

ロジカルシンキングによる問題解決の進め方

～職場の課題を解決する力を鍛える～

組織の要となる管理者やリーダーには、職場の課題や経営課題を広い視点から論理的に捉え、的確な解決策を立案し、わかりやすい行動プランへと具体化する能力が求められます。

この研修では、さまざまな問題解決を図るための論理的な視点や思考法を理解したうえで、解決策を立案して行動と成果につなげるためのプロセスについて、演習を交えながら学んでいただきます。

募集案内

研修期間

5.23_火～25_木

対象者… 管理者、新任管理者、
職場のチームリーダー

会場… 中小企業大学校人吉校

募集人員… 30名

受講料… 31,000円(税込)

ここがポイント!

- ☑ 職場の様々な問題を解決するための論理的な視点や思考法について実践的に学んでいただきます。
- ☑ 演習を通じて自身の職場で起こっている問題の解決策立案のプロセスを学んでいただきます。

月日	時間	科目	内容
平成29年 5/23 (火)	9:15～ 9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30～12:30	論理的思考法の 基礎知識	物事を論理的に捉えて的確に問題を解決していくための基礎知識について学んでいただきます。 ・論理的思考とは ・問題解決に必要な考え方 ・問題の構造や因果関係の捉え方 ・問題解決における管理者・リーダーの役割
	13:30～17:30		
		受講者交流会	
5/24 (水)	9:30～12:30	ロジカルシンキング による問題解決の 進め方	ロジカルシンキングを用いた効果的な問題解決の手順について、事例研究を通して学んでいただき、問題解決における視点や発想力のレベルアップを図ります。 ・問題の着眼点と発見力 ・情報の収集と整理・分析 ・問題の要因分析と仮説の検討・立証 ・解決策と行動プランづくり
	13:30～18:00		
5/25 (木)	9:30～12:30	自社の問題解決への 取り組み(演習)	研修のまとめとして、自社で発生している問題の解決策の立案に取り組んでいただき、研修の成果としてお持ち帰りいただきます。 ・自社が抱える問題とその原因・課題 ・問題解決策の立案 ・問題解決を成果につなげる自身の役割
	13:30～17:00		
	17:00～17:10	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

講師紹介



アライビジネススクリード
代表
新井 美砂(あらい みさ)

安田火災海上保険株式会社(現 損害保険ジャパン日本興亜株式会社)に入社しシステム開発に従事。米国でマーケティングを学び、油圧機器製造販売業や工業用接着剤製造販売業を営む外資系企業、およびITベンチャー企業にて、経営・マーケティング戦略立案、新事業部の立ち上げに従事する。平成19年、中小企業診断士の資格を取得後、開業。マーケティングを軸にしたコンサルティング、および研修・セミナーなどの関連業務を行い、現在に至る。中小企業診断士、1級販売士、PMC。

お勧めします!.....

- 的確な判断のできるリーダーになりたい方
- 創造的な力を活用して職場の問題解決を図りたい方
- 問題解決のための手法を身につけたい方

関連研修のご案内

No.6 組織力アップにつながるリーダーシップ
平成29年6月13日(火)～15日(木)

No.7 新任管理者の自己革新研修
平成29年7月25日(火)～27日(木)

平成29年度 受講申込書

中小企業大学校人吉校

FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL () -	FAX () -	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	() -	連絡先FAX	() -		
		※上記と同じ場合は省略可			
連絡先住所	〒 -	E-mail:			
		※上記と同じ場合は省略可		メルマガ配信の希望 (有 ・ 無)	

事業概要 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他()			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校施設(浜佳寮)へは、研修期間の前日から最終日の翌日までお泊りいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
5	記入例 ロジカルシンキングによる 問題解決の進め方	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	課長 代表者・役員(○)・管理者・管理者候補等	男・女	45 歳	入寮する → 入寮しない	5/23~ 5/25 (2泊3日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		090 - 〇〇〇〇 - ××××			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		-			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		-			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨を記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙 |
| 2 研修ガイド | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等 | 11 その他(具体的に) |
| 3 ホームページ | 6 商工団体等 | 9 テレビ・ラジオ | |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客さまの同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

●申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL:0966-23-6800
(平日9:00~17:45)
FAX:0966-22-1456

◆お申込方法 上記の申込書にご記入の上、以下までご送信ください。

FAX

FAX: 0966-22-1456

ホーム
ページ

人吉校

検索

