

研修カリキュラム

コースNo. 37

コース名	生産現場力強化シリーズ⑦生産現場の問題解決実践講座—生産性向上・品質向上への第一歩—		
研修のねらい	<p>生産現場には様々な問題が山積していますが、問題に気づき、解決方法を検討するためには、押さえておくべき定石があります。</p> <p>本研修では、生産現場における問題解決を目的とし、問題とは何か？という定義づけから始まり、5Sをや3ム(ムリ・ムダ・ムラ)改善などの現場改善、Q(品質)C(コスト)D(納期)改善の進め方、手法を講義・グループ討議・自社現場での実践を通して学びます。</p> <p>学んだことをインターバル期間中に自社で実践し、それに対する具体的な評価、振り返りを通して、より実践的な「生産性向上・品質向上を実現する現場改善力」を身につけ、自社の生産現場での問題解決を実践できます。</p> <p>また多くの参加企業の現場改善事例を目にすることで、ご自分の職場に役立つヒントが得られ、即実践に役立つよう工夫されています。</p> <p>全6日間の研修で、問題解決の正しい理解をもち、生産性向上・品質向上を実現する現場改善のプロとして成長し、自社に戻って『改善・問題解決』をけん引できる管理者になることを目指す研修です。</p>		
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・問題解決の本質的な理解ができ、改善への流れが理解できます。 ・100件以上の改善事例にふれるため、自社に活用できる改善方法のヒントが得られます。 ・インターバル期間中に宿題(自社の現場改善)に対応することで、研修で学んだ内容を現場で即実践し、学びと実務を直結させることができます。 		
注記事項	<ul style="list-style-type: none"> ◆本コースは、受講前の事前準備が必要です。準備物については、受講決定後にご連絡いたします。 ◆本コースは、インターバル期間中に現場改善の宿題が出ます。宿題に対応できる方を優先してお受付いたします。 ◆本コースは、短時間でより現実的な問題解決を目指すため、1社複数名での受講をお勧めいたします。 		
研修期間	<p>2016年9月29日(木曜)～2017年1月17日(火曜)(6日間)</p> <p>(詳細)2日間×3回(6日間)</p> <p>第1期 2016年9月29日(木曜)～2016年9月30日(金曜)</p> <p>第2期 2016年11月24日(木曜)～2016年11月25日(金曜)</p> <p>第3期 2017年1月16日(月曜)～2017年1月17日(火曜)</p>		
受講対象者	生産現場の新任管理者・管理者 生産現場における問題解決の流れをと考え方を身につけたい方 今後、工場管理者養成コースの受講を検討している方	定員 20名	受講料 50,000円

月日	時間	科目	講師	内容
9月29日(木曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	担当職員	
	9時40分～12時40分	生産現場における問題解決の流れと改善	鈴木 規男 有限会社コンサルティングベルオフィス 代表取締役	生産現場における問題解決の流れと改善へのステップについて学びます。
	13時40分～16時40分	生産活動の基本と生産性向上のための改善		生産活動の基本と改善活動の必要性について、また、改善活動の勘所について、ポイントを絞って学びます。
9月30日(金曜)	9時20分～12時20分	自社の改善活動1(演習) ①問題発見 ②改善テーマの絞り込み ③改善計画の作成		自社の生産性向上のために、解決すべき課題を見つけ、改善テーマを決定し、改善計画を作成します。
	13時20分～16時20分			
インターバル(自社の生産現場改善についての宿題があります。)				
11月24日(木曜)	9時20分～12時20分	自社の改善活動2(演習)	同上	各自が行ってきた改善の成果を発表しあい、参加者全員が改善のヒントを学び、共有化を図ります。
	13時20分～16時20分			
11月25日(金曜)	9時20分～12時20分	改善活動の振り返り	同上	各自の改善活動を振り返り、さらなる改善につなげるためのポイントを学びます。
	13時20分～16時20分	自社の改善活動3(演習) ①問題発見 ②改善テーマの絞り込み ③改善計画の作成		すでに実施した改善をさらに先に進めたり、うまくいかなかった場合は、振り返りの反省を生かし、再び改善テーマを決定し、改善計画を作成します。
インターバル(自社の生産現場改善についての宿題があります。)				
1月16日(月曜)	9時20分～12時20分	自社の改善活動4(演習)	同上	各自が行ってきた改善の成果を参加者全員が学び、自社でも実施できるようにするためのヒントを学びます。
	13時20分～16時20分			
1月17日(火曜)	9時20分～16時20分	生産性向上・品質向上のためのポイント—継続的な改善活動のために—	同上	生産性向上・品質向上のためには、全体最適を考えた改善活動が必要です。それを継続的に実施するためのポイントを学びます。
	16時20分～16時30分	修了証書授与	担当職員	

講師氏名	略歴
鈴木 規男 有限会社コンサルティングベルオフィス 代表取締役	1954年生まれ、1978年慶応義塾大学工学部理工学卒。ヤマハ発動機(株)を経て、1994年8月経営コンサルタントとして独立、コンサルティングベルオフィス設立。専門分野は5S、IE、生産管理等。国内外においてコンサルティング活動を行う他、中小企業大学校各校や日本IE協会、日本能率協会等の研修の講師としても活躍している。単に、知識をインプットするだけでなく、その知識を使って実践する、効果的で楽しく主体的に学べる講義には定評がある。

コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職			
会社名				代表者氏名			
所在地	〒	都道	府県				
TEL				FAX			
業種	F.製造業 J.卸売業 J.小売業 Q.サービス業 E.建設業 H.情報通信業 I.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()	業種分類 (製造業のみ) ○印をおつけ ください)	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.衣料 13.木材 14.家具 15.紙 16.印刷 17.化学 18.石油 19.プラスチック 20.ゴム 21.皮革製品 22.窯業 23.鉄鋼 24.非鉄金属 25.金属製品 26.一般機械 27.電気機械 28.情報通信機 械 29.電子部品 30.輸送用機械 31.精密機械 32.その他製造業				
主要 取扱品目			資本金	万円	従業員数	人	
東京校での 受講実績	ある (経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他) ない			お客様懇談会(中小 機構)の参加実績	ある ない		
研修情報の 入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関誌 10.展示会等 11.その他 ()			人材育成計画 作成への関心	ある ない		
フリガナ				担当者 E-mail			
事務連絡 担当者	部署 役職						

受講 コース名			コース No.	No.
------------	--	--	---------	-----

受講者 情報 ①	フリガナ 氏名	年齢	性別	部署
		歳	男・ 女	役職 (役職を 記載の上 該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】 必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付 状況 ①	受講いただけます 受講決定通知兼振込依 頼書を開講の約1.5ヶ月前 に連絡担当者様へ送付い たします。
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡いたします。

受講者 情報 ②	フリガナ 氏名	年齢	性別	部署
		歳	男・ 女	役職 (役職を 記載の上 該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】 必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付 状況 ②	受講いただけます 受講決定通知兼振込依 頼書を開講の約1.5ヶ月前 に連絡担当者様へ送付い たします。
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡いたします。

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます。
(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「**経営後継者研修**」「**経営管理者研修**」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。
受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当様へ送付いたします。

個人情報の保護について 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学 校 使 用 欄					
------------------------	--	--	--	--	--