



財務管理コース

利益を生み出す会計情報活用法

～ 成長・発展のために必要な会計実務 ～

開催日

平成29年

11/28(火)

会場 : 中小機構近畿本部
 対象者 : 経営者、経営幹部
 定員 : 20名
 受講料 : 16,000円(税込)

企業が内外の変化に順応し、着実な成長を遂げるには、経営者自らが会計情報からの確に実態を掴み、判断の精度とスピードを高めて明確なビジョンを描き出すことが求められます。

会計を経営に活かすための考え方や着眼点を理解したうえで、会計情報を活用して経営体質を改善・強化するための実践的な手法について学んでいただきます。




おすすめPOINT

会計を経営に活かすための考え方や着眼点について学びます。

会計情報を活用して経営体質を改善・強化するための実践的な手法を学びます。

受講者限定配布の会計ソフトをお持ち帰りいただきます。

カリキュラム

開催日	時間	科目	内容	講師
11/28 (火)	10:00 ∩ 13:00	管理会計の基本的知識	経営と会計の本質を理解したうえで、経営の舵取りに必要な会計情報の活かし方について学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ● 企経営のための会計とは ● 管理会計の意義と重要性 ● 会計情報の活用による経営の見える化 	 (株)ネットワーク経営広島 取締役 コンサルティング事業部長 生塩 千秋 氏
	14:00 ∩ 17:00	会計情報の実践的活用	経営体質を改善・強化するために必要な会計情報活用のポイントについて、事例を交えて学んでいただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ● 損益分岐点分析の考え方と実践 ● 利益計画・資金計画の策定 	



※簡単な計算を行いますので、電卓をご持参ください。

※研修時間の都合上、会計ソフトは配布のみとなり、使用する演習はございません。

講師プロフィール

会計事務所勤務の後、株式会社ネットワーク経営広島の取締役就任。財務、税務、組織診断の専門コンサルタントとして、中小、中堅企業の改善を現場で指導。また、中小企業大学校をはじめ、学校法人、商工会議所等の講義、講演活動など、各方面で活躍中。

お申し込みは、裏面をFAX、または関西校HP上のオンライン申し込みで！

関西校

検索

※カリキュラムの詳細もご覧いただけます。

受講申込書

平成 年 月 日

FAX 0790-22-5942

中小企業大学校関西校 研修担当 行

ふりがな 企業・団体名
ふりがな 代表者名(役職)
〒 住所
代表 TEL () - FAX () -
連絡 担当 部課名 TEL () - FAX () - E-mail:
ふりがな 氏名

■貴社の概要について(必ずご記入ください)

●業種(該当する番号に○をおつけください)

D 建設業	建設業の内訳
E 製造業	製造業の内訳
G 情報通信業	
H 運輸業	
I 卸売業	
I 小売業	
N サービス業	
その他 ()	
卸売・小売業の内訳	
繊維品・化学製品	09 食料品
機械器具	10 飲料・飼料
建築材料等	11 繊維工業
衣服・食料・医薬	12 木材・木製品
品・家具・什器等	13 家具・建具
	14 パルプ・紙
	15 出版・印刷
	16 化学
	17 石油製品・石炭製品
	18 プラスチック製品
	19 ゴム製品
	20 革製品
	21 窯業・土石製品
	22 鉄鋼
	23 非鉄金属
	24 金属製品
	25 汎用機械器具
	29 電機機械器具
	31 輸送機械器具
	32 その他

06 総合工事
07 識別工事
08 設備工事
(2) 資本金 万円
(3) 従業員数 人
(4) 創業年月 年 月
(5) 主要取扱品目

■受講者について

【申込コースおよび受講希望者情報】研修テーマ:

(1763) 利益を生み出す会計情報活用法

コース No.	(ふりがな) 受講者名	部署 役職 (役職を記載の上、該当区分に○)		年齢	性別	宿泊施設は ありません
		部署	役職			
No.63		1. 代表者 3. 管理者	2. 役員 4. 管理者候補等	歳	男・女	
No.63		1. 代表者 3. 管理者	2. 役員 4. 管理者候補等	歳	男・女	

アンケートにご協力ください

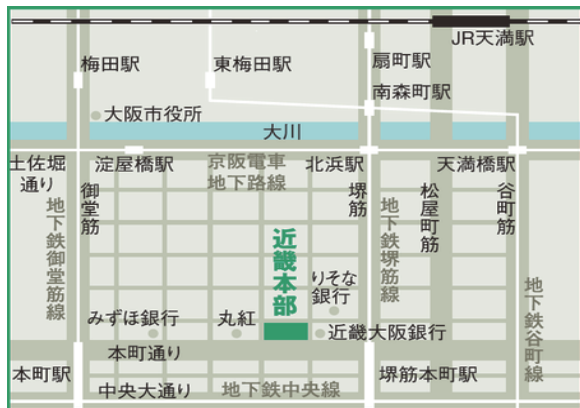
今回当校の研修を知ったきっかけについて、該当するものに○をご記入ください。

1. ホームページ 2. ダイレクトメール 3. 知人からの紹介 4. 新聞・雑誌・広報誌(誌名:)
5. 公的機関等(機関名:) 6. その他()



中小企業大学校関西校の紹介動画をYou Tubeにて配信中!

QRコードを読み取って、是非、ご覧ください。



●お申込み方法

- ・こちらの申込書に必要事項をご記入の上、ファックスにてお申込みください。
- ・受講申込後、開校日の約1か月前から「受講料振込依頼書」を郵送いたしますので、所定の期日までに受講料をお振込みください。
- ・応募多数の場合はキャンセル待ちをいただくか、もしくは受講をお断りする場合がございますので、お早目のお申込みをおすすめします。
- 多くの研修には、自社の課題を分析する科目(演習)があり、受講者はその課題を持参いただくことが受講要件となりますが、ご対応いただけない場合などには、受講をご遠慮いただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

●受講申込みにおける個人情報の保護について

中小企業大学校関西校では「個人情報保護法」に基づき、個人情報の適切な管理に努めてまいります。皆様から頂戴しました受講申込書に記載されている内容をもとに、今後お客様に有益と思われる研修など当機構内で実施する事業のご案内を郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてご質問がありましたら関西校までお寄せいただくようお願いいたします。

●研修会場には、受講者用の駐車・駐輪施設がありませんので、ご来場にあたっては公共交通機関のご利用をお願いいたします。また、宿泊施設は併設していませんので、宿泊が必要な方は、各自でご手配をお願いいたします。

中小企業大学校 関西校

〒679-2282 兵庫県神崎郡福崎町高岡1929

TEL: 0790-22-5931 FAX: 0790-22-5942

URL: http://www.smrj.go.jp/inst/kansai/ E-mail: kenshu-kansaiko@smrj.go.jp

会場アクセス

中小機構 近畿
〒541-0052 大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング27階

■大阪市営地下鉄

堺筋線・中央線「堺筋本町」駅から徒歩2分(17番出口)
御堂筋線・中央線「本町」駅から徒歩5分(3番・7番出口)

大学校使用欄

--	--	--	--