



# 実践で学ぶ 5Sと目で見える管理

～工場スタッフの現場改善入門～

製造現場において、すぐには必要とされない材料や工具、さらに仕掛品が見られないでしょうか？そういったものが数多くあると作業を妨げ、ムダを生み、企業利益を圧迫する原因になります。

この研修では製造現場でのムリ・ムラ・ムダを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化を実現する手順を学び、自社の現場改善と改善活動定着手法を演習を交え学んでいただきます。

## 募集案内

### 研修期間

5.9<sub>火</sub>～10<sub>水</sub>  
6.7<sub>水</sub>～8<sub>木</sub> **計4日間**

対象者… 管理者、新任管理者、  
生産現場のリーダー

会場… 中小企業大学校人吉校

募集人員… 35名

受講料… 38,000円(税込)

月日	時間	科目	内容
平成29年 5/9 (火)	9:15～ 9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30～12:30	5S活動の重要性とその効果について	生産性を阻害する様々な現象とその要因を知ってもらい、5S活動により改善できる効果について事例を交え学んでいただきます。
	13:30～18:00	5Sの定義、整理・整頓・清掃・清潔・躰の役割(演習)	5Sの各活動の基礎と役割を理解するとともに、演習を通じて、それぞれの改善方法について学んでいただきます。
5/10 (水)		受講者交流会	
	9:30～12:30	5S活動を実施する代表的手法と活用手順	5Sを実施し組織に定着させるために使われる手法(例:定点写真観測法等)を紹介して、社内で展開する手順や留意点などを学んでいただきます。
	13:30～16:30	目で見える管理の実施とその事例(演習)	目で見える管理の考え方とその実施例を学び、ケース演習などを通じて自社の状態を目で見える管理に移行できる方法を学んでいただきます。

インターバル期間 ※自社課題に取り組んでいただきます。

6/7 (水)	9:30～12:30		生産性を阻害する「ムリ・ムラ・ムダ」の定義と、その発見のしかたを学んでいただくとともに、ケース演習などを通じて、自社のムリ・ムラ・ムダを発見し、改善できる能力を習得していただきます。
	13:30～18:00	ムリ・ムダ・ムラの発見ポイントとその改善(演習)	
6/8 (木)	9:30～12:30		自社で実践していただくための5S活動の実施計画を立案していただきます。
	13:30～16:30	自社課題解決(演習)	
	16:30～16:40	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

※受講にあたり、自社の生産現場の写真を20枚程度、ご持参いただきます。(自社の改善に繋げる演習で使用します。大学校や第三者に提出するものではありません。詳細は別途ご案内いたします。)

## ここがポイント!

- ☑ 基本となる5S活動の効果・重要性を理解できます。
- ☑ ミスを減らす「目で見える管理」の考え方や手法を事例を交え学んでいただきます。
- ☑ 5S、目で見える管理を通じて、現場の改善活動につながります。

## 講師紹介



昭和53年ヤマハ発動機(株)に入社、本社や生産部において現場改善、IE改善、工場改善の指導階層別生産性向上活動の推進等を手掛け、海外工場、協力会社などの生産向上活動を指導する。平成6年に(有)コンサルティング ベルオフィス設立。自動車部品、家電、食品、機械等の各企業にてコンサルティングを行う他、中小企業大学校各校やIE協会等の研修の講師としても活躍中。著書「こんなやり方もある現場改善のすすめ方」(日本能率協会)など多数。

有限会社コンサルティング  
ベル オフィス

代表取締役 **鈴木 規男**(すずきのりお)

## お勧めします! .....

- 5Sの基本を学びたい方
- 現場改善活動を見直したい方

### 関連研修のご案内

**No.14** 標準化と品質管理の進め方  
平成29年10月17日(火)～19日(木)

**No.17** 食料品製造業における  
衛生管理の考え方と進め方  
平成29年11月13日(月)～15日(水)

# 平成29年度 受講申込書

中小企業大学校人吉校  
FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL ( ) -	FAX ( ) -	

## 【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	( ) -	連絡先FAX	( ) -		
		※上記と同じ場合は省略可			
連絡先住所	〒 -	E-mail:			
		※上記と同じ場合は省略可		メルマガ配信の希望 ( 有 ・ 無 )	

## 事業概要 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他( )			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校施設(浜佳寮)へは、研修期間の前日から最終日の翌日までお泊りいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
2	記入例 実践で学ぶ 5Sと目で見える管理	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	製造課長 代表者・役員(○)・管理者・管理者候補等	男・女	45 歳	入寮する → 入寮しない	5/9 ~ 5/10 (1泊 2日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		090 - 〇〇〇〇 - ××××			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		-			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊 日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		-			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨を記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- |            |          |             |               |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙   |
| 2 研修ガイド    | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等    | 11 その他(具体的に ) |
| 3 ホームページ   | 6 商工団体等  | 9 テレビ・ラジオ   |               |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。  
ただし、お客さまの同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

●申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

◆お問い合わせ先

**中小企業大学校 人吉校**

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1  
TEL:0966-23-6800  
(平日9:00~17:45)  
FAX:0966-22-1456

◆お申込方法 上記の申込書にご記入の上、以下までご送信ください。

FAX

FAX: 0966-22-1456

ホーム  
ページ

人吉校

検索

