

# カリキュラム

No.18-103

テーマ	実践で学ぶ 5Sと目で見える管理 I		
研修期間	平成30年5月14日(月)～5月15日(火) 平成30年6月14日(木)～6月15日(金)〔計4日間〕	研修時間	27時間
会場	中小企業大学校直方校	受講料	38,000円

〔第1回〕

月日	時間	科目	内容	講師(敬称略)
5月14日 (月曜)	9:10 ~ 9:30	開講式・オリエンテーション		
	9:30 ~ 12:20	5S活動の重要性とその効果について	生産性を阻害する様々な現象とその要因を理解した上で、5S活動により改善できる効果について事例を交えて学んでいただきます。	有限会社コンサルティング ベル オフィス 代表取締役 鈴木 規男
	13:20 ~ 17:30	5Sの定義、整理・整頓・清掃・清潔・躰の内容(演習)	5Sの各活動の基礎と役割を理解するとともに、演習を通じて、それぞれの改善方法について学んでいただきます。	
	18:00 ~ 19:00	受講者交流会		
5月15日 (火曜)	9:00 ~ 12:20	5S活動を実施する代表的な手法と活用手順	5Sを実施するために使われる手法(定点写真観測法等)を紹介して、社内で展開する手順や留意点などを学んでいただきます。	
	13:20 ~ 17:00	目で見える管理の実施とその事例(演習)	目で見える管理の考え方とその実施例を学び、ケース演習などを通じて、自社・自部門の状態を目で見える管理に移行できる方法を学んでいただきます。	

※自社の生産現場の写真を20枚程度、ご持参いただきます。(大学校や第三者に提出するものではありません。詳細は別途ご案内いたします。)

※初日の講義終了後、受講者交流会(18:00～19:00)を予定しています。

※インターバル期間に自社課題に取り組んでいただきます。

〔第2回〕

月日	時間	科目	内容	講師(敬称略)
6月14日 (木曜)	9:30 ~ 12:20	ムリ・ムダ・ムラの発見ポイントとその改善(演習)	生産性を阻害する「ムリ・ムダ・ムラ」の定義と、その発見のしかたを学び、ケース演習などを通じて、自社・自部門のムリ・ムダ・ムラを発見し、改善できる能力を習得していただきます。	前掲 鈴木 規男
	13:20 ~ 17:00			
6月15日 (金曜)	9:00 ~ 12:20	自社・自部門の5S活動定着策検討(演習)	自社・自部門で5S活動を実践し、定着していくための方策について検討していただきます。	
	13:20 ~ 16:30			
	16:30 ~ 16:40	終講式		

※カリキュラムにつきましては、都合により一部変更する場合がございますので、予めご了承ください。

中小企業大学校直方校