

コースNo.
4

管理者養成講座・基本編

「できる管理者」を目指して、マネジメントの基本を身につける

対象者

新任管理者(候補者)

研修期間 平成30年**5月8日(火)~5月11日(金)** 4日間 研修時間 **27時間** 募集人員 **35名** 受講料 **38,000円(税込)**

● 研修のねらい

中小企業を取り巻く経営環境は日々刻々と変化している中、企業の中核を担う管理者や現場をまとめるリーダーの役割はますます大きくなり、マネジメント力、問題発見・解決力、部下指導力、目標達成に向けた推進力等に加え、環境の変化に柔軟に対応する力が求められています。

本研修では、企業が経営戦略を進めていく上で、管理者・リーダーに求められる知識を基本から学ぶとともに、管理者・リーダーに期待される役割・能力について演習を通じて理解を深めます。

● ポイント

- ①新任管理者・リーダーやその候補者に、最適の研修です。
- ②管理者に求められる幅広いテーマに係る基本的な知識を学び、明日からの業務に活かすことができます。
- ③受講者からは、「自分が何をすべきかを客観的に見るいい機会になった」、「データに基づいて深掘していくので説得力があった」、「今まで1番おもしろくためになる研修だった」、と好評の研修です。

● カリキュラム概要

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

月/日	時間	科目	内容	講師 (敬称略)
5/8 (火)	10:20~ 10:30	開講式 オリエンテーション		インテレჯ 代表 中小企業診断士 高橋 正也
	10:30~ 12:30	組織と管理者	(1) 管理者の役割とは (2) 組織における3つの論理 (3) マネジメントの原理原則	
	13:30~ 18:30	業務を管理する	(1) マネジメント行動の考え方 (2) 計画立案のステップ (3) 仕事の割当における留意事項 (4) 統制の方法 (5) タイム・マネジメントと自己管理 (6) マネジメントの実践	
	18:45~ 20:15	交流会	受講者同士の懇親と情報交換	
5/9 (水)	9:00~ 12:00	業務改善の推進と 問題解決	(1) 問題とは何か? (2) 種類別問題の関係性 (3) 問題解決の進め方 (4) 問題の構造分析	
	13:00~ 17:00	部下育成の実践	(1) 管理職位における部下指導上の課題 (2) 能力向上と意欲向上の関係 (3) OJTの意義と必要な考え方 (4) OJTサイクルによる計画的育成 (5) 育成を阻害する2つの障壁とその対処策 (6) コーチング・スキルを身につける	
5/10 (木)	9:00~ 12:00	変革を推進するための リーダーシップ	(1) 人間行動と欲求 (2) モチベーション源泉 (3) リーダーシップとは? (4) リーダーシップ・スタイル (5) モチベーションを向上させる管理者行動 (6) 求められるリーダー像 ~5つの要素	
	13:00~ 17:00	合意形成と リーダーシップ	(1) 組織的意思決定のシミュレーション (2) 組織における合意形成の構造 (3) チーム力に対する参画の効果 (4) 組織的意思決定の有効性を高める方法	
5/11 (金)	9:00~ 12:00	コミュニケーション の促進	(1) なぜ、コミュニケーションは必要か? (2) 音声か? 文字か? (3) 価値観の共有によってメンバーを動かす (4) 部下の不安を解消するアクティブリスニング (5) コミュニケーションスタイル	
	13:00~ 16:00	管理者・リーダーとして の成長を目指して	課題の明確化、目標の設定、その達成に向けた行動計画	
	16:00~ 16:20	終講式		

講師紹介



高橋 正也 (たかはし まさなり) インテレჯ 代表 中小企業診断士

1962年生まれ。小樽商科大学大学院商学研究科修了。1986年社団法人日本経営協会に入職し、企業等への研修支援サービス、経営コンサルティング業務に従事。1993年同会経営協力グループ課長、2001年同会北海道本部長。2007年に独立し、人材開発/経営コンサルティングオフィス インテレჯを開業。現在は一般社団法人日本経営協会講師、中小機構 地域支援ネットコーディネーター (地域支援機関等サポート事業)、同 人材支援アドバイザーを務める。