



決算書の読み方

～基礎の基礎から繰り返し学ぶ、決算書が読める講座～

経営活動の成果を表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から企業経営を行っていく上で重要な第一歩です。

この研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から自社の経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、ケーススタディを交えて具体的に学んでいただきます。

募集案内

研修期間

5.16_火～18_木

対象者… 管理者、新任管理者

会場… 中小企業大学校人吉校

募集人員… 25名

受講料… 31,000円(税込)

ここがポイント!

- 決算書の持つ数字の意味について学んでいただきます。
- 決算書を通じて経営状況を把握することができます。

月日	時間	科目	内容
平成29年 5/16 (火)	9:15～9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30～12:30	決算書と財務の基礎	企業会計の基本的な視点や考え方について理解していただいた上で、決算書の基礎知識を学んでいただきます。 ・企業会計の原則と概要 ・決算書の種類と相互のかかわり ・決算書の仕組みと構造 ・利益と資金繰りの違い ・黒字倒産とは
	13:30～17:30	決算書の読み方 ～これで決算書が読める～	決算書の数字を経営現場の特徴や実態に照らし合わせながら正しく読み取る方法について、具体的な事例を交えながら学んでいただきます。 ・決算書の用語の意味 ・数字の流れと読み方 ・資産、負債、純資産の部を読むポイント ・営業損益、営業外損益、特別損益の部を読むポイント ・キャッシュフローの基礎知識 ・営業、投資、財務キャッシュフローを読むポイント
		受講者交流会	
5/17 (水)	9:30～12:30	決算書から読む経営のヒント	今後の経営体質の改善・強化につなげていくための視点やポイントについて、モデルケースの決算書と自社の決算書を用いて、具体的に学んでいただきます。 ・中小企業の決算書の特徴 ・決算書からわかる経営体質 ・今後の事業展開を考えるヒントの読み方 ・モデルケースの決算書の解説と演習 ・自社の決算書から経営体質や今後の課題を読み取る(演習)
	13:30～18:00		
5/18 (木)	9:30～12:30		
	13:30～17:00		
	17:00～17:10	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

講師紹介



東京大学経済学部卒業。公認会計士、不動産鑑定士、中小企業診断士として、企業の経営診断や経営指導で豊富な実績を有する。研修講師としても、中小企業大学校や公的な機関等で幅広く活躍中。主な著書に「バランスシートの読み方練習帳」「土地建物の税金Q&A」などがある。

公認会計士
土屋 晴行(つちや はるゆき)

お勧めします!.....

- 財務の基礎知識を学びたい方
- 自社の経営の現状について学びたい方

関連研修のご案内

No.10 決算書の活かし方① ～財務分析編～
平成29年9月20日(水)～22日(金)

No.23 決算書の活かし方② ～利益・資金計画編～
平成30年1月17日(水)～19日(金)

平成29年度 受講申込書

中小企業大学校人吉校
FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL () -	FAX () -	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	() -	連絡先FAX	() -		
		※上記と同じ場合は省略可		※上記と同じ場合は省略可	
連絡先住所	〒 -	E-mail:			
		※上記と同じ場合は省略可			
メルマガ配信の希望 (有 ・ 無)					

事業概要 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他()			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校施設(浜佳寮)へは、研修期間の前日から最終日の翌日までお泊りいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
4	記入例 決算書の読み方	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	課長 代表者・役員(○)・管理者・管理者候補等	男・女	45 歳	入寮する → 入寮しない	5/16~ 5/18 (2泊 3日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】 090 - 〇〇〇〇 - ××××					
				男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】 - -					
				男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】 - -					

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨を記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙 |
| 2 研修ガイド | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等 | 11 その他(具体的に) |
| 3 ホームページ | 6 商工団体等 | 9 テレビ・ラジオ | |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。
ただし、お客さまの同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

●申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL:0966-23-6800
(平日9:00~17:45)
FAX:0966-22-1456

◆お申込方法 上記の申込書にご記入の上、以下までご送信ください。

FAX

FAX: 0966-22-1456

ホーム
ページ

人吉校

検索

