

中小企業の人事・労務管理の実務

基礎から学ぶ人事・労務管理

この研修では、日本的雇用慣行が大きく変化しつつある今日において、人事・労務管理者や担当者が身に付けておかなければならない、採用から退職までの基礎知識や、人事管理において発生する様々な問題に対処するための法律知識など、最新の情報を学んでいただき、管理レベルの向上を図ります。

平成29年 **10月17日(火)~19日(木)**

- ▶ 対象者：中小企業の経営幹部・管理者等
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：31,000円(税込み・教材費込み)
- ▶ 研修時間：21時間

講師プロフィール(敬称略)

小島 慎一 (こじま しんいち)
AT WILL & KOJIMA SR 代表

昭和38年生まれ、東京都中央区出身。大手旅行会社入社。国内・海外団体旅行の法人営業、企画を担当する。平成14年経営コンサルタントとして独立。独立後、ビジネスプランの策定支援、マーケティング戦略の構築、労務・人事戦略の構築など中小企業において実務レベルの支援を行っている。各種講演、執筆活動実績多数。中小企業診断士、特定社会保険労務士。



研修のポイント

1. 企業人事を取り巻く環境変化に適応した人事管理の考え方についての理解・共有
2. 人事評価のやり方について演習を交えながら実践的に学習
3. 社会保険、労働保険の仕組みとその動向を知り、管理のポイントをつかむ

日時	科目	内容
10/17(火) 9:10 ~ 17:40 (途中1H昼休憩)	採用から退職までの人事管理の流れと知っておきたい労働法規	<ul style="list-style-type: none"> ●採用から退職までの一連の知識を中心に学んでいただき、人事管理担当者としての基礎知識を身に付けていただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・企業経営における人事政策(会社の飛躍を支える人事・労務管理) ・採用から配置異動、能力開発とキャリア育成、退職管理までの基礎知識 ・雇用管理で大切な労働法規 ・賃金、退職金などの報酬管理 ・計画的な人材開発(キャリア形成)
10/18(水) 9:00 ~ 17:30 (途中1H昼休憩)	賃金、人事評価など人事諸問題	<ul style="list-style-type: none"> ●人事管理上発生する様々な問題について、重要なテーマを中心に学んでいただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・就業規則、労働時間、安全衛生などの就業条件管理 ・目標管理と部下指導法の改善 ・賃金制度と人件費管理の重点ポイント ・人事担当者が向き合う新たな事態(コンプライアンス、障害者雇用、外国人雇用) ・労務チェックリストによる自社診断
10/19(木) 9:00 ~ 16:00 (途中1H昼休憩)	福利厚生(社会保険・労働保険等)の基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> ●社会保険、労働保険の仕組みとその動向を知り、管理上のポイントをつかんでいただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・労働保険(労災・雇用)適用のポイント ・社会保険の適用管理のポイント ・社員が喜ぶ福利厚生事業(法定外福利) ・労働災害、通勤災害のポイント など ●多発する個別労働紛争の予防策、対応策の実務を学んでいただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業が知っておきたい労働紛争事例 ・労務チェックリストによる対応策

※ 10月17日(火)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

●お申し込み方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>) からもお申し込みできます。 ※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成29年10月17日(火)講義終了後(18時00分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

広島高速3号線(広島南道路)商工センター出入口から約1分
山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書 [No.17-28 中小企業の人事・労務管理の実務]

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 企業名			代表者名 (役職)		
所在地	〒 —		TEL	() —	
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業	創業	(西暦) 年 月
取扱い品目	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	その他 ()		今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
この研修をどのようにして 知りましたか?			①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()		

受講者	ふりがな 氏名	年齢	歳	性別	男・女
	所属部署	役職	(該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。
緊急連絡先(自宅の電話番号等)	※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。 () - ()

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様へ有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号 082-278-7201