

受講(兼宿泊)申込書

FAX:0790-22-5942

〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> フリガナ	
所在地	
フリガナ 会社名	フリガナ 代表者名 (役職名)
代表 TEL	FAX
E-mail @	
事務連絡 担当部署	フリガナ ご担当者

受講者名	フリガナ	関西校への宿泊
		する・しない
年齢	性別 男・女	役職(役職を記載の上、該当区分に○)
歳		1. 代表者 2. 役員 3. 管理者 4. 管理者候補等
		関西校への宿泊希望期間(初回のみ)
		チェックイン ~ チェックアウト ※前・後宿泊も可能です。

受講者名	フリガナ	関西校への宿泊
		する・しない
年齢	性別 男・女	役職(役職を記載の上、該当区分に○)
歳		1. 代表者 2. 役員 3. 管理者 4. 管理者候補等
		関西校への宿泊希望期間(初回のみ)
		チェックイン ~ チェックアウト ※前・後宿泊も可能です。

記入上の注意について

- 当コースは2名様までお申し込みいただけます。
- 宿泊を希望される場合、初回分の宿泊予定のみご記入ください。2回目以降は、来校時に確認させていただきます。

貴社の概要 (必ずご記入ください。)		(1)業種(該当する番号に○印をご記入ください。)	(2)資本金
D 建設業	建設業の内訳	06 総合工事 07 職別工事 08 設備工事	万円
E 製造業	製造業の内訳	09 食料品 16 化学工業 23 非鉄金属	(3)従業員数
G 情報通信業		10 飲料・飼料 17 石油製品・石炭製品 24 金属製品	人
H 運輸業		11 繊維工業 18 プラスチック製品 25 汎用機械器具	(4)創業年月
I 卸売業	卸売業・小売業の内訳	12 木材・木製品 19 ゴム製品 29 電気機械器具	年 月
I 小売業	繊維品・化学製品・機械器具・建築材料等・衣服・食料・医薬品・家具・什器等	13 家具・装飾品 20 革製品 31 輸送用機械器具	(5)主要取扱品目
M 宿泊・飲食・サービス業		14 パルプ・紙 21 窯業・土石製品 (その他)	
(その他)		15 印刷関連 22 鉄鋼	

■受講申込みにおける個人情報の保護について
 この受講申込書に記入いただいた内容は、研修受講の手続きおよび当機構で実施する事業のご案内(パンフレット等の送付、メール・FAXの送信)の目的で利用させていただきます。また、研修の効果的な実施のため当内容を講師にお知らせする場合がございます。ご承知おきください。

アンケートにご協力下さい

※今回の研修情報の入手先(該当項目に○をして下さい。)

1. ホームページ 2. ダイレクトメール 3. 知人からの紹介 4. 新聞・雑誌・広報誌等(誌名:)

5. 公的機関等(商工会ほか)の紹介(機関名:) 6. その他()

大学校使用欄

UP!



中小企業のビジネススクール



第38期 経営管理者研修

卒業生1,100名超 実績ある経営後継者・幹部養成プログラム

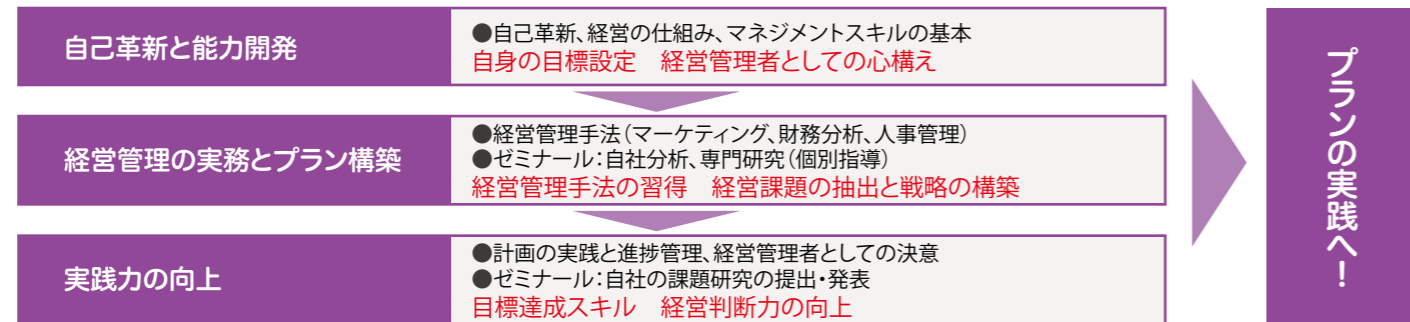
2018 10/1[月] 開講

実務・現場で活かす実践力を磨く
 受講者自身が考え、実行する参加型研修
 ゼミナールでの個別指導

第38期 募集 日程：平成30年10月1日(月)～平成31年9月6日(金) [毎月5日間×12回]

実践的な講義・演習・ゼミナールを通して 企業経営に必要な力を総合的に養成します。

■ コースの全体像・流れ



■ カリキュラム概要

第1回 経営管理者としての視点と役割	10月 1日(月)	(※初日午前はオリエンテーション)
	10月 2日(火)	経営管理者としての視点と役割
	10月 3日(水)	経営管理者としての自己理解
	10月 4日(木)	経営管理者としての自己理解
第2回 企業経営と経営管理	10月 5日(金)	[午前] これからの企業経営と経営管理者の役割 [午後] ゼミナールガイダンス
	11月 5日(月)	ビジネスゲーム
	11月 6日(火)	ビジネスゲーム
	11月 7日(水)	理論的思考による問題解決
第3回 経営管理者の能力開発	11月 8日(木)	理論的思考による問題解決
	11月 9日(金)	理論的思考による問題解決
	12月 3日(月)	経営管理者に求められるスキル①
	12月 4日(火)	経営管理者に求められるスキル①
第4回 経営戦略策定プロセス	12月 5日(水)	経営管理者に求められるスキル①
	12月 6日(木)	財務分析の基礎知識
	12月 7日(金)	財務分析の基礎知識
	12月 7日(金)	財務分析の基礎知識
第5回 自社財務分析	1月 21日(月)	経営管理者に求められるスキル②
	1月 22日(火)	経営管理者に求められるスキル②
	1月 23日(水)	経営戦略立案のプロセス① ～経営理念・ビジョン・経営方針～
	1月 24日(木)	経営戦略立案のプロセス① ～環境分析(内部・外部)～
第6回 活性化された組織創り	1月 25日(金)	ゼミナール①
	2月 18日(月)	経営管理者としてのビジョンづくり①
	2月 19日(火)	経営管理者としてのビジョンづくり①
	2月 20日(水)	自社財務分析
第7回 課題研究報告	2月 21日(木)	自社財務分析
	2月 22日(金)	ゼミナール②
	3月 4日(月)	"活性化された組織"創りの技術
	3月 5日(火)	"活性化された組織"創りの技術
第8回 プロジェクト管理	3月 6日(水)	経営戦略立案のプロセス② ～戦略立案とプラン作成～
	3月 7日(木)	経営戦略立案のプロセス② ～戦略立案とプラン作成～
	3月 8日(金)	ゼミナール③
	3月 8日(金)	ゼミナール③

第7回 自社利益計画・資金計画作成	4月 15日(月)	企業法務の基礎知識
	4月 16日(火)	企業法務の基礎知識
	4月 17日(水)	自社利益計画・資金計画の作成
	4月 18日(木)	自社利益計画・資金計画の作成
第8回 マーケティングの基礎と実践	4月 19日(金)	ゼミナール④
	5月 13日(月)	マーケティングの基礎と実践
	5月 14日(火)	マーケティングの基礎と実践
	5月 15日(水)	マーケティングの基礎と実践
第9回 経営革新の実現	5月 16日(木)	販売強化、販路開拓のポイント
	5月 17日(金)	ゼミナール⑤
	6月 10日(月)	経営革新ケーススタディ
	6月 11日(火)	経営革新ケーススタディ
第10回 プロジェクト管理	6月 12日(水)	プレゼンテーションスキル
	6月 13日(木)	ゼミナール⑥(中間発表)
	6月 14日(金)	ゼミナール⑦
	6月 14日(金)	ゼミナール⑦
第11回 研究課題の実現性検証	7月 8日(月)	経営管理者としてのビジョンづくり②
	7月 9日(火)	目標達成のためのプロジェクト管理
	7月 10日(水)	目標達成のためのプロジェクト管理
	7月 11日(木)	ゼミナール⑧
第12回 課題研究報告	7月 12日(金)	ゼミナール⑨
	8月 5日(月)	経営管理者としてのビジョンづくり③
	8月 6日(火)	経営管理者としてのビジョンづくり③
	8月 7日(水)	研究課題の実現性検証
第13回 経営戦略立案のプロセス②	8月 8日(木)	研究課題の実現性検証
	8月 9日(金)	ゼミナール⑩
	8月 9日(金)	ゼミナール⑩(まとめ)
	8月 9日(金)	ゼミナール⑩(まとめ)
第14回 リーダーシップと部下指導	9月 2日(月)	リーダーシップと部下指導
	9月 3日(火)	リーダーシップと部下指導
	9月 4日(水)	【午前】経営管理者としてのコンディショニングづくり② 【午後】レポート発表会準備作業
	9月 5日(木)	ゼミナール⑪(レポートの発表)
第15回 経営戦略立案のプロセス③	9月 6日(金)	【午前】ゼミナール⑫(レポートの発表) 【午後】経営管理者としての決意表明(演習)
	9月 6日(金)	【午前】ゼミナール⑫(レポートの発表) 【午後】経営管理者としての決意表明(演習)
	9月 6日(金)	【午前】ゼミナール⑫(レポートの発表) 【午後】経営管理者としての決意表明(演習)
	9月 6日(金)	【午前】ゼミナール⑫(レポートの発表) 【午後】経営管理者としての決意表明(演習)



経営管理者としての視点と役割

経営管理者に求められるスキル

ビジネスゲーム

自社財務分析



"活性化された組織創りの技術"

ゼミナール

目標達成のためのプロジェクト管理

■ ゼミナールの概要

各自が経営課題を設定し、
課題研究に取り組みます。
ゼミナール講師が個別指導します。

ゼミナールでの課題研究分野

新事業創造・海外展開	経営財務マネジメント
マーケティング・営業	組織改革・現場力向上
ものづくり生産管理・現場改善	

ゼミナールでは、全12回を通して、
学んできた知識を集約しプランをまとめ、
研修修了後の実践につなげます。



9月 発表会



派遣元による講評

■ 応募要領

- 受講対象者 下記のいずれにも該当する方
 (1) 中小企業の後継者・経営幹部、経営管理者候補の方
 (2) 心身ともに健康な方

受講対象者は右記の表に掲げる範囲の法人および個人の経営者、管理者、従業員、後継者の方です。
 ※資本金または従業員数のいずれかが右記の範囲内であれば受講できます。

業 種	資本金	従業員数
製造業・運輸業・建設業・ソフトウェア業・情報処理サービス業ほか	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下

※カリキュラムには、自社課題を分析する科目(演習)があり、事前課題や分析に必要な資料等をご用意いただく場合があります。ご対応いただけない場合などには、受講をご遠慮いただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

- 研修期間 平成30年10月1日(月)～平成31年9月6日(金)
 ■ 研修時間の目安 9:30～16:30(6時間※休憩1時間を除く)
 ■ 定員 30名 ■ 受講料 547,000円(教材費含む・税込)
 ※受講料は変更になる場合があります。

- ノートパソコンの持参について
 各種演習やレポート作成のため、受講にあたってはノートパソコンをご持参いただくこととなりますのでご準備ください。
- 申込方法 裏面 受講(兼宿泊)申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX下さい。
- 受講決定 お申し込み後、当校より「受講決定通知書兼振込依頼書」を送付いたします。受講料につきましては、上記通知書記載の口座へ指定期日までにお振込みください。
- ※振込手数料は貴社のご負担になります。
 ※振込後の受講料は、受講を辞退される場合でも、その全部又は一部を申し受けます。

■ 宿泊施設等のご案内

研修時の宿泊について

中小企業大学校関西校では併設の宿泊施設(福崎寮)をご利用いただけます。
 宿泊棟99室(1室約10㎡)の個室のほか、談話室、洗濯室、給湯設備、各種自販機などを備えております。館内には無線LANを備え、パソコンやスマートフォンからインターネットをご利用いただけます。
 ※インターネットのご利用にあたっては、当校の規則に沿ったご利用をお願いいたします。



読書室



PC・コピー室



食堂



宿泊室

- 寮 費
 経営管理者研修……2,300円(1泊朝食込)
 ※宿泊料は朝食、アメニティ(フェイスタオル、ハブラシ、ヒゲソリ)込の料金です。
 ※入寮については受講申込みの際に併せてお手続きください(寮費の支払いは入寮時となります)。 ※宿泊室は全室禁煙です。また、テレビはございません。
 ※浴場・トイレは共同施設をご利用いただけます。
 ※寮費については改訂することがございます。

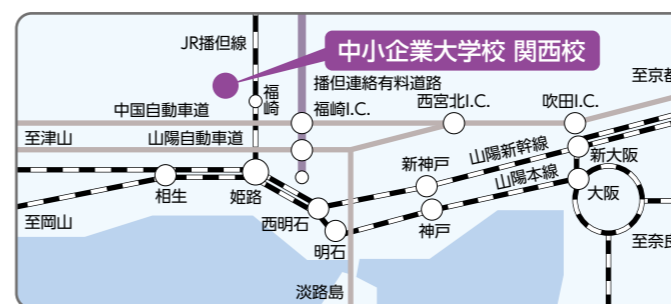
中小企業大学校 関西校

〒679-2282 兵庫県神崎郡福崎町高岡1929

電話 0790-22-5931(代表) FAX 0790-22-5942

Email kenshu-kansai@smrj.go.jp

URL <http://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>



- JRご利用の場合
 播但線福崎駅(姫路駅から約30分)下車、北西へ徒歩30分、またはタクシー5分。
- 車でお越しの場合 ①中国自動車道福崎I.Cより播但連絡道路へ入る。
 ②播但連絡道路福崎北ランプより一般道へお入り。③福崎北ランプから関西校まで車で15分。

