研修カリキュラム

コースNo.　5

コース名	**成長戦略策定シリーズ①ケースで学ぶ経営戦略の考え方、つくり方　―成長戦略策定への第一歩―**		
研修のねらい	先の見えない経済環境の中で、継続的に発展していくためには、経営資源を効果的に活用し、企業の進むべき方向を明示する「経営計画の立案」が不可欠です。この研修では、経営計画に必要な情報収集、ビジョンや戦略、活動計画の作り方について学んで頂き、ケース分析を通して経営戦略を作るプロセスや実行のポイントを総合的に理解して頂きます。 (1)中小企業を取り巻く経営環境と経営計画の重要性 (2)経営計画策定までのステップ (3)戦略立案のポイント (4)ケース分析による経営戦略(演習)		
研修の特長	・経営計画・経営戦略とは何か、及びその必要性を理解することができます。 ・経営計画・経営戦略の概要と流れを理解することができます。 ・経営計画・経営戦略を作成するに当たり、重要なポイントを理解することができます。 ・新商品・新サービス開発、技術経営(MOT)等の必要性、そのためのアイディア発想の仕方について学ぶことができます。 ・ケースの分析を通して、実践的に戦略策定の流れを学んで頂くことができます。 ◆本コースで学んだ成果は、当校で実施する下記コースで活かすことができます。戦略をよりブラッシュアップされるために、併せての受講をお勧めします。 「経営戦略策定講座ベーシック」2015年8月24日(月曜)～8月26日(水曜) 「実践！自社経営戦略策定講座」2015年10月27日(火曜)～10月28日(水曜)、12月15日(火曜)(3日間) 「IT活用による経営課題解決実践研修―自社経営戦略策定からIT戦略までのトータルサポート講座―」2015年10月13日(火曜)～10月15日(木曜)、12月7日(月曜)～12月8日(火曜)、2016年2月9日(火曜)～2月10日(水曜)現地支援2日間(全9日間) ◆1社複数名での受講をお勧めいたします。		
研修期間	2015年6月2日(火曜)～6月3日(水曜)(2日間)		
受講対象者	・経営者・経営幹部 ・経営戦略の作り方を2日間で体系的に学びたい方 ・ケース分析を通して、戦略策定のプロセスを学びたい方 ・アイディア発想の仕方について学びたい方	定員　30 名	受講料　25,000 円

月日	時間	科目	講師	内容
6月2日(火曜)	9時20分～9時40分	オリエンテーション	担当職員	
	9時40分～11時40分	**中小企業を取り巻く経営環境と経営計画の重要性**	立居場　誠治 株式会社IMEコンサルティング 代表取締役	企業経営における経営計画の目的、内容を理解し、経営戦略・経営計画の必要性について学んで頂きます。 ・経営計画とは ・経営戦略と経営計画 ・経営戦略・経営計画の必要性
	11時40分～15時40分	**経営計画策定までのステップ**		経営計画を立案するために必要な情報の整理をするとともに、基本的な手順と各ステップで必要となる分析手法について、概要を説明します。
	15時40分～18時40分	**戦略立案のポイント**		経営戦略から経営計画を立案するまでのステップにおける、重要なポイントを具体的な事例を交えつつ、解説します。今後、経営戦略・経営計画を立案するためのポイントを理解できます。
6月3日(水曜)	9時20分～17時20分 (昼休12時～13時)	**ケース分析による経営戦略策定演習**		製造業のケースを分析しながら、より実践的に経営戦略策定時の流れや重要なポイントを学んで頂きます。 ・SWOT分析、クロスSWOT ・マーケティング戦略 ・新商品・新サービス開発 ・アイディア発想 ・技術伝承
	17時20分～17時30分	修了証書授与	担当職員	

講師氏名	略歴
立居場　誠治 (たていば せいじ) ㈱IMEコンサルティング 代表取締役	大手建材メーカー(工場･研究所 勤務)後、㈱MEマネジメントサービス、㈱タナベ経営を経て独立。主な著書として、「技術者のための原価企画」(共著)　日本能率協会、「理想原価への挑戦」(共著)日本能率協会がある。中小企業大学校では、経営管理者養成研修、工場管理者養成コース等、多数の講座で教鞭をとり、熱心な指導に定評がある。

コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校　東京校長　殿

年　月　日

フリガナ 会社名		代表者役職 代表者氏名	
所在地	〒　都 道 府 県		
TEL		FAX	
業　種	F.製造業　J.卸売業　J.小売業 Q.サービス業　E.建設業 H.情報通信業　I.運輸業　M.旅館業 Z.その他　具体的に（　　）	業種分類（製造業のみ○印をおつけください）	9.食品　10.飲料　11.繊維　12.衣料　13.木材　14.家具　15.紙　16.印刷 17.化学　18.石油　19.プラスチック　20.ゴム　21.皮革製品 22.窯業 23.鉄鋼 24.非鉄金属　25.金属製品　26.一般機械　27.電気機械　28.情報通信機械　29.電子部品　30.輸送用機械　31.精密機械　32.その他製造業
主要取扱品目		資本金	万円　従業員数　人
東京校での受講実績	ある（経営後継者・経営管理者・工場管理者養成コース・その他）　ない	お客様懇談会（中小機構）の参加実績	ある　ない
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関誌 10. 展示会等 11.その他（　　）	人材育成計画作成への関心	ある　ない
フリガナ 事務連絡担当者		部署 役職	担当者 E-mail

受講コース名		コース No.	No.

受講者情報①

フリガナ 氏名	年齢 歳	性別 男・女	部署 役職（役職を記載の上該当区分に○） （代表者　役員　管理者　管理者候補等）	
受講者 E-mail				

【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。

入寮する	○	→	入寮日		～	退寮日	
入寮しない	○		研修開始日	○		研修終了日	○
			研修開始日の前日	○		研修終了日の翌日	○

受付状況①

- ○　**受講いただけます**　受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
- ○　**キャンセル待ち**　＿＿＿＿番です　キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。

受講者情報②

フリガナ 氏名	年齢 歳	性別 男・女	部署 役職（役職を記載の上該当区分に○） （代表者　役員　管理者　管理者候補等）	
受講者 E-mail				

【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所の○印にチェックを入れてください。

入寮する	○	→	入寮日		～	退寮日	
入寮しない	○		研修開始日	○		研修終了日	○
			研修開始日の前日	○		研修終了日の翌日	○

受付状況②

- ○　**受講いただけます**　受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1.5ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
- ○　**キャンセル待ち**　＿＿＿＿番です　キャンセルが発生次第、ご連絡いたします。

1) 太枠内の該当箇所に○印をおつけください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
3) より多くの企業の皆様にご受講いただきたいために、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます。
（一部コースを除く。詳しくは研修概要をご覧ください。）なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。
4) 次のコースの申込書は別様式ですので、専用パンフレットをご請求下さい。「経営後継者研修」「経営管理者研修」
5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだいご連絡いたします。
受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡ご担当様へ発送いたします。

個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学校使用欄

HP