

コース名	生産現場力強化シリーズ⑦ 生産現場の問題解決実践講座—生産性向上・品質向上への第一歩—		
研修のねらい	生産性や品質の向上を実現するには、生産現場で発生する問題の明確化や現状の正確な把握が重要です。そのため、現場の管理者には問題解決のプロセスを理解して、現場改善を推進する役割が求められます。 本研修では、問題解決のプロセスを理解した上で、現場改善に取り組む際のポイントを学びます。また、インターバル期間中に自社で改善活動を実施して振り返りを行うことで、自社の実態に合わせた改善活動の進め方を身につけます。		
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決のプロセスと実践ポイントを学びます。</li> <li>・100件以上の改善事例から改善活動のヒントを学びます。</li> <li>・研修期間中に改善活動と振り返りを行い、現場改善のポイントを学びます。</li> </ul>		
注記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講前の事前準備が必要になります。(準備物は受講決定後に連絡します。)</li> <li>・インターバル期間中に現場改善の宿題があります。</li> <li>・短時間でより現実的な問題解決を目指すため、複数名での受講をお勧めします。</li> </ul>		
研修期間	2017年9月20日(水曜)～2018年1月24日(水曜)(6日間) (詳細)2日間×3回(6日間) 第1期 2017年9月20日(水曜)～9月21日(木曜) 第2期 2017年11月21日(火曜)～11月22日(水曜) 第3期 2018年1月23日(火曜)～1月24日(水曜)		
受講対象者	管理者 ・生産現場の管理者・監督者の方 ・生産現場で起きている問題を解決したい方 ・工場管理者養成コース受講を検討中の方	定員	20名 受講料 50,000円

月 日	時 間	科 目	講 師	内 容	
9月20日(水曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	担当職員		
	9時40分～12時40分 13時40分～16時40分	生産活動の基本と問題解決プロセス	鈴木 規男 有限会社コンサルティング ベルオフィス 代表取締役	生産活動の基本を理解した上で、問題解決の基本的なプロセスと改善活動のポイントを学びます。	
9月21日(木曜)	9時20分～12時20分 13時20分～16時20分			自社の改善活動①(演習) —現場改善の準備—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産活動の基本</li> <li>・「問題」とは何か</li> <li>・問題解決の流れ</li> <li>・現場改善のポイント①</li> </ul> <p>これまで学んだ問題解決のプロセスを踏まえて、インターバル期間で現場改善を実践します。自社の解決すべき問題を見つけ、改善実施の準備をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社の問題発見</li> <li>・改善テーマの絞り込み</li> <li>・改善計画の作成</li> </ul>
11月21日(火曜)	9時20分～12時20分 13時20分～16時20分	自社の改善活動②(演習) —活動の振り返り—		鈴木 規男(前掲)	<p>インターバル期間中で実施した現場改善の成果を振り返り、改善や工夫を検討します。また、改善活動の効果を高めるためのポイントを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の振り返り①(相互アドバイス)</li> <li>・現場改善のポイント②</li> </ul>
11月22日(水曜)	9時20分～12時20分 13時20分～16時20分	自社の改善活動③(演習) —現場改善の準備—			<p>振り返り結果を踏まえて、次のインターバル期間で実施する改善活動に向けた見直しを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・改善テーマの見直し</li> <li>・改善計画の修正</li> </ul>
インターバル期間中に「自社の生産現場改善」の宿題があります。					
1月23日(火曜)	9時20分～12時20分 13時20分～16時20分	自社の改善活動④(演習) —活動の振り返り—	鈴木 規男(前掲)	<p>インターバル期間中で実施した現場改善の成果を振り返り、自社で活かせるヒントを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の振り返り②(相互アドバイス)</li> </ul>	
	1月24日(水曜)			9時20分～16時20分	生産性向上・品質向上のポイント
	16時20分～16時30分	修了証書授与		担当職員	

講師氏名	略 歴
鈴木 規男 (すずき のりお) 有限会社コンサルティングベルオフィス 代表取締役	1954年生まれ、1978年慶応義塾大学工学部理工学科卒。ヤマハ発動機(株)を経て、1994年8月経営コンサルタントとして独立、コンサルティングベルオフィス設立。専門分野は5S、IE、生産管理等。国内外においてコンサルティング活動を行う他、中小企業大学校各校や日本IE協会、日本能率協会等の研修の講師としても活躍している。単に、知識をインプットするだけでなく、その知識を使って実践する、効果的で楽しく主体的に学べる講義には定評がある。

# 29年度コース別受講申込書 (FAX)

FAX.042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職		
会社名				代表者氏名		
所在地	〒 都道府県					
TEL				FAX		
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に( )			業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)	9.食品 10.飲料 11.繊維 11.衣料 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業	
主要取扱品目				資本金	万円	従業員数 人
東京校での受講実績	ある(経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他研修) ・ない ※↑受講実績のある方は、どの研修を受講された経験があるか○をしてください。			東京校メルマガ発行時の送信可否	可 ・ 不可	
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.区市等の機関紙 10.展示会等 11.その他( )				人材育成計画作成への関心	ある ・ ない
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail			

受講コース名		コースNo.	No.
--------	--	--------	-----

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況①	受講いただけます	
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。	
入寮する	○	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日	○	研修終了日	○	
入寮しない	○		研修開始日の前日	○	研修終了日の翌日	○	

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況②	受講いただけます	
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。	
入寮する	○	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日	○	研修終了日	○	
入寮しない	○		研修開始日の前日	○	研修終了日の翌日	○	

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「経営後継者研修」「経営管理者研修」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースお申込みされる場合、申込書はコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について	個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
-------------	--

大学校使用欄

--	--	--	--	--