



組織マネジメントコース

# 輝く女性のステップアップ講座

新しい時代は、女性が拓く  
「女性のためのマネジメント講座」

開催日

平成30年

1/15(月)・16(火)

2/13(火)・14(水)

対象者 : 女性新任管理者  
管理者候補

定員 : 30名

受講料 : 31,000円(税込)

女性がセンスや個性を活かし、先頭に立ち活躍することは、職場を活性化させ自社の成長の大きなプラスにつながります。

この研修では、女性管理者を主な対象者として、管理者として期待される役割管理の基本、部下の育成法などについて演習や事例を交えながら学びます。




## おすすめPOINT

女性リーダーに期待される役割や能力について学びます。

年齢や性別を問わずリーダーとして部下をマネジメントする能力を実践的に学びます。

今後の目標を定め、自身のステップアッププランを作成します。

## カリキュラム

開催日	時間	科目	内容	講師
1/15 (月)	13:00~ 17:30	女性リーダーに 求められる役割と能力	女性リーダーに求められる役割・能力を踏まえ、働きがいのある職場づくりの実践法を学びます。 ・女性リーダーに求められる役割と期待 ・リーダーとしての自己分析(演習) ・リーダーシップとコミュニケーションの実践ポイント	 有限会社オフィスウエダ 代表取締役 上田 実千代
1/16 (火)	9:30~ 16:30	マネジメントスキルの 実践法	リーダーとして求められる部下の育成やチーム運営などの職務におけるマネジメントの手法を演習を交えて学びます。 ・問題の発見・解決の考え方 ・部下のやる気を引き出す人材育成の基本 ・チームで成果を出すための実践ポイント	
2/13 (火)	13:00~ 17:30	マネジメントスキルの 実践法	リーダーとして求められる部下の育成やチーム運営などの職務におけるマネジメントの手法を演習を交えて学びます。	
2/14 (水)	9:30~ 16:30	ステップアッププラン の作成(演習)	職場のリーダーとして今後の目標を設定し、実現に向け自身のステップアッププランを作成します。 ・女性リーダーとしての今後の目標設定 ・ステップアッププランの作成と決意表明	

講師  
プロフィール

有限会社オフィスウエダ 代表取締役 中小企業診断士

大手複写機メーカーに勤務後、人材育成会社の企業研修インストラクターを経て、1997年に有限会社オフィスウエダを設立。「人と企業の元気を応援」をモットーに、経営コンサルティングや人材育成・能力開発などの研修講師・ビジネスコーディネーター等で幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修・セミナーは、「楽しく・分かりやすく・やる気が出る」と好評を得ている。

お申し込みは、裏面をFAX、または関西校HP上のオンライン申し込みで！

関西校

検索

※カリキュラムの詳細もご覧いただけます。

# 受講申込書

平成 年 月 日

## FAX 0790-22-5942

中小企業大学校関西校 研修担当 行

ふりがな 企業・団体名		
ふりがな 代表者名(役職)		
〒 住所		
代表	TEL ( )	—
	FAX ( )	—
連絡担当	部課名	ふりがな 氏名
	TEL ( )	—
	FAX ( )	—
	E-mail:	

### ■貴社の概要について(必ずご記入ください)

●業種(該当する番号に○をおつけください)

D 建設業	建設業の内訳	06 総合工事
E 製造業	製造業の内訳	07 識別工事
G 情報通信業		08 設備工事
H 運輸業		(2) 資本金
I 卸売業		万円
J 小売業		(3) 従業員数
N サービス業		人
その他		(4) 創業年月
( )		年 月
		(5) 主要取扱品目
卸売・小売業の内訳	09 食品	19 ゴム製品
繊維品・化学製品	10 飲料・飼料	20 革製品
機械器具	11 繊維工業	21 窯業・土石製品
建築材料等	12 木材・木製品	22 鉄鋼
衣服・食料・医薬	13 家具・建具	23 非鉄金属
品・家具・什器等	14 パルプ・紙	24 金属製品
	15 出版・印刷	25 汎用機械器具
	16 化学	29 電機機械器具
	17 石油製品・石炭製品	31 輸送機械器具
	18 プラスチック製品	32 その他

### ■受講者について

【申込コースおよび受講希望者情報】研修テーマ: (1718) 女性のためのマネジメント講座

コース No.	(ふりがな) 受講者名	部署・役職 (役職を記載の上、該当区分に○)	年齢	性別	入寮申込 (該当番号に○印)
No.18		部署	歳	男・女	1. 宿泊しない 2. する(前泊あり) 3. する(前泊なし)
		1. 代表者 2. 役員 3. 管理者 4. 管理者候補等			
No.18		部署	歳	男・女	1. 宿泊しない 2. する(前泊あり) 3. する(前泊なし)
		1. 代表者 2. 役員 3. 管理者 4. 管理者候補等			

### アンケートにご協力ください

今回当校の研修を知ったきっかけについて、該当するものに○をご記入ください。

1. ホームページ 2. ダイレクトメール 3. 知人からの紹介 4. 新聞・雑誌・広報誌(誌名: )  
5. 公的機関等(機関名: ) 6. その他( )



- JR 播但線福崎駅(姫路駅から約30分)下車、タクシー5分
- 自動車 ①中国自動車道福崎I.Cより播但連絡道路へ入る。  
②播但連絡道路福崎北ランプより一般道へお入り。福崎I.Cから関西校まで車で15分

### ■お申込み方法

- こちらの申込書に必要事項をご記入の上、ファックスにてお申込みください。
- 受講申込後、開校日の約1か月前から「受講料振込依頼書」を郵送いたしますので、所定の期日までに受講料をお振込みください。
- 応募多数の場合はキャンセル待ちをいただくか、もしくは受講をお断りすることがございますので、お早目のお申込みをおすすめします。
- 多くの研修には、自社の課題を分析する科目(演習)があり、受講者はその課題を持参いただくことが受講要件となりますが、ご対応いただけない場合などには、受講をご遠慮いただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

### ■受講申込における個人情報の保護について

中小企業大学校関西校では「個人情報保護法」に基づき、個人情報の適切な管理に努めてまいります。皆様から頂戴しました受講申込書に記載されている内容をもとに、今後お客様に有益と思われる研修など当機構内で実施する事業のご案内を郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてご質問がありましたら関西校までお寄せいただくようお願いいたします。

## 中小企業大学校 関西校

〒679-2282 兵庫県神崎郡福崎町高岡1929

TEL : 0790-22-5931 FAX : 0790-22-5942

URL : http://www.smrj.go.jp/inst/kansai/ E-mail : kenshu-kansai@smrj.go.jp

関西校

検索

大学校使用欄

--	--	--	--