

経営がみえてくる会計情報の活用（盛岡市）

# 経営力向上のヒント

～中小企業のための「会計」活用の手引き～

敬遠しがちな「会計」について、「経営に活用する」という観点から、分りやすく解説します！

「決算書？ 一応見てるけど…」  
では、そこから得られる情報を活用していますか？

決算書には、重要な情報がつまっています。  
それを読み取れば、手元資金の増やし方、利益の  
上げ方が分かります。

さらに、売り上げをどこまで伸ばせば良いのか？  
資金対策は？など 計画の立て方も教えてくれます。

経営に直結する「会計情報の活用」。

会計の基本に始まり、キャッシュ・フロー、経営効  
率、体質改善、損益分岐点、利益計画、資金計画、  
それぞれの言葉の、真の意味がわかってきます。

会計情報を“「経営力向上」のヒント”とする  
1日コースの研修です。

時間	科目	内容
9:30	オリエンテーション	
9:40 ～ 12:40	管理会計の 基本的知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>●経営のための会計とは</li> <li>●効率の良い経営とは？ 利益率・回転率で考える</li> <li>●経営体質を改善するには？ キャッシュ・フロー体質を創る</li> </ul>
13:40 ～ 16:40	会計情報の 実践的活用法	<ul style="list-style-type: none"> <li>●赤字でない売上高は？ 損益分岐点の考え方と活用法</li> <li>●資金のものはなに？ 資金の運用調達方法を学ぶ</li> <li>●会計情報の実践的活用 次期利益計画・資金計画をつくる</li> </ul>

※会社ですぐ使い、復習にも役立つCDソフト  
(Excel形式、ガイドブック付き)をお持ち帰りいただけます  
※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承下さい

## 研修詳細

平成29年

■開催日：**2/21** 火  
9時40分～16時40分

■対象：中小企業の  
経営者、経営幹部、管理者等

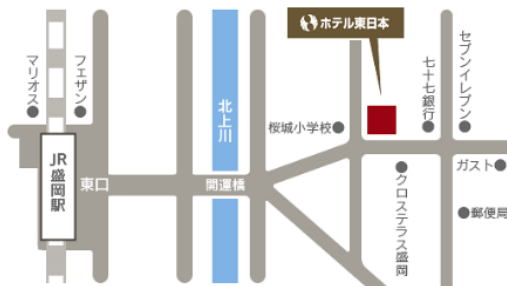
■定員：30名（先着順）

■受講料：16,000円（税込）

■会場  
ホテル東日本盛岡  
3階 青雲の間

岩手県盛岡市大通3-3-18

JR「盛岡駅」より徒歩約5分  
※車でお越しの方は、会場駐車場（有料）  
又は 近隣の有料駐車場をご利用下さい。



## 講師紹介



齋藤 勝美(さいとう かつみ)

株式会社創造経営センター コンサルティング事業部 リーダー

専門商社・大手会計事務所勤務を経て、平成6年に入社。ゼネラルコンサルタントとして、卸売業、  
物流業、医療機関、薬局などの中小・中堅企業の経営診断・指導、新規創業支援等に携わっている。

## 後援

盛岡市

盛岡商工会議所

岩手県商工会連合会

岩手県中小企業団体中央会

お申込み  
お問合せ

お申込みは裏面申込書、又は仙台校ホームページにて

☎ 022-392-8811

仙台校

検索



国の人材育成機関

中小企業大学校 仙台校  
仙台市青葉区落合4丁目2-5

受講申込書

ふりがな							
会社名							
※代表者名				※代表者 役職			
※所在地	〒 -						
※代表連絡先	TEL	( ) -	FAX	( ) -			
事務担当 連絡者名	ふりがな			所属部署 役職			
	氏名						
	TEL	( ) -	E-mail				
※業種	1.建設業      2.製造業      3.情報通信業      4.運輸業      5.卸売業 6.小売業      7.金融・保険業      8.不動産業      9.飲食店・宿泊業      10.医療・福祉 11.サービス業      12.その他具体的に ( )						
※主要取扱品目			※創業 西暦 年 月	※資本金 円	※従業員数 人		
貴社の大学校 での受講実績	ある・ない		研修情報 の入手先	1.ガイドメール    2.研修ガイド    3.ホームページ    4.メルマガジン 5.受講者の紹介    6.商工団体等    7.金融機関 8.新聞・雑誌    9.県・市等    10.その他( )			

◆受講実績のある企業様は、※印の項目は変更・修正がある場合のみの記載で結構です。

研修コース名	<b>経営がみえてくる会計情報の活用（盛岡市）</b>		コースNo.	<b>16-60</b>
ふりがな			役職名	
受講者名	男・女 ( 歳)		役職区分	代表者・役員・管理者・その他
緊急連絡先TEL	- - 【携帯・会社・自宅】			
ふりがな			役職名	
受講者名	男・女 ( 歳)		役職区分	代表者・役員・管理者・その他
緊急連絡先TEL	- - 【携帯・会社・自宅】			

【お申込から受講までの流れ】



ホームページ又はFAX、郵送にて受講申込をいただき、開講約1か月前に受講決定通知とともに受講料振込依頼書など、研修のご案内を各企業の代表者様宛てにお送りします。

◆個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。