

新任管理者研修

～会社のコアとなるニューリーダーへ～

研修期間 平成30年

4/23日～25日(水)

募集人員

35名

対象者

管理者・チームリーダー

受講料

31,000円

(税込)

会場

中小企業大学校人吉校

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が厳しい中、組織が目標達成のために一丸となって進んでいくために、次代を担う新任管理者の果たす役割は、一層、重要性を増しています。

この研修では、管理者に求められる役割とマネジメントの原理・原則、また事業管理と部下指導の方法等を学ぶとともに、自社(自部門)の事業運営プランの作成に取り組みます。

ここがポイント

- ✓ 管理者に求められる役割とマネジメントの原理原則について学びます。
- ✓ 目標達成のための仕事術を身に付けることができます。
- ✓ 管理者に求められる部下指導・育成について学びます。

月日	時間	科目	内容
4/23 (月)	9:15~9:30	開講式	
	9:30 } 12:30	管理者の役割と マネジメントの 原理・原則	職場の上司がメンバーの個性や能力を引き出し、成果へとまとめ上げるマネジメントスキルの基礎知識について学びます。 ・管理者としての役割 ・理解しておくべき管理者の仕事とは
	13:30 } 17:30	部下指導・部下育成の 進め方	管理者としてのリーダーシップ発揮法や円滑なコミュニケーション実践により、職場のチームワークを高めていくポイントについて学びます。 ・リーダーシップとコミュニケーションの実践法 ・組織を元気にする部下指導の進め方
4/24 (火)	9:30 } 12:30		
	13:30 } 18:00	チーム目標達成のための 事業管理の 進め方	管理者がマネジメントの実践効果を、より高めて目標達成していく上で重要となる「仕事術」について、演習を通じて具体的に学びます。 ・問題発見、課題対応方法 ・管理者としての課題形成
4/25 (水)	9:30 } 12:30		
	13:30 } 17:00	事業運営プランの 作成(演習)	今までの内容を踏まえ、自社(自部門)の事業運営プランを作成します。
	17:00~17:10	終講式	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

▶▶4月23日(月)の研修終了後、受講者交流会開催。受講者の皆さんの交流を深めていただきます。▶▶

お勧めします!

- これから管理者になるリーダーの方
- マネジメントの基本を学びたい方
- はじめて部下を持った管理者の方

講師 (敬称略)



ハル・コンサルティンググループ株式会社
代表取締役

塚田 治 (つかだ おさむ)

(株)リクルートフロムエー営業部門長などを
経て、1997年ハル・コンサルティンググル
ープ(株)設立。経営戦略・マーケティング戦略立案
をはじめ、組織活性化のためのコンサルティング、
人事システムの再構築や管理職研修で活
躍。中小企業診断士。著書に「エゴグラムが教える最良のリーダー・こうす
れば人間関係は劇的に変わる」がある。

受講者の声

- リーダーとしての決断は難しいと思いました。判断材料に優先順位をつける大切さを学びました。(30代・建設業)
- 目標を提示していないことに気づかされ、自分が何をしたいのか考えさせられました。(40代・サービス業)



関連研修のご案内

No.09 組織力を高めるコミュニケーション強化講座
平成30年7月11日(水)～13日(金)【3日間】

No.16 管理者のリーダーシップ強化講座
平成30年10月2日(火)～4日(木)【3日間】

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL: 0966-23-6800 (平日9:00~17:30)
FAX: 0966-22-1456

人吉校

検索



平成30年度 受講申込書

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL () -	FAX () -	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	() -	連絡先FAX	() -		
	<small>※上記と同じ場合は省略可</small>				<small>※上記と同じ場合は省略可</small>
連絡先住所	〒 -				<small>※上記と同じ場合は省略可</small>
E-mail					メルマガ配信の希望 (有・無)

※メールアドレスはo(オー)、0(ゼロ)、- (ハイフン)、_(アンダーバー)の区別がつくように記入してください。

【事業概要】 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他 ()			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校宿泊施設・浜佐寮(けいかりょう)へは、研修期間の前日から最終日の翌朝までお泊まりいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
1	記入例 新任管理者	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	営業課長 代表者・役員(管理者) 管理者候補等	男・女	35 歳	入寮する 入寮しない	4/23~4/25 (2泊3日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				090 - 0000 - ××××			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨ご記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙 |
| 2 研修ガイド | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等 | 11 フェイスブック |
| 3 ホームページ | 6 商工団体等 | 9 テレビ・ラジオ | 12 その他(具体的に) |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

お申込方法

上記の申込書にご記入の上、FAXでご送信ください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

人吉校のホームページからもオンラインでお申込みできます。

ホーム
ページ

人吉校

検索

国の人材育成機関
企業を動かす人づくりをサポート!!

中小企業大学校人吉校は、独立行政法人中小企業基盤整備機構(中小機構)が運営する、中小企業の経営者・管理者のための人材育成機関です。年間40コース以上の研修を開催し、毎年約1,000名の経営者・管理者の方々にご利用いただいております。

