

購買・仕入コストの削減の考え方・進め方 攻めの購買・仕入で利益を生み出す！

この研修では、購買・仕入れ業務のあるべき姿を理解し、コストダウンに取り組む上で必要な考え方と効果的な購買・仕入れの具体的方法を事例研究・グループ討議などを交えながら学んでいただきます。

平成29年 **6月19日(月)～21日(水)**

- ▶ 対象者：中小企業の購買管理部門の管理者・リーダー等
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：31,000円(税込み・教材費込み)
- ▶ 研修時間：21時間

講師プロフィール(敬称略)

野本 満雄(のもと みつお)
有限会社野本経営研究所
代表取締役

東京芝浦電気株式会社(現・株式会社東芝)に入社以来、一貫して資材購買業務を担当し、同社富士工場資材部長を務める。
日本資材管理協会主任研究員、中小企業診断士、資材管理士として活躍する一方、各種セミナーにおいて講師を務めるなど、実用本位の指導には定評がある。



研修のポイント

1. 利益確保のための購買・仕入活動のあり方を理解

2. 見積価格の妥当性チェック方法や値下げ交渉の仕方等、現場で役立つノウハウを習得

3. 自社の購買・仕入れにおける課題の把握とコストダウン実行計画を作成

日時	科目	内容
6/19(月) 9:10 ～ 17:40 (途中1H昼休憩)	購買・仕入れのあるべき姿と担当者の役割	購買・仕入れ業務に求められている「あるべき姿」を学ぶとともに、企業の生産活動において購買・仕入れ業務がコストダウンに対して、いかに重要であるのかを企業経営全体の視点から学びます。
	開発購買とVA(価値分析)活動 発注先選定の戦略と日常管理	<ul style="list-style-type: none"> ・上流でコストをつぶす方法 ・品質を落とさずに、コストを下げるには ・取引先を巻き込んだコストダウン策 ・良い取引先の条件と見つけ方 ・取引先切れ替えの可否(事例研究)
6/20(火) 9:00 ～ 17:30 (途中1H昼休憩)	見積価格の妥当性をチェックする方法	<ul style="list-style-type: none"> ・見積価格をチェックするポイント ・見積もりコストの算出(演習) ・見積もり合わせを行うときの注意点
	値下げ交渉の具体的な進め方	値下げ交渉や値上げ抑制策における折衝のコツを学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・交渉術より説得力 ・値下げ交渉に臨む10の心得 ・事前準備と質問の活用
6/21(水) 9:00 ～ 16:00 (途中1H昼休憩)	まだまだできる値下げ作戦 <グループ討議>	まだまだできる我々の値下げ作戦
	自社課題研究 <個人演習>	自社の購買・仕入れ業務に対する課題を把握し今後に向けた改善策とコストダウンの実行計画を作成します。

※ 6月19日(月)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>

●お申し込み方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>) からもお申し込みできます。 ※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

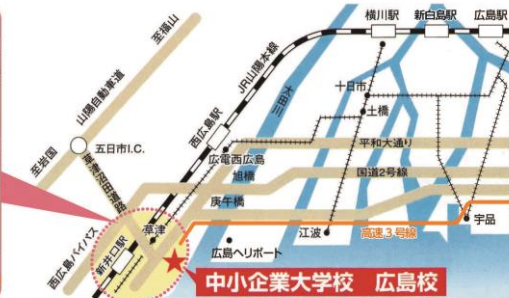
●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成29年6月19日(月)講義終了後(18時00分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

広島高速3号線(広島南道路)商工センター出入口から約1分
山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書〔No.17-12 購買・仕入コスト削減の考え方・進め方〕

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 企業名			代表者名 (役職)				
所在地	〒 —		TEL	()	—		
			FAX	()	—		
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業	創業	(西暦)	年	月
取扱品目	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業	貴社の事務連絡担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	その他 ()		今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
この研修をどのようにして 知りましたか?				所属・役職 ふりがな 氏名			
		①ダイレクトメール	②県・市等	③商工団体等	④他の受講者からの紹介		⑤大学校のホームページ
		⑥その他 ()					

受講者	ふりがな 氏名			年齢	歳	性別	男・女
	所属部署			役職	(該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書	
平成 年 月 日 () ~	月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。
緊急連絡先(自宅の電話番号等)	※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。
() -	()

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様へ有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号

082-278-7201