

**No.23**  **財務管理コース**

# 決算書の活かし方② ～利益・資金計画編～

～「経営方針の見える化」で会社を成長・強化させる！～

会社は、「経営方針の見える化」で、経営・事業の方針や具体的に行動すべきこと(※1)が明確になり、目標利益を達成しやすくなります。また、これを進めることにより、会社を取り巻く環境変化にも対応できる「強い会社」にすることができます。

この研修では、自社の成長(経営目標の達成)・強化や、取引先・金融機関との良好な関係づくりに役立つ、利益・資金計画を通じた「経営方針の見える化」の考え方と進め方について、自社の経営・財務資料(またはケース資料)等を用いた演習を交え学んでいただきます。

(※1)例：営業一人あたりの目標売上、一設備あたりの目標生産数、商品の値決めなど

## 募集案内

### 研修期間

**1.17** 水 ~ **19** 金

対象者… 経営者(後継者)、経営幹部、管理者、部門・事業のリーダー  
新規事業や投資、資金調達を考えている・行っている方など

会場… 中小企業大学校人吉校

募集人員… 30名

受講料… 31,000円(税込)

## ここがポイント！

- ☑ 「経営方針の見える化」の考え方と進め方を基礎から学びます。
- ☑ 社内や金融機関に説明できる、利益・資金計画の作り方について学びます。
- ☑ 財務分析、資金繰り、利益計画の作成にすぐに活用できるソフトを無料配付します。

月日	時間	科目	内容
平成30年 1/17 (水)	9:15~9:30	開講式	
	9:30 12:30	利益・資金計画による「経営方針の見える化」の考え方と進め方(講義・演習)	企業の成長・強化には、目標利益を明確にするための利益計画と、それを裏付ける資金計画が必要です。ここでは、利益・資金計画の必要性と、その立案に必要なキャッシュフローの重要性について学びます。 1. 利益・資金計画の必要性 2. キャッシュフロー経営とは
	13:30 17:30		利益・資金計画の策定にあたっては、自社や自部門、新規事業等の財務状況を把握する必要があります。ここでは、自社の決算書やケース教材を用いて、財務分析の手順を学んでいただくとともに、キャッシュフローを重視した利益・資金計画の考え方と進め方について学びます。 1. 財務分析とキャッシュフローの分析 2. 損益分岐点と収益構造の把握 3. 経営ビジョンと利益計画のつながり 4. 目標利益の設定と利益計画の作り方 5. 資金需要の予測と資金計画の作り方 6. 財務体質の強化策
受講者交流会			
1/18 (木)	9:30 12:30	利益・資金計画の策定(演習)	これまで学んだことをもとに、自社や自部門、新規事業等(またはケース教材)の利益・資金計画を作成し、経営目標を達成させていく進め方について学びます。 1. 自社・自部門への利益・資金計画応用のポイント 2. 自社・自部門の利益・資金計画の策定 3. 自社・自部門の経営・事業管理への反映(収益力・資金管理改善)
	13:30 18:00		
1/19 (金)	9:30 12:30	利益・資金計画の策定(演習)	
	13:30 17:00		
	17:00~17:10	終講式	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

## 講師紹介



株式会社ネットワーク経営広島  
取締役コンサルティング事業部長  
**生塩 千秋**(うしお ちあき)

会計事務所勤務の後、(株)ネットワーク経営広島取締役に就任。日本産業力コンサルティング協会産業力カウンセラー、日本能率連盟創造経営コンサルタントの職にあり、財務・税務・組織診断の専門コンサルタントとして中小・中堅企業の改善を現場で指導。また、学校法人での財務分析の講義、商工会議所等の講演活動などで幅広く活躍中。

## お勧めします！……………

- 自社・自部門の課題を財務的に分析し、今後の方針を検討したい方
- 「経営方針を見える化」して、目標に向かって全社一丸となって取り組む組織を作りたい方
- 環境変化に負けない、「強い会社」を作りたい方
- 社員のコスト意識や成果を上げたい方

◆お問い合わせ先

**中小企業大学校 人吉校**

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1  
TEL:0966-23-6800 (平日9:00~17:45)  
FAX:0966-22-1456

ホーム  
ページ

人吉校

検索

# 平成29年度 受講申込書



中小企業大学校人吉校  
FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ		フリガナ	
企業名 (または屋号)		代表者名	
代表番号	TEL ( ) -	FAX ( ) -	

## 【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	( ) -	連絡先FAX	( ) -	※上記と同じ場合は省略可	
連絡先住所	〒 -	E-mail:		※上記と同じ場合は省略可	
		メルマガ配信の希望 ( 有 ・ 無 )			

## 事業概要 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他 ( )			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校宿泊施設・深佳寮(けいかりょう)へは、研修期間の前日から最終日の翌朝までお泊りいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
23	記入例 決算書②	ヒヨシ タロウ 人吉 太郎	総務部長 代表者・役員(管理者) 管理者候補等	男・女	50 歳	入寮する 入寮しない	1/17~1/19 (2泊3日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				090 - 0000 - XXXXX			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等TEL【自宅・携帯電話等】				- -			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨ご記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- |            |          |             |               |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙   |
| 2 研修ガイド    | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等    | 11 その他(具体的に ) |
| 3 ホームページ   | 6 商工団体等  | 9 テレビ・ラジオ   |               |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

## お申込方法

上記の申込書にご記入の上、FAXでご送信ください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

人吉校のホームページからもオンラインでお申込みできます。

ホーム  
ページ

人吉校

検索

## 国の人材育成機関

企業を動かす人材づくりをサポート!!

中小企業大学校人吉校は、独立行政法人中小企業基盤整備機構(中小機構)が運営する、中小企業の経営者・管理者のための人材育成機関です。年間40コース以上の研修を開催し、毎年約1,000名の経営者、管理者の方々にご利用いただいています。

