平成２８年度　中小企業者等研修　第２６期　経営管理者養成コース（16-81 ）カリキュラム（1／6）
第１回　平成 28 年 6 月 7 日（火）～　6 月 10 日（金）

企業経営と経営管理者の役割（30H）

月日	時　　間	テ　ー　マ	講　　師	内　　容
6／7（火）	9:30～ 9:40	開講式	瀬戸校長	
	9:40～10:30	オリエンテーション	当校職員	コースのねらい、カリキュラムの解説、受講にあたっての注意事項などのオリエンテーションを行います。 また、受講者紹介を行い、相互理解を深めます。
	10:30～12:00 12:45～15:15 （4H）	変革した経営環境と これからの中小企業 経営	ダンコンサルティング株式会社 代表取締役　　塩見　哲	経営活動の基本的な仕組みを学ぶとともに、これからの企業経営の方向性について、マクロ的視野から理解を深めます。
	15:15～18:15 （3H）	ゼミナールガイダンス ゼミナール　１	ＢＥＭＩコンサルティング 代表　　熊澤　大五 ＭＯＲＥ経営コンサルティング株式会社 代表取締役　日野　眞明 太郎雲経営 代表　　細谷　　宏 愛知工業大学 准教授　　吉成　　亮	ゼミナールは、受講者が自社の経営に対し、提案すべきテーマや課題などを設定し、継続的に研究を進めます。研究成果はレポートにまとめ、第６回に成果発表会を開催します。 ・自己紹介、企業概要の紹介 ・ゼミナール方針・進め方の確認 ・ゼミ長・副ゼミ長の選任 ・意見交換（研究テーマ）
	18:30～20:00　「交流会」受講者相互の情報交換「自治会の発足」　自己紹介、役員選任			
6／ 8（水）	9:00～12:00 13:00～18:00 （8H）	経営管理者の職務と役割	前　掲　　野村　重信	経営管理者として求められる職務と役割を学ぶとともに、これからの企業経営の中枢になる者としての認識を深めます。
6／ 9（木）	9:00～12:00 13:00～18:00 （8H）	企業経営のしくみ （マネジメントゲーム）	株式会社ビー・フラット 取締役　チーフインストラクター 中村　友子	経営活動の中で、どのような判断が業績の向上に結びつくのかといった経営感覚を磨くため、マネジメントゲームを通して経営資源（ヒト、モノ、カネ等）の効果的な配分の仕方、企業経営の仕組みを理解していただきます。 ・企業経営全体の仕組みと流れ ・各部門の役割と連携のあり方 ・業績を伸ばす経営判断
6／10（金）	9:00～12:00 13:00～17:00 （7H）		株式会社ビー・フラット インストラクター　　熊澤　鉄郎	

★　カリキュラムの内容につきましては、都合により変更することがありますのであらかじめご了承ください。

平成２８年度　中小企業者等研修　第２６期　経営管理者養成コース（16-81）カリキュラム（2／6）
第２回　平成 28 年 7 月 5 日（火）～　7 月 8 日（金）

経営戦略・経営計画　（30H）

月日	時　　間	テ　ー　マ	講　　師	内　　容
7/5 （火）	9:20～ 9:30	オリエンテーション	当校職員	
	9:30～13:00 14:00～18:30 （8H）	経営戦略の考え方と マーケティングの知識	ＭＯＲＥ経営コンサルティング株式会社 代表取締役　日野　眞明	戦略的マネジメントの必要性を理解し、戦略思考で自社の経営戦略を立案する方法、プロセスを学びます。
7／6 （水）	9:00～12:00 （3H）	ＩＴを活用したマーケティング戦略		中小企業にとって効果的な情報発信の手法を、最新のＩＴ技術を活用した展開方法について学びます。
	13:00～18:00 （5H）	経営戦略・経営計画の策定		ＳＷＯＴ分析などを通して課題を抽出し、戦略の立案、計画の策定に取り組んでいただきます。
7／7 （木）	9:00～12:00 13:00～17:00 （7H）			
7／ 8 （金）	9:00～12:00 13:00～17:00 （7H）	ゼミナール２	前　掲　熊澤　大五、日野　眞明 細谷　　宏、吉成　　亮	自社現状分析、課題の整理 意見交換 研究テーマの検討・方向性の決定（仮テーマ決定）

★　カリキュラムの内容につきましては、都合により変更することがありますのであらかじめご了承ください。

平成２８年度　中小企業者等研修　第２６期　経営管理者養成コース（16-81）カリキュラム（3／6）
第３回　平成 28 年 8 月 2 日（火）～　8 月 5 日（金）

財務会計（30H）

月日	時　　間	テ　ー　マ	講　　師	内　　容
8／2（火）	9:20～ 9:30	オリエンテーション	当校職員	
	9:30～12:30 13:30～18:30 （8H）	決算書の読み方と活用の仕方 財務分析の進め方	小澤　修税理士事務所 税理士　小澤　慎太郎	財務諸表の構造の基本を理解し、財務分析手法を学び、企業の経営成績や財務状態を読み取る能力を高めます。
8／3（水）	9:00～12:30 13:30～18:00 （8H）	資金管理 キャッシュフロー計算書の見方・考え方	前掲　小澤　慎太郎	日々のキャッシュの流れを把握し、資金繰りの状況を意識した経営が求められています。キャッシュフローの考え方と経営への活かし方について学びます。
8／4（木）	9:00～12:00 13:00～17:00 （7H）	財務分析の実際（演習）	前掲　小澤　慎太郎	自社の決算書を題材とした財務分析を実際に行い、財務体質や経営の現状、今後対応していくべき課題などを整理していただきます。 （自社の決算書の分析） ・収益性、安全性などの比率分析 ・損益分岐点売上高の算出 ・キャッシュフローの読み取り方
8／5（金）	9:00～12:00 （3H）			
	13:00～17:00 （4H）	ゼミナール３	前　掲　熊澤　大五、日野　眞明 細谷　宏、吉成　亮	個別指導による課題の整理 仮説の検討 研究テーマの決定

★　カリキュラムの内容につきましては、都合により変更することがありますのであらかじめご了承ください。

平成２８年度　中小企業者等研修　第２６期　経営管理者養成コース（16-81）カリキュラム（4／6）
第４回　平成 28 年 9 月 6 日（火）～　9 月 9 日（金）

法務・知財・論理的思考（30H）

月日	時　　間	テ　ー　マ	講　　師	内　　容
9／6（火）	9:20～ 9:30	オリエンテーション	当校職員	
	9:30～12:30 13:30～18:30 （8H）	企業経営における法務の基礎知識	根岸公認会計士事務所 所長　根岸　康夫	企業が適正に経営を展開していくために、実務上重要となる企業経営における法務のポイントについて学びます。 ・経営陣の法的責任と権限 ・与信管理・債権回収 ・コンプライアンスの重要性
9／7（水）	9:00～12:00 （3H）	知的財産権の戦略的活用	名城大学　学術研究支援センター科学技術コーディネーター 松吉　恭裕	知的財産権制度の概要を理解し、知的財産権を戦略的に活用している事例をとおして、自社の優位性をさらに高めるための方策について学びます。
	13:00～18:00 （5H）	論理的思考による問題解決	前　掲　熊澤　大五	経営管理者には、経営の状況や問題を正確に把握し、その原因を究明し素早く解決する能力が求められます。 取り組むべき課題の明確化・解決策を演繹法・帰納法、フレームワーク、ロジックツリーなど論理的思考による問題解決の手法について演習をとおして学びます。
9／8（木）	9:00～12:00 （3H）			
	13:00～17:00 （4H）	ロジカルプレゼンテーション		相手に自分の考えを効果的に伝えるためには、話す内容を論理的に組み立て、順序立てて話すことが重要です。 相手にわかりやすい話し方（プレゼン）の手法を習得します。
9／9（金）	9:00～12:30 13:30～17:00 （7H）	ゼミナール４	前　掲　熊澤　大五、日野　眞明 細谷　　宏、吉成　　亮	自社課題解決のための仮説立案と対応策の検討

★　カリキュラムの内容につきましては、都合により変更することがありますのであらかじめご了承ください。

平成２８年度　中小企業者等研修　第２６期　経営管理者養成コース（16-81）カリキュラム（5／6）
第５回　平成 28 年 10 月 4 日（火）～　10 月 7 日（金）

組織活性化（30H）

月日	時　　間	テ　ー　マ	講　　師	内　　容
10／ 4 （火）	9:20～ 9:30	オリエンテーション	当校職員	
	9:30～12:30 13:30～18:30 （8H）	人事・組織管理のあり方	株式会社エニシードコンサルティング 代表取締役　　荻須　清司	社員が主体的に仕事に取り組み、能力を最大限に引き出すためには、組織としてどのような仕組みを構築すればよいのか、組織を活性化させる人材育成のあり方について学びます。 また、経営管理者として社員と円滑な関係を構築していくために必要なやる気を引き出す評価制度を学びます。 ・人事管理の全体像と基礎知識 ・人材育成の意義と取り組み方 ・人事評価制度のあり方・仕組み ・企業経営における労務管理の重要性
10／ 5 （水）	9:00～12:00 13:00～18:00 （8H）	強い組織をつくるリーダーシップとマネジメントスキル	経営コンサルティング波多野事務所 代表　　波多野　卓司	厳しい経営環境の中、組織目標を達成し、成長しつづけるためには、経営資源の中でも「人材」の能力を最大限に活かすことが重要です。 組織を牽引するリーダーとして、「基本軸・姿勢」を確認するとともに、部下の力を引き出す「カウンセリング」と「コーチング」のスキルを習得します。また、社員をやる気にさせチームを活性化するスキルについて学びます。 ・自分のリーダー像を確立する ・「カウンセリング」と「コーチング」 ・チームを活性化させるスキル
10／ 6 （木）	9:00～12:00 13:00～17:00 （7H）			
10／ 7 （金）	9:00～12:00 13:00～17:00 （7H）	ゼミナール５	前　掲　熊澤　大五、日野　眞明 細谷　　宏、吉成　　亮	仮説の検証、報告書作成指導

★　カリキュラムの内容につきましては、都合により変更することがありますのであらかじめご了承ください。

平成２８年度　中小企業者等研修　第２６期　経営管理者養成コース（16-81）カリキュラム（6／6）
第６回　平成 28 年 11 月 8 日（火）～　11 月 11 日（金）

プロジェクト・マネジメント　（30H）

月日	時　　間	テ　ー　マ	講　　師	内　　容
11/ 8 （火）	9:20～ 9:30	オリエンテーション	当校職員	
	9:30～12:30 13:30～18:30 （8H）	プロジェクトマネジメントの考え方・進め方	プラネット株式会社 代表取締役　中嶋　秀隆 プラネット株式会社 ｼﾆｱ･ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ　中　憲治	経営管理者に与えられた業務に対し、最大限の結果を出すため、プロジェクトマネジメントの手法を理解し、実践に移行するための進め方を学びます。
11/ 9 （水）	9:00～12:00 13:00～18:00 （8H）			
11/10 （木）	9:00～12:00 （3H）			
	13:00～17:00 （4H）	ゼミナール６	前　掲　熊澤　大五、日野　眞明 細谷　宏、吉成　亮	報告書、プレゼン資料の完成 個別指導、最終調整
11/11 （金）	9:00～12:00 13:00～17:00 （7H）	ゼミナール研究成果 発表会		研究成果発表 講師講評
	17:10～	終講式	瀬戸校長	

★　カリキュラムの内容につきましては、都合により変更することがありますのであらかじめご了承ください。

※　全研修時間数　　３０時間×６回＝１８０時間
（内ゼミナール時間数　　３９時間）