

施設利用申込書・受理書

平成 年 月 日

中小企業大学校 直方校 宛

住 所

企業名
(団体名)

代表者

連絡先TEL：
FAX：

下記の通り、中小企業大学校直方校施設の使用を申込みます。

記

| | | |
|----------|----------------------|-------------------------------|
| 利用施設 | 各教室 | 視聴覚教室・大教室・中教室・ゼミ教室・パソコン教室・集会室 |
| 利用日時 | 平成 年 月 日 () 午前・午後 | 時から |
| | 平成 年 月 日 () 午前・午後 | 時まで |
| 利用人数 | 人 | |
| 利用目的 | | |
| 利用責任者 | 氏名 | |
| 利用機材 | *必要な物が有りましたらご記入ください。 | |
| 宿泊施設の利用 | 無 | 有 (予定人数 人) |
| レストランの利用 | 無 | 有 (昼食 ・ 夕食) |
| 駐車場利用台数 | 台 ※おおよその台数で結構です。 | |

*****上記、申込みについては 受理致します。*****

中小企業大学校 直方校

受託事業者 あゆみらい共同事業体

福岡総合ビル管理事業協同組合 施設管理責任者 _____