

No.24



企業経営・経営戦略コース

女性管理者養成研修

～働き女子の「女子会」で、お互いを磨き合い、輝く女性へステップアップ！～

社会環境が大きく変化し、多様な人材の活躍が必要とされる中、女性リーダーを育成し、女性が活躍する企業こそが成長すると言われていています。しかし、一方で、リーダーとしての責任感や業務遂行への不安等、悩みを抱える女性リーダーが増えています。職場でのリーダーシップの発揮や部下指導といった、女性リーダーが直面する悩みに対して、中小企業では、相談できる同僚や上司に女性が少なく解決が難しいのが実態です。

この研修では、女性リーダーとしての役割を理解し、その強みを活かした職場を活性化するためのマネジメントスキルと実践方法について、学んでいただくとともに、ロールモデル不在による不安感を払拭し、輝く女性リーダーへの成長の「気づき」を得ていただきます。

募集案内

研修期間

1.23_火～25_木

対象者…女性管理者、リーダー及びその候補者

会場…中小企業大学校人吉校

募集人員…25名

受講料…31,000円(税込)

ここがポイント！

- ☑ 「女性限定」の研修で、本音を語りながら、グループワークなど双方向で学びます。
- ☑ リーダーに必要なリーダーシップ等のマネジメントスキルを「女性ならではの」視点で具体的に学びます。
- ☑ 同じ立場の他社の女性リーダーと交流を図ることができます。

月日	時間	科目	内容
平成30年 1/23 (火)	9:15～9:30	開講式	
	9:30 12:30	女性リーダーに求められる役割と心構え	女性リーダーが、働きがいのある、明るい職場を作り、仕事や人をマネジメントしていくうえで必要となる考え方やスキルについて学びます。 ・女性リーダーと男性リーダーの違い ・女性リーダーに期待されている役割 ・マネジメントに女性の特長を活かす ・職場活性化の進め方 ・問題発見・解決の技法
	13:30 17:30	リーダーシップを発揮し、チームを動かすコミュニケーションの実践法について、演習を交えながら学んでいただくとともに、部下育成のポイント等について学びます。	
1/24 (水)	9:30 12:30	組織を動かすリーダーシップとコミュニケーション	・リーダーとしての自己分析(振り返りと現状認識) ・女性ならではのリーダーシップとその発揮方法 ・部下のタイプを知り、信頼関係を構築する ・コミュニケーションの本質と実践ポイント
	13:30 18:00		・リーダーに必要なコーチング、カウンセリング ・チームビルディングの活用 ・自身のリーダー像について考える
1/25 (木)	9:30 12:30		
	13:30 17:00	女性リーダーとしてのマネジメントプランの作成(演習)	これまで学んだことを基に、自社(自部門)の組織を動かすマネジメントプランを作成します。 ・目標設定の考え方と達成のための進め方 ・自身が果たすべき役割と行動
	17:00～17:10	終講式	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

講師紹介



株式会社キャラウィット

代表取締役 **上岡 実弥子** (かみおか みやこ)

雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、(有)レッツを設立、2004年(株)キャラウィットに組織変更。SC、医療機関、民間企業、行政機関等幅広いクライアントに対し、CSコンサルティング、人材育成、調査事業、経営戦略立案を行っている。

元気が出るトークでモチベーションアップを図り、感情と論理を踏まえた関係づくりを重視する。歯切れ良い講演・研修・面談が人気。中小企業診断士。

お勧めします！……………

- 女性リーダーとして、どう行動していくべきか、学びたい方
- 女性が、楽しく働くことができる職場を作りたいと考えている方

関連研修のご案内

No.25 部下のほめ方・叱り方とモチベーション管理
平成30年2月6日(火)～8日(木)【3日間】

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL:0966-23-6800 (平日9:00～17:45)
FAX:0966-22-1456

ホーム
ページ

人吉校

検索

平成29年度 受講申込書

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ		フリガナ	
企業名 (または屋号)		代表者名	
代表番号	TEL () -	FAX () -	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	() -	連絡先FAX	() -	※上記と同じ場合は省略可	
連絡先住所	〒 -	E-mail:			
		メルマガ配信の希望 (有 ・ 無)			

事業概要 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他 ()			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校宿泊施設・深住寮(けいかりょう)へは、研修期間の前日から最終日の翌朝までお泊りいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
24	記入例 女性管理者	ヒトヨシ ハナコ 人吉 花子	課長 代表者・役員(管理)・管理者候補等	男・女	40 歳	入寮する → 入寮しない	1/23~1/25 (2泊3日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				090 - 0000 - XXXX			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				-			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				-			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨ご記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙 |
| 2 研修ガイド | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等 | 11 その他(具体的に) |
| 3 ホームページ | 6 商工団体等 | 9 テレビ・ラジオ | |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

お申込方法

上記の申込書にご記入の上、FAXで送信ください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

人吉校のホームページからもオンラインでお申込みできます。

ホーム
ページ

人吉校

検索

国の人材育成機関

企業を動かす人材づくりをサポート!!

中小企業大学校人吉校は、独立行政法人中小企業基盤整備機構(中小機構)が運営する、中小企業の経営者・管理者のための人材育成機関です。年間40コース以上の研修を開催し、毎年約1,000名の経営者、管理者の方々にご利用いただいています。

