

17-19

人材育成・教育計画の立て方・進め方

限りある人的資源を最大限に活かすための仕掛けづくり

この研修では、社員一人ひとりの能力を最大限に開発・発揮するための人材育成のあり方を学ぶとともに、求める人材像を踏まえた教育計画の立て方について体系的に学習します。また、人材教育において、ポイントを絞って事例や演習を交えながら分かりやすく学習していただきます。

平成29年 **8月7日(月)～9日(水)**

- ▶ 対象者：中小企業の経営幹部・管理者等
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：31,000円(税込み・教材費込み)
- ▶ 研修時間：21時間

研修のポイント

1. 中小企業の人材育成のあり方と人が伸びる教育計画策定のポイントを体系的に学習

2. 教育担当者の役割、心構えについて理解を深め、教育担当者としての視点を養成

3. 演習により、どのような教育研修をどの階層、職種に施していくべきか自社の人材育成・教育計画を体系化

講師プロフィール(敬称略)

波多野 卓司(はたの たくじ)
経営コンサルティング波多野事務所 代表

メーカーにて生産技術・商品開発などに従事したのち、1994年経営コンサルティング波多野事務所を設立。「個人の自律性の向上と組織の活性化」を指導理念に、人材教育・組織改革をはじめ、さまざまな分野で企業のニーズに対応したコンサルティングを展開。研修講師としても精力的で熱心な人柄と実践的な指導に定評。



日時	科目	内容
8/7(月) 9:10 ～ 17:40 (途中1H昼休憩)	人材育成・教育担当者の役割	<ul style="list-style-type: none"> ●人材教育の考え方、教育の流れについて共有します。 <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業における人材育成とは ・教育フロー(計画～実施～評価) ・教育体系 ・教育担当者の心構え
	自社のあるべき姿と人材育成の方向性の明確化	<ul style="list-style-type: none"> ●自社で今後どのような人材を育成していくべきか、育成の目的を整理します。 <ul style="list-style-type: none"> ・自社を取り巻く内外環境の整備 ・能力・スキル要件の整理 ・求める人材像、教育方針の明確化
8/8(火) 9:00 ～ 17:30 (途中1H昼休憩)	中小企業に求められる人材育成のあり方	<ul style="list-style-type: none"> ●求める人材を育成していくためには、どのような教育活動を進めるべきか、OJT(職場内教育)、SD(自己啓発)のあり方を検討します。 <ul style="list-style-type: none"> ・3つの育成活動(OJT、OFF-JT、SD) ・社員の動機づけとSD ・OJT計画の立案 ・育成面談の進め方
	自社の人材育成・教育計画の体系化	<ul style="list-style-type: none"> ●求める人材を育成していくためには、どのようなOFF-JT(職場外教育)を計画的に実施していくべきか、社内研修と社外研修の両側面、自社が選択すべき教育研修を検討します。 <ul style="list-style-type: none"> ・教育体系図の立案 ・社内・社外におけるOFF-JT計画の立案 ・発表・意見交換
8/9(水) 9:00 ～ 16:00 (途中1H昼休憩)	効果的な教育・研修実施のポイント	<ul style="list-style-type: none"> ●より良い人材育成、教育研修の継続・定着のために、どのようなポイントで企画・運営・評価すべきか、それらのポイントを整理します。 <ul style="list-style-type: none"> ・研修プログラム、研修技法の理解 ・研修の評価 ・継続・定着化のためのポイント

※ 8月7日(月)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>

●お申し込み方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>) からもお申し込みできます。 ※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

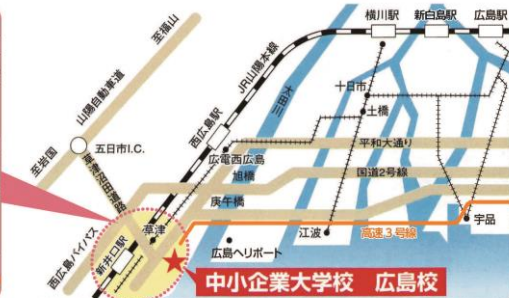
●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成29年8月7日(月)講義終了後(18時00分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

広島高速3号線(広島南道路)商工センター出入口から約1分
山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書〔No.17-19 人材育成・教育計画の立て方・進め方〕

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 企業名				代表者名 (役職)			
所在地	〒 —			TEL	() —		
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業	創業	(西暦)	年	月
取扱い品目	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	その他 ()		今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
この研修をどのようにして 知りましたか?				所属・役職 ふりがな 氏名			
				①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()			

受講者	ふりがな 氏名			年齢	歳	性別	男・女
	所属部署			役職	(該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書							
平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。							
緊急連絡先(自宅の電話番号等)				※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。			
() -				()			

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様へ有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号

082-278-7201