

18-04

社員と組織を成長させる人事制度構築

人材が育ち、業績が向上する人事制度のつくり方

研修日程 <2日間×2回(全4日間)インターバル研修>

2018年 **5月17日(木)～18日(金)**

6月14日(木)～15日(金)

- ▶ 対象者：中小企業の経営者・経営幹部等
※経営支援を主業とする専門家の方は受講不可
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：35,000円(税込み・教材費込み)
- ▶ 研修時間：26時間

この研修では、経営戦略に基づく人材マネジメントシステム、活気を生み出す人事評価の仕組みや、賃金制度の構築方法について、自社演習を交えて実践的に学んでいただきます。

講師プロフィール(敬称略)

植田 正樹(うへだ まさき)
 エムストリームコンサルティング株式会社
 代表取締役

大学卒業後、金融機関を経て、経営コンサルティング会社に入社。数多くの中小・中堅企業の業績向上に関わる。2008年、エムストリームコンサルティング株式会社を設立。経営戦略、マーケティング戦略策定、組織・人事制度改革、人材教育・研修に至るまで、きめ細かいコンサルティング活動を展開している。各地での講義・講演活動多数。

研修のポイント

1.業績向上と社員の成長につながる人事制度のあり方を理解

2.経営戦略と連動した人事制度や組織づくりの進め方を習得

3.インターバル期間を活用して自社の人事制度構築を実践

日時	内容	日時	内容
<前期> 5/17(木) 9:10 17:10 (途中1H昼休憩)	<p>■ 経営戦略に連動した人事制度構築の基礎知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ○経営戦略と人事制度の関連性 ○会社と社員を成長させる人事制度のあり方 ○戦略実行に必要な組織体制構築の進め方 	<p><後期> 6/14(木) 9:00 17:00 (途中1H昼休憩)</p>	<p>■ 経営戦略に連動した人事制度の構築【評価制度②】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○インターバル期間に作成した自社評価制度の評価とブラッシュアップ
	<p>■ 自社戦略の明確化と人事戦略・必要人材像の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自社の現状認識 ○人事戦略の設定 ○戦略実行のための組織と必要人材の明確化 		<p>■ 経営戦略に連動した人事制度の構築【資格体系】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○資格体系のあり方と設計のポイント ○能力発展のイメージと能力行動要素の整理
5/18(金) 9:00 16:00 (途中1H昼休憩)	<p>■ 経営戦略に連動した人事制度の構築【評価制度①】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○部門業績評価 ○自己目標達成度評価 ○個人能力発揮度評価 <p>インターバル期間に、自社の評価制度の作成と賃金関連資料等の収集を行います。</p>	<p>6/15(金) 9:00 16:00 (途中1H昼休憩)</p>	<p>■ 経営戦略に連動した人事制度の構築【給与制度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○給与・賞与への評価結果の反映方法 ○人件費管理の考え方と設計方法 ○基本給・昇給・賞与・退職金の仕組みづくりと運用・管理
			<p>■ 人事制度運営のポイントと留意点</p>

※ 5月17日(木)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。



中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>

●お申し込み方法

受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。
ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>) からもお申し込みできます。
※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先： 中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

開講日の約1か月前から当社より貴社の代表者様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」などを送付いたします。
受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

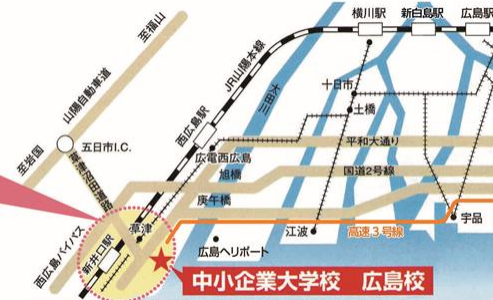
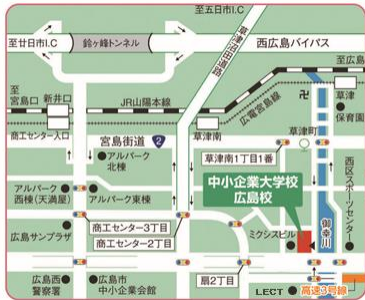
●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。
●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。
●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。
日時：2018年5月17日(木) 講義終了後(17時30分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<市内電車をご利用の場合>

●広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分
※「JR西広島駅」又は「JR新井口駅」で広島電鉄宮島線に乗り換えができます。

<市内バスをご利用の場合>

●広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分
●アルパークバスターミナル(JR新井口駅)から徒歩約5分)からLECT行きシャトルバス「LECT」バス停より徒歩約6分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

●広島高速3号線(広島南道路) 商工センター出入口から約1分
●山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書 [No.18-04 社員と組織を成長させる人事制度構築]

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 年 月 日

ふりがな 企業名				代表者名 (役職)			
所在地	〒 —			TEL	() —		
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業	創業	(西暦) 年 月		
	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	その他 ()		今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
取扱品目				所属・役職	ふりがな		
この研修をどのようにして 知りましたか?				氏名			
				①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()			

受講者	ふりがな 氏名			年齢	歳	性別	男・女
	所属部署			役職	(該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書	年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日
	年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。
緊急連絡先 (自宅の電話番号等)	※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋がございます。ご希望の方はその旨をご記入ください。
() - ()	() ()

<受講申込における個人情報の保護について>
中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号 082-278-7201