

研修カリキュラム

コースNo. 4

コース名	成長戦略策定シリーズ①経営戦略策定講座				
研修のねらい	<p>経営者・経営幹部は、どのように他社と差別化し競争優位性を獲得するのかという自社の戦略を明確にし、リーダーシップを発揮していく役割を担っています。</p> <p>本研修では、経営の原理・原則を講義・事例を通して学ぶとともに、自社の内部・外部の分析演習、ディスカッションを通して『自社の経営戦略』を策定することで、戦略理解力を高め、さらに、より実践的な経営力の向上を目指します。</p>				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・経営戦略の必要性を理解し、戦略策定のスキルと考え方を実践的に身に着けることができます。 ・戦略を実行に移すためのポイントを理解することができます。 ・初めて戦略策定する人でも、自社の経営戦略の素案を作ることができます。 ・戦略理解度を向上させることができます。 				
注記事項	<p>◆本コースで学んだ成果は、当校で実施する下記コースで活かすことができます。戦略をよりブラッシュアップされるために、併せての受講をお勧めします。 「経営戦略策定アドバンス講座」2016年10月11日(火曜)～12月5日(月曜)(全3日間)</p> <p>◆本コースは、短時間でより現実的な自社経営戦略の策定を目指すため、1社複数名での受講をお勧めいたします。</p>				
研修期間	2016年8月22日(月曜)～8月24日(水曜)(3日間)				
受講対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・経営幹部・管理者 ・経営戦略の作り方を+3日間で体系的に学びたい方 ・ケース分析と自社分析を通して、戦略策定のプロセスを実践的に学びたい方 	定員	30名	受講料	31,000円

月日	時間	科目	講師	内容
8月22日(月曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	担当職員	
	9時40分～12時00分	経営戦略の必要性和中小企業を取り巻く経営環境	植田 正樹 エムストリームコンサルティング株式会社 代表取締役	<p>企業経営における経営戦略の意義を再確認し、中小企業を取り巻く経営環境や中長期的な視点に立った真の顧客志向の考え方等についての理解を深めることで、これからの時代を勝ち残る自社のあり方を考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営戦略の必要性 ・経営革新の必要性
	13時00分～17時40分	経営戦略策定の手順と実際		<p>経営戦略策定の基本的な手順と各ステップで必要となる分析手法について、講義→演習のステップで、より実践的に身につけます。</p>
8月23日(火曜)	9時20分～12時20分 13時20分～17時50分	自社経営戦略策定(演習)		<p>【ステップ1】事業環境の分析(様々な視点での内部・外部分析手法)→現状分析のまとめ 【ステップ2】経営理念とビジョンの明確化 【ステップ3】成功要因の明確化と事業ドメイン(「誰に」「何を」「どのようにして」)の明確化→自社戦略の策定</p>
8月24日(水曜)	9時20分～12時20分			
	13時20分～16時50分	経営戦略実行のポイント		<p>戦略の実行にあたって、組織と人材育成の考え方等、戦略実行のポイントについて学びます。戦略策定の一連の流れを体感し、さらに実行にするあたりのポイントも理解することで、より実効性を高めます。</p>
	16時50分～17時00分	修了証書授与	担当職員	

講師氏名	略歴
植田 正樹 (うえた まさき) エムストリームコンサルティング株式会社 代表取締役	<p>1967年生まれ。立教大学経済学部卒業。三井信託銀行(現・三井住友信託銀行)を経て、みずほ総合研究所(株)入社。同研究所の上席主任コンサルタントとして数多くの中小・中堅企業の業績向上に関わる。2008年エムストリームコンサルティング(株)設立。「会社と社員の成長を同時に実現するための実行力のマネジメント」をテーマに、全国各地の中小・中堅企業のパートナー的立場で、経営戦略・マーケティング戦略策定から組織・人事制度改革、人材教育研修等に至るまで、きめ細かいコンサルティング活動を展開している。近年は、経営再建・企業再生に関わるコンサルティングにも注力。多数の実績を上げている。また、2002年より中小企業大学校講師、2011年より新潟大学大学院の非常勤講師を務める等、各地で講義・講演活動も行っている。著書は「成長したい企業のための戦略・組織・人材」他。</p>

コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 殿

年 月 日

フリガナ				代表者役職			
会社名				代表者氏名			
所在地	〒 都 道 府 県						
TEL				FAX			
業 種	F.製造業 J.卸売業 J.小売業 Q.サービス業 E.建設業 H.情報通信業 I.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()			業種分類 (製造業のみ ○印をおつけ ください)	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.衣料 13.木材 14.家具 15.紙 16.印刷 17.化学 18.石油 19.プラスチック 20.ゴム 21.皮革製品 22.窯業 23.鉄鋼 24.非鉄金属 25.金属製品 26.一般機械 27.電気機械 28.情報通信機 械 29.電子部品 30.輸送用機械 31.精密機械 32.その他製造業		
主要 取扱品目				資本金	万円	従業員数	人
東京校での 受講実績	ある (経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他) ない			お客様懇談会(中小 機構)の参加実績	ある ない		
研修情報の 入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関誌 10.展示会等 11.その他 ()			人材育成計画 作成への関心	ある ない		
フリガナ				部署 役職	担当者 E-mail		
事務連絡 担当者							

受講 コース名			コース No.	No.
------------	--	--	---------	-----

受講者 情報 ①	フリガナ 氏名	年齢	性別	部署	
		歳	男・女	役職(役職を 記載の上 該当区分に○)	
	受講者 E-mail	(代表者 役員 管理者 管理者候補等)			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。				
	入寮する	○	→	入寮日	退寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日	
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日	

受付 状況 ①	受講いただけます 受講決定通知兼振込依 頼書を開講の約1.5ヶ月前 に連絡担当者様へ発送い たします。
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡いたします。

受講者 情報 ②	フリガナ 氏名	年齢	性別	部署	
		歳	男・女	役職(役職を 記載の上 該当区分に○)	
	受講者 E-mail	(代表者 役員 管理者 管理者候補等)			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。				
	入寮する	○	→	入寮日	退寮日
入寮しない	○		研修開始日	研修終了日	
			研修開始日の前日	研修終了日の翌日	

受付 状況 ②	受講いただけます 受講決定通知兼振込依 頼書を開講の約1.5ヶ月前 に連絡担当者様へ発送い たします。
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡いたします。

- 1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます。(一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。)なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
- 4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「**経営後継者研修**」「**経営管理者研修**」
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。
受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当様へ発送いたします。

個人情報の保護について 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学 校 使 用 欄					
------------------------	--	--	--	--	--