



組織マネジメントコース

# 問題解決の進め方(2)

～ 周囲の理解と行動を促す解決策 ～

**好評につき、追加開催決定!**

開催日

平成30年 ※10月開講、問題解決の進め方と同一プログラムです。

**2/5(月)・6(火)・7(水)**

対象者 : 管理者・新任管理者  
定員 : 25名  
受講料 : 31,000円(税込)



管理者が様々な問題を迅速に解決するためには、周囲の理解と協力を得て、経験や勘に頼らない適確な解決策と具体的な行動プランを打ち出す必要があります。現場で起こる様々な問題を迅速かつ効率よく発見し、解決するための手法・プロセスについて、演習を交えてわかりやすく学びます。


## おすすめPOINT

問題の原因と課題の捉え方から解決策の実践までの基本的な手順を学びます。

問題の発見・整理や解決に有効な視点や思考法を実践的に学びます。

実際に自身の職場で起こっている問題の解決策立案に取り組みます。

## カリキュラム

開催日	時間	科目	内容	講師
2/5 (月)	9:30～ 17:30	問題解決の考え方 と進め方	管理者として問題に柔軟に対応するために必要な視点や思考法, 効率的な解決の手順を学びます。	 ハル・コンサルティンググループ 代表取締役 塚田 治 氏
2/6 (火)	9:30～ 17:30		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問題解決における管理者の役割</li> <li>● 問題とは何か</li> <li>● 原因分析の方法</li> <li>● 問題解決のための意思決定の手法</li> </ul>	
2/7 (水)	9:30～ 17:30	自社の問題解決への取り組み	これまでに学んだ成果を活かし、実際に職場で抱えている問題の解決策・行動プランづくりを行ないます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 問題の構造化と原因の分析</li> <li>● 取り組むべき課題の整理</li> <li>● 解決策立案と行動プランづくり(演習)</li> </ul>	

## 講師プロフィール

1953年生まれ。日本大学法学部卒業。(株)リクルートフロムエー営業部門長等を経て、1997年ハル・コンサルティンググループ創設。経営戦略、マーケティング戦略、組織活性化のためのコンサルティング(人事システムの再構築を含む)をはじめ、各種管理職研修で活躍。中小企業診断士。  
主な著書に「エゴグラムが教える～最良のリーダー～こうすれば人間関係は劇的に変わる」などがある。

お申し込みは、裏面をFAX、または関西校HP上のオンライン申し込みで!

関西校

検索

※カリキュラムの詳細もご覧いただけます。

# 受講申込書

平成 年 月 日

## FAX 0790-22-5942

中小企業大学校関西校 研修担当 行

### ■貴社の概要について(必ずご記入ください)

●業種(該当する番号に○をおつけください)

- D 建設業
- E 製造業
- G 情報通信業
- H 運輸業
- I 卸売業
- J 小売業
- N サービス業
- その他 ( )

建設業の内訳

製造業の内訳

卸売・小売業の内訳

- 繊維品・化学製品
- 機械器具
- 建築材料等
- 衣服・食料・医薬品
- 家具・什器等

- 09 食料品
- 10 飲料・飼料
- 11 繊維工業
- 12 木材・木製品
- 13 家具・建具
- 14 パルプ・紙
- 15 出版・印刷
- 16 化学
- 17 石油製品・石炭製品
- 18 プラスチック製品
- 19 ゴム製品
- 20 革製品
- 21 窯業・土石製品
- 22 鉄鋼
- 23 非鉄金属
- 24 金属製品
- 25 汎用機械器具
- 29 電機機械器具
- 31 輸送機械器具
- 32 その他

- 06 総合工事
- 07 識別工事
- 08 設備工事

(2) 資本金 万円

(3) 従業員数 人

(4) 創業年月 年 月

(5) 主要取扱品目

ふりがな  
企業・団体名

ふりがな  
代表者名(役職)

〒  
住 所

代表 TEL ( ) -  
FAX ( ) -

連絡担当 部課名 氏名  
TEL ( ) -  
FAX ( ) -  
E-mail:

### ■受講者について

【申込コースおよび受講希望者情報】研修テーマ: (1719) 問題解決の進め方(2)

コース No.	(ふりがな) 受講者名	部署・役職 (役職を記載の上、該当区分に○)		年齢	性別	入寮申込 (該当番号に○印)
		部署	役職			
No.19		1. 代表者	2. 役員	歳	男・女	1. 宿泊しない 2. する(前泊あり) 3. する(前泊なし)
		3. 管理者	4. 管理者候補等			
No.19		1. 代表者	2. 役員	歳	男・女	1. 宿泊しない 2. する(前泊あり) 3. する(前泊なし)
		3. 管理者	4. 管理者候補等			

### アンケートにご協力ください

今回当校の研修を知ったきっかけについて、該当するものに○をご記入ください。

1. ホームページ 2. ダイレクトメール 3. 知人からの紹介 4. 新聞・雑誌・広報誌(誌名: )  
5. 公的機関等(機関名: ) 6. その他( )



- JR 播但線福崎駅(姫路駅から約30分)下車、タクシー5分
- 自動車 ①中国自動車道福崎I.Cより播但連絡道路へ入る。  
②播但連絡道路福崎北ランプより一般道へお入る。福崎I.Cから関西校まで車で15分

### ■お申込み方法

- こちらの申込書に必要事項をご記入の上、ファックスにてお申込みください。
- 受講申込後、開校日の約1か月前から「受講料振込依頼書」を郵送いたしますので、所定の期日までに受講料をお振込みください。
- 応募多数の場合はキャンセル待ちをいただくか、もしくは受講をお断りすることがございますので、お早目のお申込みをおすすめします。
- 多くの研修には、自社の課題を分析する科目(演習)があり、受講者はその課題を持参いただくことが受講要件となりますが、ご対応いただけない場合などには、受講をご遠慮いただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

### ■受講申込みにおける個人情報の保護について

中小企業大学校関西校では「個人情報保護法」に基づき、個人情報の適切な管理に努めてまいります。皆様から頂戴しました受講申込書に記載されている内容をもとに、今後お客様に有益と思われる研修など当機構内で実施する事業のご案内を郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてご質問がありましたら関西校までお寄せいただくようお願いいたします。

## 中小企業大学校 関西校

〒679-2282 兵庫県神崎郡福崎町高岡1929

TEL : 0790-22-5931 FAX : 0790-22-5942

URL : <http://www.smrj.go.jp/inst/kansai/> E-mail : [kenshu-kansai@smrj.go.jp](mailto:kenshu-kansai@smrj.go.jp)

関西校

検索

大学校使用欄

大学校使用欄