

コース名	海外展開事業管理者研修		
研修のねらい	<p>グローバル化の進展や国内市場の縮小を背景に、海外への販路開拓や工場設置を行う中小企業が増加しています。</p> <p>この研修では、海外展開を志向する中小企業の経営者・経営管理者が、海外事情ならびに海外展開実務知識を習得します。その上で、海外展開の実態把握を踏まえた自社の事業計画を作成し、事業判断を行い、推進するために必要な一連のノウハウを身につけることができます。</p>		
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・海外展開のための知識を学べる！ ・豊富な事例で海外展開の実態を知る！ ・自社の海外展開事業計画書を作成し、事業判断に役立てる！ ・アジア地域だけでなく、他地域も個別対応！ 		
研修期間	<p>2017年10月11日(水曜)～2017年12月7日(木曜)/全9日間</p> <p>①2017年10月11日(水曜)～10月13日(金曜) ②2017年11月14日(火曜)～11月16日(木曜) ③2017年12月5日(火曜)～12月7日(木曜) 3日間×3回のインターバル研修(インターバル期間は約1ヶ月)</p>		
受講対象者	経営者、経営管理者で海外展開(事業)責任者となる方	定員	20名 受講料 75,000円

月日	時間	科目	講師	内容
10月11日(水曜)	9時20分～10時00分	オリエンテーション	担当職員	<ul style="list-style-type: none"> ●研修プログラムの概要説明 ●中小機構が行う「国際化支援事業」の紹介
	10時00分～10時30分	グローバル化とFTA・EPA等の国際経済連携	太田 光雄 東中ビジコン 代表	<ul style="list-style-type: none"> ●グローバル化促進の国際的枠組み ●FTA・EPAその他の経済連携の仕組みと対応策と支援策
	10時30分～12時00分	海外展開における中小企業の課題		<ul style="list-style-type: none"> ●グローバル化の課題、貿易の課題、企業進出の課題
	13時00分～17時00分	海外事情について	山田 渉(中国担当) 信希コンサルセンター 代表 山本 恵(ASEAN担当) ヤマモト アンド アソシエイツ 代表	<ul style="list-style-type: none"> ●中国事情について ●ASEAN(タイ、ベトナム、インドネシア)事情について ●Q&Aセッション
10月12日(木曜)	9時20分～10時50分	中小企業の海外展開の事例紹介	高見澤 友伸 株式会社コスモテック 代表取締役社長	東京都立川市 高分子化学によるフィルム製品等の製造・販売 <ul style="list-style-type: none"> ●海外展開の経緯、準備、操業、経験、現状、課題 ●質疑応答
	10時50分～16時20分	海外展開のプロセス	横山 徹 横山経営コンサルタント事務所 代表	<ul style="list-style-type: none"> ●海外展開の形態 ●海外展開の手順(現地調査の方法など)
10月13日(金曜)	9時20分～12時20分	海外展開事業計画書について	高橋 英章 英和事務所 代表 川島 泰介 独立行政法人工業所有権情報・研修館 知的財産プロデューサー	<ul style="list-style-type: none"> ●海外展開事業計画書のしくみと考え方 ●自社の経営環境の整理と海外展開事業の目的設定 ●海外展開と知的財産
	13時20分～16時20分	【演習】 海外展開事業計画書の作成演習(1)	柿山 章 NPO法人国際社会貢献センター 大学非常勤講師 伊東 泰 ウェルジャパン株式会社 相談役 扇谷 憲一 株式会社RFパートナーズ 取締役 岩間 正春 株式会社オフィスイワマ 代表	<ul style="list-style-type: none"> ●海外展開事業計画書概要の作成【演習】 ●インターバル期間中の課題と進め方

インターバル期間(1) <<課題>> 海外展開事業計画書概要の作成

11月14日(火曜)	9時20分～ 12時20分	海外展開における人事労務管理	山田 泰章 有限会社コンサルティングワイズ 代表取締役	●海外展開における人事労務管理 ●海外展開における人事労務管理の実際【事例紹介】
	13時20分～ 16時20分	【演習】 海外展開事業計画書の作成演習(2)	柿山 章(前掲) 伊東 泰(前掲) 扇谷 憲一(前掲) 岩間 正春(前掲)	●海外展開事業計画書概要のブラッシュアップ ●海外展開事業計画書の作成
11月15日(水曜)	9時20分～ 12時20分	国際物流と貿易の実務	野澤 夏子 ANNコンサルティング株式会社 代表取締役	●海外展開における物流、通関 ●インコタームズ、リスク管理 ●決済
	13時20分～ 16時20分	外国企業との契約		●契約の基礎 ●海外展開に必要な法律知識 ●直販、販社、代理店、販売店等
11月16日(木曜)	9時20分～ 12時20分	海外展開における資金と税制	問山 新司 問山公認会計士事務所 代表	●資金調達の方法 ●海外利益の国内還元方法 ●海外送金方法 ●国際税制(二重課税、移転価格税制など)
	13時20分～ 16時20分	【A】海外生産拠点の設置と運営 ※【A】【B】のいずれかを選択	武居 一雅 武居経営技術研究所 代表	●海外生産拠点の設置実務—事例紹介— ●生産拠点の運営実務—事例紹介—
		【B】海外販路開拓の進め方 ※【A】【B】のいずれかを選択	深田 進 FESコンサルティング 代表	●海外販路開拓の方法と実際—事例紹介— ●パートナーのを見つけ方と獲得の実際—事例紹介—
インターバル期間(2) <<課題>> 海外展開事業計画書の作成				
12月5日(火曜)	9時20分～ 12時20分	海外展開事例研究	山本 雅暁 グローバル・ビジネスマッチング・ アドバイザー	●海外展開の事例を通して成功と失敗の要因を考察 ●事業計画書の有効性と意思決定の重要性
	13時20分～ 16時20分			
12月6日(水曜)	9時20分～ 16時20分	【演習】 海外展開事業計画書の作成演習(3)	柿山 章(前掲) 伊東 泰(前掲) 扇谷 憲一(前掲) 岩間 正春(前掲)	●海外展開事業計画書のブラッシュアップ方法 ●自社海外展開事業計画書の利益計画・資金計画 ●自社海外展開事業計画書の作成【演習】
12月7日(木曜)	9時20分～ 12時20分			
	13時20分～ 16時20分	【演習】 海外展開事業計画書の作成演習(4)		●海外展開事業計画書(サマリー版)の作成【演習】 ●海外展開事業計画の意思決定のポイント ●研修全体のまとめ
	16時20分～ 16時30分	修了証書授与	担当職員	

◆講師プロフィール「海外展開事業計画書作成演習」の講師陣

講師氏名	略歴
柿山 章 (かきやま あきら) NPO法人国際社会貢献 センター 大学非常勤講師	東芝入社後、家電部門の海外事業に携わり、南アフリカ、イラン、ドイツ、フランス、シンガポールに駐在、主に新規事業開発、販社立上げを経験する。また、他社との合併事業や業務提携の推進とその経営に携わり、同社事業のグローバル化の実践に従事。2010年から3年間一橋大学講師を勤める。
講師氏名	略歴
伊東 泰 (いとう ひろし) ウェルジャパン株式会社 相談役	三菱商事入社後、フィリピン、フランス、イタリア、アメリカ駐在。担当は木材、エレクトロニクス。インドにて東芝ビデオの技術援助契約、ロシアで家電品の販売会社設立。米国三菱商事シカゴ支店長。2003年ジェトロ貿易・投資アドバイザー。現在は中小企業基盤整備機構の人材支援アドバイザーである。

<p>講師氏名</p> <p>岩間 正春 (いわま まさはる) 株式会社オフィスイワマ 代表</p>	<p>略歴</p> <p>住友商事入社後、一貫して物流を担当。ドイツ駐在、スミトランス欧州を設立。インドネシア・ブカシコンテナターミナル社長、物流企画部副部長を歴任。2007年物流工房 株式会社オフィスイワマを設立。早稲田大学総合研究機構プロジェクト研究所 次世代ロジスティクス共同研究会 運営管理責任者。</p>
<p>講師氏名</p> <p>扇谷 憲一 (おうぎや けんいち) 株式会社RFパートナーズ 取締役</p>	<p>略歴</p> <p>東芝入社後、英国、西ドイツ、フランス駐在。情報・家電商品にて製造・販売・技術を軸にした海外事業の拡大を実践。タイでの製造合弁会社、アジア市場及び中国での販売合弁会社を設立。東芝退職後、株式会社RFパートナーズ取締役、複数の会社の顧問として企業の海外展開の指導や支援に従事中。</p>

29年度コース別受講申込書 (FAX)

FAX.042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職			
会社名				代表者氏名			
所在地	〒 都道府県						
TEL				FAX			
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()			業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)	9.食品 10.飲料 11.繊維 11.衣料 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業		
主要取扱品目				資本金	万円	従業員数	人
東京校での受講実績	ある(経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他研修) ・ない ※↑受講実績のある方は、どの研修を受講された経験があるか○をしてください。			東京校メルマガ発行時の送信可否	可 ・ 不可		
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.区市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()					人材育成計画作成への関心	ある ・ ない
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail				

受講コース名		コースNo.	No.
--------	--	--------	-----

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況①	受講いただけます
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。
入寮する	○	⇒	入寮日	~	退寮日	
			研修開始日	○	研修終了日	○
入寮しない	○		研修開始日の前日	○	研修終了日の翌日	○

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況②	受講いただけます
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。
入寮する	○	⇒	入寮日	~	退寮日	
			研修開始日	○	研修終了日	○
入寮しない	○		研修開始日の前日	○	研修終了日の翌日	○

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「経営後継者研修」「経営管理者研修」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースお申込みされる場合、申込書はコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学校使用欄

--	--	--	--	--