

コースNo.
7

部下指導の考え方・進め方

実践で学ぶ！やる気と能力を引き出す指導法

対象者

管理者、新任管理者(候補者)

研修期間 平成30年5月21日(月)~22日(火)、6月18日(月)~19日(火) 延べ4日間 研修時間 **26時間** 募集人員 **30名** 受講料 **35,000円(税込)**

● 研修のねらい

働き方の多様化に加え、若手社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、コミュニケーションを十分に図りながら、適切な手法で指導していくことが求められています。

本研修では、部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。また、インターバル期間を活用して実践できるので、自社に合った具体的な部下育成プランづくりに取り組むことが出来ます。

● ポイント

- ①部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップも併せて学ぶことが出来ます。
- ②演習による実践の繰り返しによって、現場で生きる部下指導の手法を身につけることが出来ます。
- ③インターバル期間に職場で実践することにより、より深い「学び」につながります。

● カリキュラム概要

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

月/日	時間	科目	内容	講師 (敬称略)
5/21 (月)	10:20~ 10:30	開講式 オリエンテーション		有限会社 コンサルネット 代表取締役 小林 茂之
	10:30~ 12:30	部下指導の考え方と 進め方	部下がパフォーマンスを最大限発揮できるようにするための、上司として部下指導に臨む際の考え方や姿勢、具体的な指導の進め方について、事例を交えて学びます。 ◆上司に求められる期待 ~2つのスキルと4つの役割~ ◆自己チェック ~自身の強みと弱みを知る~ ◆事例研究「羊頭狗肉」	
	13:30~ 16:30			
	16:30~ 18:30	部下指導の実践的な 手法	効果的な部下指導を行うための、コーチングやティーチングの手法を学びます。また、部下指導で重要となるリーダーシップやコミュニケーションについて、理解を深めます。	
	18:45~ 20:15	交流会	受講者同士の懇親と情報交換	
5/22 (火)	9:00~ 12:00	部下指導の実践的な 手法 (演習)	◆動機づけのアプローチ ◆OJTの進め方とポイント (OJT計画表作成) ◆コーチングとティーチング ◆部下の成熟度とリーダーシップの発揮の仕方 ◆効果的なコミュニケーションのポイント	
	13:00~ 15:00			
	15:00~ 17:00	部下育成プランの 作成 (演習)	計画的な部下指導に取り組む際のポイントと計画の立て方を学びます。また作成したOJT計画表を基に、自身の職場を想定した「部下育成プラン」を作成します。 ◆計画的な部下指導の取り組み方 ◆「部下育成プラン」の作成 (OJT計画の見直し・修正)	

インターバル期間 研修の前半で学んだ手法と「部下育成プラン」をもとに、職場で部下指導に取り組みます。

6/18 (月)	10:30~ 12:30	現場実践の振り返り	インターバルで取り組んだ部下指導の実践結果を振り返り、課題の整理を行います。 ◆インターバルの振り返り (ディスカッション) ◆改善ポイントの整理	小林 茂之 (前掲)
	13:30~ 17:30			
6/19 (火)	9:00~ 12:00	部下指導の ブラッシュアップ	インターバルでの実践結果の振り返りを踏まえて、教え方や部下育成プランの見直しを行い、ブラッシュアップを図ります。 ◆コーチングの実践 ◆周囲の協力 ~風土醸成とキーパーソンを活用~ ◆マネージャーとしてのToDo・ToBeの重要性 ◆「部下育成プラン」の再設計	
	13:00~ 16:00			
	16:00~ 16:20	終講式		

講師紹介



小林 茂之 (こばやし しげゆき) 有限会社コンサルネット 代表取締役

慶應義塾大学大学院経営管理研究科修士課程修了。民間会社を経て、1992年に独立。企業の人材活性、経営戦略、人事・賃金制度など企業が抱える諸問題に対し実践型のコンサルティングを行い、幅広い分野で多くの成果をおさめている。また、これまでに300社以上の官公庁・企業向けの研修を手掛け、クライアントの状況に合わせたわかりやすい講義には定評がある。