

# カリキュラム

No.18-126

テーマ	社員と組織を成長させる人事制度構築		
研修期間	平成30年11月1日(木)～11月2日(金) 平成30年12月3日(月)～12月4日(火)〔計4日間〕	研修時間	26時間
会場	中小企業大学校直方校	受講料	35,000円

〔第1回〕

月日	時間	科目	内容	講師(敬称略)
11月1日 (木曜)	9:10 ~ 9:30	開講式・オリエンテーション		
	9:30 ~ 12:20	経営戦略と人事制度	経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を学び、社員と組織を成長させる人事制度がどういうものかを理解していただきます。	株式会社 エニシードコンサルティング 代表取締役 荻須 清司
	13:20 ~ 17:30		<ul style="list-style-type: none"> <li>・自社の人事制度を客観的に捉える</li> <li>・経営戦略と組織人事マネジメント</li> <li>・従来の「人事制度」の問題点</li> <li>・業績向上と社員の成長を支援する人事制度とは</li> </ul>	
	18:00 ~ 19:00	受講者交流会		
11月2日 (金曜)	9:00 ~ 12:20	人事制度構築の進め方 (演習)	経営戦略と連動した人事制度の構築方法を、自社演習を交えて学んでいただきます。	
	13:20 ~ 16:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>・自社の経営戦略と人事方針の確認</li> <li>・あるべき人材像の設定(全社・部門別)</li> <li>・人事制度構築のステップ(評価制度・等級制度・賃金制度)</li> <li>・人事制度の仕組みとフレーム</li> <li>・人事評価項目と評価ウェイトの設定(演習)</li> </ul>	

※初日の講義終了後、受講者交流会(18:00～19:00)を予定しています。

※インターバル期間に自社の人事評価シートの人事評価項目の定義・着眼点を明確化し、評価ウェイトの設定に取り組んでいただきます。

〔第2回〕

月日	時間	科目	内容	講師(敬称略)
12月3日 (月曜)	9:30 ~ 12:20	自社の人事制度の 設計・構築(演習)	インターバルで取り組んだ課題を基に、人事制度の設計・構築の考え方と進め方を、自社演習を交えて学んでいただきます。	前掲 荻須 清司
	13:20 ~ 17:30		<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価基準の設定方法</li> <li>・自社の人事評価シートの作成(演習)</li> <li>・自社の等級制度の作成(演習)</li> <li>・評価制度を活かした社員教育の仕組みづくり</li> <li>・評価制度と等級制度の賃金制度への反映</li> </ul>	
12月4日 (火曜)	9:00 ~ 12:20	人事制度運用のポイント	構築した人事制度を実際に運用するためのポイントや留意点を学んでいただきます。	
	13:20 ~ 16:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価制度・等級制度・賃金制度の運用ポイント</li> <li>・社員が定着・成長する評価フィードバックの仕方</li> <li>・自社の運用スケジュールの作成(演習)</li> <li>・スムーズな人事制度の導入方法</li> </ul>	
	16:00 ~ 16:10	終講式		

※カリキュラムにつきましては、都合により一部変更する場合がございますので、予めご了承ください。

中小企業大学校直方校