

No.1



企業経営・経営戦略コース

新任管理者研修【4月】

～成果を上げる仕事術と活気ある職場づくり～

管理者は、経営戦略を遂行していく上で、リーダーシップを発揮し、チームの事業目標を達成するとともに、部下育成等を行っていかねばなりません。

この研修では、管理者に求められる役割とマネジメントの原理・原則、また事業管理と部下指導の方法等を学んでいただくとともに、自社(自部門)の事業運営プランの作成に取り組んでいただきます。

募集案内

研修期間

4.24日～26日

対象者… 新任管理者、
チームリーダー

会場… 中小企業大学校人吉校

募集人員… 30名

受講料… 31,000円(税込)

ここがポイント!

- ☑ 管理者に求められる役割とマネジメントの原理原則について学んでいただきます。
- ☑ 目標達成のための仕事術を身に付けることができます。
- ☑ 管理者に求められる部下指導・育成について学んでいただきます。

月日	時間	科目	内容
平成29年 4/24 (月)	9:15~9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30~12:30	管理者の役割と マネジメントの 原理・原則	職場の上司がメンバーの個性や能力を引き出し成果へとまとめ上げるマネジメントスキルの基礎知識について学んでいただきます。 ・管理者としての役割 ・理解しておくべき管理者の仕事とは
	13:30~17:30	部下指導・ 受講者交流会 部下育成の進め方	管理者としてのリーダーシップ発揮法や円滑なコミュニケーション実践により、職場のチームワークを高めていくポイントについて学んでいただきます。 ・リーダーシップとコミュニケーションの実践法 ・組織を元気にする部下指導の進め方
4/25 (火)	9:30~12:30		
	13:30~18:00	チーム目標達成のための事業管理の進め方	管理者がマネジメントの実践効果をより高めて目標達成していく上で重要となる「仕事術」について、演習を通じて具体的に学んでいただきます。 ・問題発見、課題対応方法 ・管理者としての課題形成
4/26 (水)	9:30~12:30		
	13:30~17:00	事業運営プランの作成(演習)	今までの内容を踏まえ、自社(自部門)の事業運営プランを作成していただきます。
	17:00~17:10	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

講師紹介



ハル・コンサルティンググループ有限会社
代表取締役
塚田 治(つかだ おさむ)

1953年生まれ、日本大学法学部卒業。株式会社リクルートフロムエーにて営業経理部部門長、営業部部門長などを経て、1997年経営コンサルティング会社のハル・コンサルティンググループ有限会社を設立し代表取締役を務める。中小企業診断士。

経営戦略・マーケティング戦略立案をはじめ、組織活性化のためのコンサルティング、人事システムの再構築や管理職研修で活躍。主な著書は「エゴグラムが教える最良のリーダー・こうすれば人間関係は劇的に変わる」がある。
一般社団法人社会人基礎力検定協会(<http://sk-or.jp>)理事長を兼務。

お勧めします!

- これから管理者になるリーダーの方
- マネジメントの基本を学びたい方
- はじめて部下を持った管理者の方

関連研修のご案内

No.11 顧客も従業員も幸せにするサービスを学ぶ
平成29年9月26日(火)~27日(水)

No.12 新任管理者研修【10月】
平成29年10月3日(火)~5日(木)

平成29年度 受講申込書

中小企業大学校人吉校
FAX 0966-22-1456

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (または屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL () -	FAX () -	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	() -	連絡先FAX	() -		
		※上記と同じ場合は省略可		※上記と同じ場合は省略可	
連絡先住所	〒 -	E-mail:			
		※上記と同じ場合は省略可			
メルマガ配信の希望 (有 ・ 無)					

事業概要 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 宿泊業 M-2 飲食サービス業 R サービス業 T その他()			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 木材・木製品 13 家具・建具 14 パルプ・紙 15 印刷 16 化学 17 石油製品 18 プラスチック製品 19 ゴム製品 20 革製品 21 窯業・土石製品 22 鉄鋼 23 非鉄金属 24 金属製品 25 はん用機械器具 26 生産用機械器具 27 業務用機械器具 28 電子部品・デバイス 29 電気機械器具 30 情報通信機械器具 31 輸送用機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校施設(浜佳寮)へは、研修期間の前日から最終日の翌日までお泊りいただけます(有料)。※満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
1	記入例 新任管理者研修【4月】	ヒトヨシ タロウ 人吉 太郎	営業課長 代表者・役員(○)管理者・管理者候補等	男・女	35 歳	入寮する → 入寮しない	4/24 ~ 4/26 (2泊3日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		090 - 〇〇〇〇 - ××××			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		-			
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
		緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】		-			

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨を記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙 |
| 2 研修ガイド | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等 | 11 その他(具体的に) |
| 3 ホームページ | 6 商工団体等 | 9 テレビ・ラジオ | |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。
ただし、お客さまの同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

●申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL:0966-23-6800
(平日9:00~17:45)
FAX:0966-22-1456

◆お申込方法 上記の申込書にご記入の上、以下までご送信ください。

FAX

FAX: 0966-22-1456

ホーム
ページ

人吉校

検索



中小機構
九州