

マネジメント力強化シリーズ

5/30(月)～6/1(水)

定員30名
受講料31,000円(税込)

問題解決の進め方(2)

～周囲の理解と行動を促す解決策～

神戸会場

経験や勘に頼らない的確な解決策と具体的な行動プランを打ち出すためには、問題を上手に発見・解決する手法・プロセスと問題解決の進め方を身につけることが重要です。



職場のリーダー・管理者として、周囲からの理解と協力を得て、さまざまな問題をすばやく解決するには、どうしたらよいだろうか？

ポイント

- ✔ 問題の原因と課題の捉え方、解決策の実践までの基本的な手順を学びます。
- ✔ 問題の発見・整理や解決に有効な視点や思考法を学びます。
- ✔ 自身の職場で起こっている問題の解決策立案に取り組みます。

カリキュラム

受講対象：管理者・新任管理者

日程	時間	科目	内容	講師
5/30 (月)	9:30 ～ 17:30	問題解決の 考え方と進め方	管理者として問題に柔軟に対応するために必要な視点や思考法、効率的な解決の手順を学びます。	ハル・コンサルティンググループ 代表取締役社長 塚田 治氏
5/31 (火)	9:30 ～ 17:30		<ul style="list-style-type: none"> ● 問題解決における管理者の役割 ● 問題とは何か ● 原因分析の方法 ● 問題解決のための意思決定の手法 	
6/1 (水)	9:30 ～ 17:30	自社の問題解決への 取り組み	これまでに学んだ成果を活かし、実際に職場で抱えている問題の解決策・行動プランづくりを行います。 <ul style="list-style-type: none"> ● 問題の構造化と原因の分析 ● 取り組むべき課題の整理 ● 解決策立案と行動プランづくり(演習) 	

受講者の声

- グループセッションが多く、皆さんの多様な意見から違いに気づき、3日間、楽しく学べた(卸売業・管理者)
- 問題発見の手法やブレインストーミング、問題解決に重要な点をグループ討議で学べてよかった(製造業・管理者)
- 立場によって求められることが異なる点について、新人・部下目線が欠けていたと気づいた(製造業・その他)



受講申込書

平成 年 月 日

FAX 0790-22-5942

中小企業大学校関西校 研修担当 行

■貴社の概要について(必ずご記入ください)

(1)業種 (該当する番号に○印をおつけください。)

E 建設業	建設業の内訳	09総合工事	(2)資本金
F 製造業	製造業の内訳	10職別工事	万円
H 運輸通信業		11設備工事	(3)従業員数
I 卸売業			人
J 小売業		12食料品	(4)創業年月
N サービス業		13飲料・飼料	年 月
その他		14繊維	(5)主要取扱品目
()		15衣服	
		16木材・木製品	
		17家具・建具	
		18パルプ・紙	
		19出版・印刷	
		20化学	
		21石油製品・石炭製品	
		22プラスチック製品	
		23ゴム製品	
		24革製品	
		25窯業・土石製品	
		26鉄鋼	
		27非鉄金属	
		28金属製品	
		29一般機械器具	
		30電気機械器具	
		31輸送用機械器具	
		32精密機械器具	
		33その他	

ふりがな
企業・団体名

〒
住所

ふりがな
代表者名(役職)

TEL () - FAX () -

E-mail :

連絡担当者：部課名 氏名

■受講者について

【申込コースおよび受講希望者情報】研修テーマ： (1616) 問題解決の進め方(2) (神戸会場)

コース No.	(ふりがな) 受講者名	部署	役職	年齢	性別	入寮申込
No.16		部署	役職	歳	男・女	(該当番号に○印)
		1. 代表者 3. 管理者	2. 役員 4. 管理者候補等			1. 宿泊しない 2. する(前泊あり) 3. する(前泊なし)
No.16		部署	役職	歳	男・女	(該当番号に○印)
		1. 代表者 3. 管理者	2. 役員 4. 管理者候補等			1. 宿泊しない 2. する(前泊あり) 3. する(前泊なし)

アンケートにご協力ください

今回当校の研修を知ったきっかけについて、該当するものに○をご記入ください。

1. ホームページ 2. ダイレクトメール 3. 知人からの紹介 4. 新聞・雑誌・広報誌 (誌名:)
5. 公的機関等 (機関名:) 6. その他 ()

■研修会場のご案内



会場アクセス
住所: 神戸市中央区東川崎町1-8-4 神戸市産業振興センター
http://www.kobe-ipc.or.jp/
・受講者用の駐車・駐輪施設がありませんので、ご来場にあたっては公共交通機関のご利用をお願いいたします。
・宿泊施設は併設していませんので、宿泊が必要な方は各自で手配をお願いいたします。

●お申込み方法

- こちらの申込書に必要事項をご記入の上、ファックスにてお申込みください。
- 受講申込後、開校日の約1か月前から「受講料振込依頼書」を郵送いたしますので、所定の期日までに受講料をお振込みください。
- 応募多数の場合はキャンセル待ちをいただくか、もしくは受講をお断りすることがございますので、お早目のお申込みをおすすめします。

●多くの研修には、自社の課題を分析する科目(演習)があり、受講者はその課題を持参いただくことが受講要件となりますが、ご対応いただけない場合などには、受講をご遠慮いただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

●受講申込みにおける個人情報の保護について

中小企業大学校関西校では「個人情報保護法」に基づき、個人情報の適切な管理に努めてまいります。皆様から頂戴しました受講申込書に記載されている内容をもとに、今後お客様に有益と思われる研修など当機構内で実施する事業のご案内を郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてご質問がありましたら関西校までお寄せいただくようお願いいたします。

中小企業大学校 関西校

〒679-2282 兵庫県神崎郡福崎町高岡1929

TEL : 0790-22-5931 FAX : 0790-22-5942

URL : http://www.smrj.go.jp/inst/kansai/ E-mail : kenshu-kansai@smrj.go.jp

関西校

検索

大学校使用欄

Four empty boxes for university use.