

コース名	<b>成長戦略策定シリーズ②経営戦略策定アドバンス講座</b>		
研修のねらい	経営者・経営幹部は、どのように他社と差別化し競争優位性を獲得するのかという自社の戦略を明確にし、リーダーシップを発揮していく役割を担っています。 本研修では、経営の原理・原則を講義・事例を通して学び、自社のあるべき姿を達成するためのアクションプラン(行動計画)となる「自社経営戦略」を策定することで自社の戦略立案により戦略策定力を高め、実行への一歩を踏み出すことを目的とした研修です。		
研修の特長	・経営戦略の必要性を理解し、策定のプロセスを実践的に学ぶことができます。 ・専門家に自社の状況を相談しながら、戦略を作ることができます。 ・希望者は、インターバル期間中に専門家による訪問コンサルティングを受けることができます。(訪問コンサルティングは無料) ・研修終了後、策定した経営戦略の実行や深堀にあたり、継続的な窓口相談(無料)や専門家派遣等(別途審査有)の中小企業支援策を活用することができます。 ・戦略立案力を向上させることができます。		
注記事項	◆事前課題があります。インターバル期間中には、宿題があります。どちらも対応可能な方がご出席ください。 ◆短時間でより現実的な経営戦略の策定を目指すため、1社複数名での受講をお勧めいたします。		
研修期間	2016年10月11日(火曜)～2016年12月5日(月曜)(全3日間) (詳細)2日間×1回+1日間×1回(全3日間) 第1期 2016年10月11日(火曜)～2016年10月12日(水曜) 第2期 2016年12月5日(月曜)		
受講対象者	経営者・後継者・経営幹部限定 ※自社経営戦略を作る権限をお持ちの方	定員	25名 受講料 31,000円

月日	時間	科目	講師	内容
10月11日(火曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	担当職員	
	9時40分～17時40分 (昼休12時～13時)	<b>経営環境の変化と経営戦略の重要性</b> <b>経営戦略策定の手順と実際</b> <b>自社経営戦略策定演習1(演習)</b>	坂本 篤彦 ビジネス・コア・コンサルティング 代表	企業経営における経営戦略の意義を再確認し、中小企業を取り巻く経営環境の変化に応じて、どのような行動を取っていく必要があるかを考えます。 ・企業経営をめぐる動向と課題 ・経営計画の概念と経営計画策定プロセス  経営戦略策定の基本的な手順と各ステップのポイントについて解説するとともに、実際に自社の経営戦略を作りあげていきます。 ●経営の柱と土台を築く(経営理念・ミッション・行動指針) ●コア・バリューの明確化 ●自社の外部環境を把握する(PEST分析) ●自社の内部環境を把握する(3C分析) ●ドメイン(事業領域)の明確化 ●マーケティング・ミックスの検討(4P分析) ●差別化の検討(価値・満足基準・感動基準) ●自社の状況を客観的に捉える(SWOT分析) ●自社の強みの深堀り(VRIO分析) ●クロスSWOT分析 ●バリューチェーン分析
10月12日(水曜)	9時20分～17時20分 (昼休12時～13時)	<b>自社経営戦略策定演習2(演習)</b>	(演習講師) (独)中小機構 関東本部 経営支援部 天野 俊基:チーフアドバイザー 工藤 保男:チーフアドバイザー	4社1班に分かれ、班での演習をします。演習講師に個別相談をしたり、自社戦略ワークシートをブラッシュアップしながら、自社戦略を作りあげていきます。 ●自社戦略策定(前日に記入したワークシートのブラッシュアップ) ●個別相談 ●班講師との質疑応答
インターバル期間中、希望者には、演習講師が現地訪問し、相談に乗ります。				
12月5日(月曜)	9時20分～16時00分 (昼休12時～13時)	<b>自社経営戦略策定演習3(演習)</b>	中小企業大学校東京校 企業研修課 小峯 孝実:人材育成アドバイザー 志倉 康之:人材育成アドバイザー 高木 伸治:人材育成アドバイザー  (コーディネーター) 坂本 篤彦(前掲)	班に分かれ、演習講師の指導の下、インターバル期間中の宿題を報告し、再び個別相談をしながら、自社戦略を作りあげて行きます。 ●インターバル中の振り返りとシェアリング ●個別相談 ●班講師との質疑応答 ●事例発表
	16時00分～17時00分	<b>戦略実行のポイント</b>	坂本 篤彦(前掲)	これまで作りあげてきた自社経営戦略を実行するにあたって、注意すべきポイントや、より深堀していくための方法などを学びます。
	17時00分～17時20分	<b>戦略策定・実行に係る中小企業支援策紹介</b>	(独)中小機構 関東本部 経営支援部	経営戦略を実行するにあたって、活用可能な中小企業支援施策をご紹介します。
	17時20分～17時30分	修了証書授与	担当職員	

講師氏名	略歴
坂本 篤彦 (さかもと あつひこ) ビジネス・コア・コンサルティング 代表	中小企業診断士 日本マクドナルド(株)を経て、1991年、東京商工会議所入所。ベンチャー企業の事業展開支援や中小企業のM&Aサポート事業の企画・立案および事業運営等に携わる。2002年9月独立し、ビジネス・コア・コンサルティングを設立。創業・ベンチャーの事業展開支援など実践型のコンサルティングを展開し、現在に至る。自身も中小企業の後継者としてのバックグラウンドを持ち、年に百数十回行なわれるセミナー・講演会には「元気が出る」とりピーターも多い。著書に「21世紀の『サービス業』はこう変わる」(経営情報出版社/共著)、「販路開拓成功マニュアル」(東京商工会議所ベンチャー支援センター)がある。

# コース別受講申込書

**FAX 042-590-2685**

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職			
会社名				代表者氏名			
所在地	〒	都道府県					
TEL				FAX			
業種	F.製造業 J.卸売業 J.小売業 Q.サービス業 E.建設業 H.情報通信業 I.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に( )	業種分類 (製造業のみ) ○印をおつけください	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.衣料 13.木材 14.家具 15.紙 16.印刷 17.化学 18.石油 19.プラスチック 20.ゴム 21.皮革製品 22.窯業 23.鉄鋼 24.非鉄金属 25.金属製品 26.一般機械 27.電気機械 28.情報通信機械 29.電子部品 30.輸送用機械 31.精密機械 32.その他製造業				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数	人	
東京校での受講実績	ある (経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他) ない			お客様懇談会(中小機構)の参加実績	ある ない		
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関誌 10.展示会等 11.その他 ( )			人材育成計画作成への関心	ある ない		
フリガナ				担当者 E-mail			
事務連絡担当者	部署 役職						

受講コース名			コース No.	No.
--------	--	--	---------	-----

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付状況①	受講いただけます 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	キャンセル待ち _____番です キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○) (代表者 役員 管理者 管理者候補等)
	受講者 E-mail			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。			
	入寮する	○	→	入寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日

受付状況②	受講いただけます 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	キャンセル待ち _____番です キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「**経営後継者研修**」「**経営管理者研修**」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。  
受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当様へ発送いたします。

**個人情報保護について** 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学校使用欄					
--------	--	--	--	--	--