

No.16 HRD 人事・組織コース

「報・連・相」による職場の活性化

～明日から変わる！職場のコミュニケーション～

職場では「報・連・相」の徹底により、情報を共有化し、目標達成に向けて組織一丸となった取り組みが必要です。一方で、「報・連・相」の不徹底は、職場で起こるミスやトラブルの原因となるとともに、メンバー間の信頼関係づくりやチームとしての能力発揮の妨げとなります。

この研修では、組織の能力を最大限に引き出すうえで必要な「報・連・相」の役割を改めて認識するとともに、「報・連・相」を定着させ活かしていく、すぐに使える実践的な方法について、豊富な具体例や演習を交えて学んでいただきます。

募集案内

研修期間

10.25水～27金

対象者…経営幹部、管理者、リーダー

会場…中小企業大学校人吉校

募集人員…30名

受講料…31,000円（税込）

ここがポイント！

- ☑ 組織活性化のための「報・連・相」の役割と必要性について学んでいただきます。
- ☑ 職場が変わる、すぐに使える実践的なコミュニケーション術を多数ご紹介します。

月 日	時間	科 目	内 容
平成29年 10/25 (水)	9:15~9:30	開講式	
	9:30 } 12:30	「報・連・相」の 役割と進め方	組織における情報共有の必要性を改めて認識し、「報・連・相」が組織や業務にもたらす効果について学びます。 ・組織における情報共有の必要性 ・コミュニケーションの重要性と方法 ・「報・連・相」の効果 ・「報・連・相」の導入方法
	13:30 } 17:30		
			受講者交流会
10/26 (木)	9:30 } 12:30	管理者に求めら れる「報・連・相」 への対応	管理者として求められる「報・連・相」への対応について、職場での現状を把握したうえで、事例検討や演習を通じて実践力を高めます。 ・管理者の立場と役割 ・管理者として必要な「報・連・相」の意識 ・「報・連・相」の観点で見る問題解決 ・「報・連・相」のマネジメント
	13:30 } 18:00		
10/27 (金)	9:30 } 12:30	自社の「報・連・相」 の仕組みづくり (演習)	自社における「報・連・相」の進め方 ・自社「報・連・相」の現状確認と問題の抽出 ・「報・連・相」の導入計画作成（演習） ・計画のブラッシュアップと組織への定着のポイント
	13:30 } 17:00		
	17:00~17:10	終講式	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

講師紹介



有限会社ウェブ 経営コンサルタント
藤田 悠久雄(ふじた ゆくお)

1969年細田貿易(株)東京支店入社、1971年家業(菓子製造販売)に従事し商工会青年部に加入。大型店対策のため一級販売士、中小企業診断士、消費生活アドバイザーの資格を取得。

専門分野は、小売業・サービス業の経営指導、創業支援、販売促進、営業社員・販売員の販売教育。中小企業ベンチャー総合支援センターアドバイザー、広島地域支援センターアドバイザー、広島市産業振興センターアドバイザー、商工会議所・商工会セミナー講師。調理師、製菓衛生師。

お勧めします!.....

- 自社で「報・連・相」を定着させたい方
- 一体感のあるチームづくりをしたいリーダーの方

関連研修のご案内

- No.24 女性管理者養成研修
平成30年1月23日(火)～25日(木)【3日間】
- No.25 部下のほめ方・叱り方とモチベーション管理
平成30年2月6日(火)～8日(木)【3日間】

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL : 0966-23-6800 (平日9:00~17:45)
FAX : 0966-22-1456

ホーム

人吉校

検索

