習)	事例や演習を通じ、納期確保・リードタイム短縮に向けた改善策検討のポイントを学びます。	
	13時20分～16時20分		<ul style="list-style-type: none"> ・納期遅れの原因と対策 ・多品種少量生産への対応 ・リードタイムと在庫管理の実際(演習) 	
	16時20分～16時30分	修了証書授与	担当職員	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。※ 研修初日の18:20ごろから交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
顯谷 敏也 (あらや としや) 株式会社アティック フェイス 代表取締役	関西大学大学院工学研究科を修了後、1986年シャープ(株)に入社。情報システムの構築、大型液晶テレビ工場の立ち上げ、サプライチェーン設計、工場の生産改善指導、人材育成等に従事。2012年に独立し、生産性改善オフィス Attic faith(現(株)アティックフェイス)を設立。製造業を中心に生産性改善、業務プロセス再構築などの支援に取り組んでいる。中小企業診断士、IE士(生産工学)、経営学修士(MBA)等。

29年度コース別受講申込書 (FAX)

FAX.042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 都道府県				
TEL			FAX		
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()	業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)	9.食品 10.飲料 11.繊維 11.衣料 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業		
主要取扱品目		資本金	万円	従業員数	人
東京校での受講実績	ある(経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他研修)・ない ※↑受講実績のある方は、どの研修を受講された経験があるか○をしてください。		東京校メルマガ発行時の送信可否	可・不可	
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()			人材育成計画作成への関心	ある・ない
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail		

受講コース名		コースNo.	No.
--------	--	--------	-----

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況①	受講いただけます	
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所のお印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。	
	入寮する	○	⇒	入寮日 研修開始日		~	退寮日 研修終了日
入寮しない	○		研修開始日の前日		研修終了日の翌日		

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況②	受講いただけます	
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に事務連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所のお印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。	
	入寮する	○	⇒	入寮日 研修開始日		~	退寮日 研修終了日
入寮しない	○		研修開始日の前日		研修終了日の翌日		

- 1) 太枠内の該当箇所にお印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者ご本人様にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「経営後継者研修」「経営管理者研修」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生次第ご連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースをお申込みされる場合、申込書はコピーをしてご利用ください。

個人情報の保護について	個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
-------------	--

大学校使用欄				
--------	--	--	--	--