

コース名	成長戦略策定シリーズ① 経営戦略策定講座		
研修のねらい	企業経営では「どのように他社と差別化して競争優位性を獲得するのか」、自社の経営戦略を明確に打ち出すとともに、経営者・経営幹部がリーダーシップを発揮して組織的な活動を展開していくことが重要です。本研修では、経営戦略の意義と策定プロセスを理解した上で、自社の経営戦略立案を通じて、現状分析の手法や戦略策定の進め方、戦略実行のポイントを学びます。		
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・経営戦略の策定プロセスを体系的に学びます。 ・経営戦略作成の演習を通じて、戦略立案スキルと戦略理解力を身につけます。 ・戦略を実行に移すためのポイントを学びます。 		
注記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受講の参考になりたい方は自社の経営計画書等をご持参ください。 ・短期間でより現実的な経営戦略策定を目指すため、複数名での受講をお勧めします。 <p>◆本コースで学んだ成果は、当校で実施する下記コースで活かすことができます。併せての受講をお勧めします。 「経営戦略策定アドバンス講座」2017年10月11日(水曜)～10月12日(木曜)、12月5日(火曜)(全3日間)</p>		
研修期間	2017年8月7日(月曜)～8月9日(水曜)(3日間)		
受講対象者	経営幹部・管理者 ・経営戦略の基本と策定の手順を学びたい方 ・分析力や戦略理解力を高めたい方 ・自社の経営戦略のつくりたい方	定員	30名 受講料 31,000円

月 日	時 間	科 目	講 師	内 容
8月7日(月曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	担当職員	
	9時40分～12時00分	経営戦略の必要性	植田 正樹 エムストリームコンサル ティング株式会社 代表取締役	企業経営における経営戦略の意義を再確認した上で、これからの時代に勝ち残るための経営の在り方を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・経営戦略の意義 ・経営革新の重要性 ・顧客志向の経営戦略
	13時00分～17時40分	経営戦略策定の手順		経営戦略策定の手順と手法を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・事業環境分析の進め方 ・中長期的な経営の方向性 ・戦略の組み立て方
8月8日(火曜)	9時20分～12時20分	自社経営戦略の立案 (演習)		「環境分析」「経営ビジョンの明確化」「事業ドメインの明確化」のステップに沿った自社戦略策定の演習を通じて、経営戦略の策定プロセスの理解を深めます。 <ul style="list-style-type: none"> ・経営環境の現状分析 ・経営理念と経営ビジョンの確認 ・成功要因・事業ドメインの明確化 ・経営戦略の策定
	13時20分～17時50分			
8月9日(水曜)	9時20分～12時20分	経営戦略実行のポイント	担当職員	組織・人材の重要性を理解した上で、戦略を組織に浸透させるポイントを学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・業績管理の考え方 ・組織づくりと人材育成の取り組み方 ・戦略展開の留意点
	13時20分～16時50分			
	16時50分～17時00分	修了証書授与		

講師氏名	略 歴
植田 正樹 (うえだ まさき) エムストリームコンサル ティング株式会社 代表取締役	1967年生まれ。三井信託銀行(現・三井住友信託銀行)を経て、みずほ総合研究所(株)入社。同研究所の上席主任コンサルタントとして数多くの中小・中堅企業の業績向上に関わる。2008年エムストリームコンサルティング(株)設立。「会社と社員の成長を同時に実現するための実行力のマネジメント」をテーマに、全国各地の中小・中堅企業の経営戦略・マーケティング戦略策定から組織・人事制度改革、人材教育研修等のきめ細かいコンサルティング活動を展開。近年は、経営再建・企業再生に関わるコンサルティングにも注力。また、各地で講義・講演活動も行っている。著書に『成長したい企業のための戦略・組織・人材』がある。

29年度コース別受講申込書 (FAX)

FAX.042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職		
会社名				代表者氏名		
所在地	〒 都道府県					
TEL				FAX		
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()			業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)	9.食品 10.飲料 11.繊維 11.衣料 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業	
主要取扱品目				資本金	万円	従業員数 人
東京校での受講実績	ある(経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他研修) ・ない ※↑受講実績のある方は、どの研修を受講された経験があるか○をしてください。			東京校メルマガ発行時の送信可否	可 ・ 不可	
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.区市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()				人材育成計画作成への関心	ある ・ ない
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail			

受講コース名		コースNo.	No.
--------	--	--------	-----

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況①	受講いただけます	
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。	
	入寮する ○	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日 ○		研修終了日 ○		
	入寮しない ○		研修開始日の前日 ○		研修終了日の翌日 ○		

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況②	受講いただけます	
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所の○印にチェックを入れてください。					キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。	
	入寮する ○	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日 ○		研修終了日 ○		
	入寮しない ○		研修開始日の前日 ○		研修終了日の翌日 ○		

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「経営後継者研修」「経営管理者研修」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースお申込みされる場合、申込書はコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について	個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
-------------	--

大学校使用欄

--	--	--	--	--