

研修カリキュラム

コースNo. 21

コース名	決算書から読み取る、我が社の強み・弱み!		
研修のねらい	<p>日々のコストや儲け等、経営活動の日常の成果を示した決算書を正しく読み取り、自社の経営の実態を正確に把握することは、最低限のコストで利益を創出する強い経営体質を作り上げていくための具体的な改善・強化策や、目標などを検討していく上で、必要不可欠となります。</p> <p>特に、自社の決算書を実際の経営現場の実情に照らし合わせて読みこなしていくためには、決算書がどのような仕組みで成り立ち、決算書の数字から何を認識して、どのような判断が行えるのかについての知識をしっかりと習得しておくことが重要となります。そこで、この研修では、企業会計に関する事項も含めた決算書についての知識を理解していただいた上で、決算書から企業の経営体質や今後の問題点などを読み取るポイントについて、自社の決算書を題材とした演習を交えながら学びます。</p>		
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・経営改善・強化につながる実践的な決算書の読み方について学びます。 ・決算事例の比較により企業の特徴を掴むことができます。 ・自社の経営体質や、今後の問題点などを把握する視点を学び、改善に向けた方策をたてます。 <p>◆自社の直近3期分の決算書をご持参ください。 ◆本コースで学んだ成果は、当校で実施する下記コースで活かすことができます。併せての受講をお勧めします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「自社の体質改善に役立つ財務分析の進め方」 2016年7月6日(水曜)～7月8日(金曜)(3日間) ・「キャッシュフローと資金調達」 2016年9月14日(水曜)～9月15日(木曜)、10月12日(水曜)～10月13日(木曜)(全4日間) 		
研修期間	2016年5月10日(火曜)～5月12日(木曜)		
受講対象者	管理者、新任管理者	定員	25名 受講料 31,000円

月日	時間	科目	講師	内容
5月10日(火曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	当校職員	
	9時40分～17時40分 (昼休12時～13時)	決算書の基本構造と読み方		<p>決算書を実践的に読みこなすために必要な知識として、企業会計の考え方から決算書の種類・内容まで体系的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業会計の基礎知識と決算書ができるまで ・決算書の種類とその内容 ・資金の調達と運用のバランス【貸借対照表】 ・儲けとコストのバランス【損益計算書】 ・お金の入と出のバランス【キャッシュフロー計算書】 ・会社の価値の増減【株主資本等変動計算書】
5月11日(水曜)	9時20分～18時20分 (昼休12時～13時)	財務分析の考え方と手法	<p>駒井 伸俊 株式会社イーバ リュージャパン 代表取締役</p>	<p>企業の経営課題や改善強化策を検討するために必要な財務分析の知識について学びます。また、事例を使って財務分析から経営上の問題点と、その原因・課題を考察します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収益性分析の方法とポイント【儲かっているかを知る】 ・効率性分析の方法とポイント【財産の活用度合いを知る】 ・安全性分析の方法とポイント【体質の健全性を知る】 ・生産性分析の方法とポイント【価値を生み出しているかを知る】 ・成長性分析の方法とポイント【伸びているかを知る】 ・損益分岐点分析【黒字と赤字の分岐点】 ・まとめ「事例企業の改善策の検討」(グループワーク)
5月12日(木曜)	9時20分～16時20分 (昼休12時～13時)	決算書から読み取る自社の経営体質		<p>決算書を比較することにより企業の経営上の変化や他社との経営体質の違いを読み取ります。また、自社財務分析により、財務面から自社の現状と問題点を把握し、今後の経営体質の改善につなげます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期間ごとの比較 ・他社との比較 ・業種別の比較 ・自社の経営体質の把握 ・自社・自部門の経営体質の改善
	16時20分～16時40分	修了証書授与	当校職員	

講師氏名	略歴
<p>◆駒井 伸俊 (こまい のぶとし) 株式会社イーバ リュージャパン 代表取締役</p>	<p>大学在学中に学習塾を設立。卒業後、安田信託銀行(株)等を経て、コンサルタントとして独立し、2001年に(株)イーバリュージャパン設立、同代表取締役就任。駒井伸俊税理士事務所所長。起業・経営革新支援、経営・営業戦略立案、事業計画策定、資金調達支援、リーダー養成、ロジカルシンキング等の分野で活躍中。税理士、中小企業診断士、ITコーディネーター</p>

コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職			
会社名				代表者氏名			
所在地	〒	都	道				
		府	県				
TEL				FAX			
業種	F.製造業 J.卸売業 J.小売業 Q.サービス業 E.建設業 H.情報通信業 I.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()	業種分類 (製造業のみ) ○印をおつけ ください)	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.衣料 13.木材 14.家具 15.紙 16.印刷 17.化学 18.石油 19.プラスチック 20.ゴム 21.皮革製品 22.窯業 23.鉄鋼 24.非鉄金属 25.金属製品 26.一般機械 27.電気機械 28.情報通信機 械 29.電子部品 30.輸送用機械 31.精密機械 32.その他製造業				
主要 取扱品目			資本金	万円	従業員数	人	
東京校での 受講実績	ある (経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他) ない			お客様懇談会(中小 機構)の参加実績	ある ない		
研修情報の 入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関誌 10.展示会等 11.その他 ()			人材育成計画 作成への関心	ある ない		
フリガナ				担当者 E-mail			
事務連絡 担当者	部署 役職						

受講 コース名			コース No.	No.
------------	--	--	---------	-----

受講者 情報 ①	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・ 女	役職 (役職を 記載の上 該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】 必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付 状況 ①	受講いただけます 受講決定通知兼振込依 頼書を開講の約1.5ヶ月前 に連絡担当者様へ送付い たします。
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡いたします。

受講者 情報 ②	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・ 女	役職 (役職を 記載の上 該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】 必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付 状況 ②	受講いただけます 受講決定通知兼振込依 頼書を開講の約1.5ヶ月前 に連絡担当者様へ送付い たします。
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡いたします。

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます。
(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「**経営後継者研修**」「**経営管理者研修**」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。
受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当様へ送付いたします。

個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学 校 使 用 欄					
------------------------	--	--	--	--	--