

カリキュラム

No.18-105

テーマ 組織力を高めるコミュニケーション強化講座					
研修期間		平成30年5月23日(水)～5月25日(金)〔計3日間〕		研修時間：21時間	
会場		中小企業大学校直方校		受講料：31,000円	
月日	時間	科目	内容	講師(敬称略)	
5月23日 (水曜)	9:10～9:30	開講式・オリエンテーション			
	9:30～12:40	管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方	<p>社内コミュニケーション活性化が顧客との良好な関係を構築し、企業の魅力向上や社員のやる気、社員の定着につながる良好なサイクルとなるための基本的な考えを学んでいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの基本 ・自らのリーダーシップスタイルの見極め ・リーダーとしての役割と責任 		
	13:40～17:30		<p>社内、顧客との関係などさまざまな活動の場面でのコミュニケーションを活性化させ、相互の正しい理解と評価により社員のやる気が創出されます。ここでは、それぞれの場面で、どのようなコミュニケーションを図るべきか、演習を交えて学んでいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・良い信頼関係をつくる ・傾聴力強化(聴く、質問する・聞き出す、説明する) ・部下を育てる効果的なコミュニケーションの極意 ・「報・連・相」による“場”づくり ・部下の成長を支援するコーチング ・会議を活性化するファシリテーションのコツ 		
受講者交流会	18:00～19:00				
5月24日 (木曜)	9:00～12:40	やる気を引き出すコミュニケーションの実際(演習)	<ul style="list-style-type: none"> ・良い信頼関係をつくる ・傾聴力強化(聴く、質問する・聞き出す、説明する) ・部下を育てる効果的なコミュニケーションの極意 ・「報・連・相」による“場”づくり ・部下の成長を支援するコーチング ・会議を活性化するファシリテーションのコツ 	コンサルタントネットワーク株式会社 人材育成チーフプロデューサー 本田 祐美	
	13:40～17:30				
5月25日 (金曜)	9:00～12:40		<p>これまでに学んだことを踏まえた自らのリーダーとしての行動計画をまとめ、具体的な行動を起こしていただく。また、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへとつなげるためのプランづくりに取り組んでいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場のコミュニケーションの現状 ・コミュニケーションの自己診断 ・課題の整理と今後の取り組みプランの作成 		
	13:40～16:30	コミュニケーション力強化プランづくり(演習)			
	16:30～16:40	終講式			

※初日の講義終了後、受講者交流会(18:00～19:00)を予定しています。

※カリキュラムにつきましては、都合により一部変更する場合がございますので、予めご了承ください。