

カリキュラム

No.18-112

月日	時間	科目	内容	講師(敬称略)	
テーマ 会社を強くする人事・労務管理					
研修期間 平成30年6月25日(月)～6月27日(水)〔計3日間〕				研修時間 ：21時間	
会場 中小企業大学校直方校				受講料 ：31,000円	
6月25日(月曜)					
	9:10～9:30	開講式・オリエンテーション			
	9:30～12:20	人事・労務管理の基本と実務	労務管理の必要性と全体像を理解し、労務管理者が押さえておくべき労務管理の基礎知識を学んでいただきます。	株式会社 エニシードコンサルティング 代表取締役 荻須 清司	
	13:20～15:30		<ul style="list-style-type: none"> ・人事・労務管理者の役割 ・労務管理の重要性 ・雇用(労働)契約 ・就業規則、採用から退職までの一連業務 		
	15:30～17:30	管理者として押さえるべき最新の法律改正等	働き方改革の概要、労働基準法及び関係法令及び最近の行政の動向から管理者が知っておくべき法律を学んでいただきます。		
	18:00～19:00	受講者交流会			
6月26日(火曜)					
	9:00～12:20	採用と人材の定着・活用	人材採用の最近の課題やトレンド、より良い人材を確保するための採用のPR、面接、内定、採用について理解し、採用後の人材定着のための効果的な能力開発(OJT、OFF-JT、キャリアパス等)や、外国人等多様な人材の活用について学んでいただきます。		
	13:20～17:30	労務トラブル発生の実例と対応(演習)	労務管理上のトラブルの実例から企業の経営リスクを考えた際、どのような対応が必要か演習を交えて学んでいただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・身近な労務紛争事例 ・予防的観点から考える ・トラブルが発生した際の対応を考える(多様化する雇用形態、ハラスメント、長時間労働リスク、労災リスク、メンタルヘルス) 		
6月27日(水曜)					
	9:00～12:20				
	13:20～16:30	自社の労務管理の見直し(演習)	今まで学んだ内容を踏まえて自社の労務管理の確認と課題抽出、課題解決に向けての取り組みを検討していただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・自社の労務管理のチェック、総点検 ・自社の労務管理の課題抽出、改善に向けての取り組み 		
	16:30～16:40	終講式			

※初日の講義終了後、受講者交流会(18:00～19:00)を予定しています。

※カリキュラムにつきましては、都合により一部変更する場合がございますので、予めご了承ください。