

納期管理実践講座

～工場最適化のための「納期確保と製造リードタイム短縮」へのアプローチ～

コースNo. 19-84

中小企業大学校研修

三条校

生産管理

研修のねらい

中小製造業を取巻く環境は、顧客ニーズの多様化・複雑化と人手不足問題の深刻化による製造能力不足もあいまってより厳しさを増しています。このような中、納期確保や製造リードタイム短縮への着実な取り組みは、変化への対応や他社との差別化のためにも不可欠になっています。

本研修では、納期確保を基軸として、生産のムダ・待ち時間の削減・材料や在庫の保有時間の短期化など、製造リードタイムの短縮を実現するための着眼点や手法を学んでいただくとともに、顧客の求める納期を確実に実現する自社の生産管理体制構築に向けた改善計画を策定していただきます。

研修のポイント

- 生産管理及び納期管理の全体像を学べます
- 生産スケジュールの立て方とその管理方法を学べます
- リードタイム短縮等、納期管理の改善手法を学べます

(全24時間)

研修期間

2019年 6/10(月)～11(火)
7/16(火)～17(水)

対象者

管理者、新任管理者

- 工場長や製造部門の責任者、管理者の方
- 納期遅れに悩んでいる企業の方
- 短納期化に取り組む企業の方

定員 15名

受講料 35,000円(税込)

会場 上越商工会議所 会議室
新潟県上越市新光町1-10-20

主催：中小企業大学校三条校

共催：上越市

上越商工会議所

月日	時間	科目	内容
	9:20～		オリエンテーション
6/10 月	9:30～16:30	生産管理と納期管理	生産管理の全体像と納期管理の考え方や基礎知識について学びます。 ● 製造業の環境変化と生産管理の役割 ● 生産管理の仕組みと納期管理との関係
		生産管理による納期管理へのアプローチ手法	生産計画、手配管理、進捗管理の実践ポイントについて演習を交えて学びます。 ● 生産計画の立て方、手配管理の仕方、進捗管理の方法と実践での留意点 ● イレギュラー受注への対応法
6/11 火	9:30～16:30	製造リードタイム短縮へのアプローチ手法①	生産の4要素（人、設備、材料、方法）と言われる4Mの視点を含む様々な製造リードタイム短縮のための現状分析や改善方法を事例・演習を交えて学びます。 ● 4Mの視点からの待ち時間の削減方法 ● 製造リードタイム短縮による在庫削減

※インターバル期間中に自社の生産管理の再確認と製造リードタイムの調査を行っていただきます。

月日	時間	科目	内容
7/16 火	9:30～16:30	製造リードタイム短縮へのアプローチ手法②	インターバル期間中の課題を用いて、納期確保と製造リードタイム短縮の具体的な方法について6月の研修内容の復習と補足説明を交えて学びます。 ● 工数計画に基づいた中日程計画の立て方、小日程計画と進捗管理による納期管理の方法 ● カムアップシステムの運用方法、遅延日報の発行による納期管理の方法
7/17 水	9:30～16:30	自社課題の検討	これまでに学んだ手法を総合的に活用して、納期確保と製造リードタイム短縮の改善計画表の作成と発表を行います。 ● 納期確保と製造リードタイム短縮策の検討及び改善計画表の作成 ● グループ内で発表と質疑応答

※インターバル期間中に、4日目の「自社課題の検討」を効果的に実施するために自社の生産管理の再確認と製造リードタイムの調査を行っていただきます。
※研修初日の講義終了後、交流会を開催する予定です。

講師紹介(敬称略)



植條 英典 (うえじょう ひでのり) 株式会社実践マネジメント研究所 代表取締役

大学で生産管理・IE技法・QC手法を学ぶ。中堅家具メーカーの経営企画室にて経営管理業務に従事した後、中村技術士事務所に入所し、平成16年実践マネジメント研究所を設立。平成28年法人成り。生産管理、生産性向上対策、管理者育成、品質改善、5S活動を中心に全国でコンサルタント活動を行う一方、中小企業大学校、中部産業連盟、日本IE協会、四国生産性本部、各地の商工会議所、海外研修(マレーシア)等でのセミナー講師としても活躍中。モットーは「常に企業は人なり」「改善に終わりなし」「ご安全に！」。

【サテライト・ゼミ 納期管理実践講座 申込書】

ご受講される場合は、以下の必要事項にご記入の上、FAX を送信してください。

▼FAX 番号 0256-38-0777▼

個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

ふりがな					会社概要	
企業名			資本金	万円	従業員数	人
ふりがな 代表者	(役職) (氏名)	業 種		製造業・卸売業・小売業・サービス業 建設業・情報通信業・運輸業・旅館業 その他 具体的に ()		
所在地	〒 ー		分 類	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維・衣料 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック製品 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業		
TEL		FAX	※製造業のみ○印をおつけください。			
大学校の受講実績	あ る ・ な い			主要取扱品目		
連絡担当者	(部署) (役職) (氏名) (E-mail)	研修情報の入手先 (○をつけてください)				
		1. ホームページ 2. DM 3. 知人からの紹介 4. 新聞・雑誌・広報誌 5. 公的支援機関 (機関名:) 6. その他 ()				

受講者情報			
ふりがな			役 職
氏 名			(役職を記入のうえ 該当に○をしてください)
部 署			代 表 者 役 員 管 理 者 管 理 候 補 者
E-mail			年 齢
			性 別
			1. 男 2. 女

【会場案内図】

上越商工会議所 会議室
(新潟県上越市新光町 1-10-20)



お問合せ・申し込み先

中小企業大学校三条校 サテライト・ゼミ担当
〒955-0025 新潟県三条市上野原570
【TEL】0256-38-0770(代) 【FAX】0256-38-0777
【e-mail】sanjo-kenshu@smrj.go.jp