

# 研修カリキュラム

コースNo. 22

コース名	<b>自社の体質改善に役立つ財務分析の進め方</b>		
研修のねらい	<p>昨今の経済情勢の下で、中小企業はなかなか利益が出せない厳しい経営環境の中にあります。そこで、企業の中核を担う管理者には、自社の決算書を正しく読み取る力を持ち、経営の実態を正確に把握し、財務面を考慮した適切な判断・行動が求められます。</p> <p>この研修では、決算書に関する基本的な知識について習得していることを前提に、事例企業の決算書を用いて経営に活かすための分析手法を学びます。そして、自社の決算書を使った財務分析により、自社の財務体質把握の方法、改善すべき課題について個別指導を交えながら学びます。</p> <p>※自社の直近3期分の決算書を必ずご持参ください。</p>		
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財務面で自社の現状を把握するために必要な知識を学べます。</li> <li>・自社の決算書を用いた演習を行うことで、より実践的に財務分析の手法を理解できます。</li> <li>・自社の分析結果より、改善すべき課題について、コンサルタントが個別に指導します。</li> </ul> <p>◆本コースで学んだ成果は、当校で実施する下記コースで活かすことができます。併せての受講をお勧めします。</p> <p>「キャッシュフローと資金調達」 2016年9月14日(水曜)～9月15日(木曜)、10月12日(水曜)～10月13日(木曜)(全4日間)</p>		
研修期間	2016年7月6日(水曜)～7月8日(金曜)		
受講対象者	経営幹部、管理者	定員	25名
		受講料	31,000円

月日	時間	科目	講師	内容
7月6日(水曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	当校職員	
	9時40分～17時40分 (昼休12時～13時)	財務分析の考え方・進め方	駒井 伸俊 株式会社イーバ リュージャパン 代表取締役	<p>決算書から読み取ることの出来る、企業の安全性や収益性などについて、その考え方と分析手法を、講義と事例企業の決算書を題材にした演習を交えながら、基本から学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なぜ今、財務分析が必要なのか？</li> <li>・経営力を捉える指標とは！</li> <li>・財務分析の手法と進め方</li> <li>・資金管理の考え方・進め方</li> <li>・損益分岐点分析の進め方</li> <li>・事例企業における財務分析の実際</li> <li>・事例企業の改善策の検討(ケーススタディ)</li> </ul>
7月7日(木曜)	9時20分～18時20分 (昼休12時～13時)	自社の決算書を用いた財務分析 (個別指導)	駒井 伸俊 (前掲)	<p>これまでに学んだ内容を踏まえ、経営に活かす視点から、自社の決算書の財務分析を行い、自社の財務体質を把握し、今後取り組むべき課題を抽出します。また、講師の個別指導を交えながら、課題を克服するための改善策を策定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社の財務分析</li> <li>・自社の損益分岐点分析</li> <li>・自社の経営力を指標で読み解く</li> <li>・自社の問題点の把握と課題整理</li> <li>・個別指導の実施</li> </ul>
7月8日(金曜)	9時20分～16時20分 (昼休12時～13時)		落合 和雄 落合和雄税理士事務所 所長	
	16時20分～16時40分	修了証書授与	当校職員	

講師氏名	略歴
◆駒井 伸俊 (こまい のぶとし) 株式会社イーバ リュージャパン 代表取締役	大学在学中に学習塾を設立。卒業後、安田信託銀行(株)等を経て、コンサルタントとして独立し、2001年に(株)イーバリュージャパン設立、同代表取締役就任。駒井伸俊税理士事務所所長。起業・経営革新支援、経営・営業戦略立案、事業計画策定、資金調達支援、リーダー養成、ロジカルシンキング等の分野で活躍。税理士、中小企業診断士、ITコーディネーター
◆伊地知 克哉 (いぢち かつや) 株式会社バルク シニアコンサルタント	大学卒業後、山一証券・税理士事務所・法律事務所等を経て、中小企業診断士として独立し、補助金の申請・制度融資の支援、マーケティング調査、コーチング・リーダーシップ研修等の分野で活躍、創業から事業再生まで、中小企業の経営力強化を支援中。中小企業診断士、行政書士、マーケティング解析士、ICC認定国際コーチ
◆落合 和雄 (おちあい かずお) 落合和雄税理士事務所 所長	大学卒業後、新日鉄情報通信システムなどを経て、現在経営コンサルタント、システムコンサルタント、税理士・中小企業診断士として活動中。経営計画立案、企業再建等の経営指導、プロジェクトマネジメント、システム監査等の経営、IT関係を中心に、コンサルティング・講演・執筆等、幅広い活動を展開。
◆田中 浩司 (たなか こうじ) 有限会社ジーコ 代表取締役	銀行、米国金融、ITベンチャー財務を経て2004年有限会社ジーコ設立。公益財団法人自然エネルギー財団事務局副局長兼務。企業における財務・会計コンサルティング、起業、事業計画策定、ロジカルシンキング、等の分野で活動中。

# コース別受講申込書

**FAX 042-590-2685**

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職			
会社名				代表者氏名			
所在地	〒	都道府県					
TEL				FAX			
業種	F.製造業 J.卸売業 J.小売業 Q.サービス業 E.建設業 H.情報通信業 I.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に( )	業種分類 (製造業のみ) ○印をおつけください	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.衣料 13.木材 14.家具 15.紙 16.印刷 17.化学 18.石油 19.プラスチック 20.ゴム 21.皮革製品 22.窯業 23.鉄鋼 24.非鉄金属 25.金属製品 26.一般機械 27.電気機械 28.情報通信機械 29.電子部品 30.輸送用機械 31.精密機械 32.その他製造業				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数	人	
東京校での受講実績	ある (経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他) ない			お客様懇談会(中小機構)の参加実績	ある ない		
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関誌 10.展示会等 11.その他 ( )			人材育成計画作成への関心	ある ない		
フリガナ				担当者 E-mail			
事務連絡担当者	部署 役職						

受講コース名			コース No.	No.
--------	--	--	---------	-----

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○	→	研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付状況①	受講いただけます 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	キャンセル待ち _____番です キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○	→	研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付状況②	受講いただけます 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	キャンセル待ち _____番です キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「**経営後継者研修**」「**経営管理者研修**」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。  
受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当様へ発送いたします。

**個人情報の保護について** 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学校使用欄					
--------	--	--	--	--	--