

マネジメント力強化シリーズ

# 新任管理者研修(2)

## 成果を上げるためのプロの仕事術

職場のリーダー・管理者の役割とは？  
マネジメントの進め方とは？

大阪会場



組織の要となる管理者に必要とされる役割や視点について理解した上で、マネジメントの原理・原則やマネジメントスキルの職場での実践法について演習を交えて学びます。

ポイント

- ✔ 管理者に必要とされる役割と視点について、基本から学びます。
- ✔ 具体的なマネジメントスキルを実践的に学びます。
- ✔ 管理者の視点から効率的に仕事を進める方法について学びます。

5月18日(水)～5月20日(金)

定員30名  
受講料31,000円(税込)  
受講対象: 新任管理者

カリキュラム

日程	時間	科目	内容	講師
5/18 (水)	9:30 ～ 17:30	管理者の役割と マネジメントのあり方	経営環境の中で求められる管理者の役割とマネジメントの重要性について演習を通じて学びます	(有)P.S.コンサルティング 代表取締役 大元 相
5/19 (木)	9:30 ～ 17:30	組織目標の達成に向け たマネジメントの進め方 (演習)	組織目標を達成するため効果的なモチベーションの高め方や、目標管理を遂行していくうえでのポイントを、演習を交えて習得します	
5/20 (金)	9:30 ～ 17:30	組織をリードする ための考え方と 取り組み方	リーダーとして進化し、強い組織を擁して結果を出し続けるために、個人の自立と組織の自立を目指す行動指針を考えます	(有)インタープレフ・マネジメント 代表取締役 宇治川 一清

受講者の声

- 管理がどういうものなのか全く知識がなかったので、ベースとなる知識が得られました。
- マクロな視点で組織運営のあり方を考えさせられる良い機会となり、今後の仕事にも活かしていきたいと思いました。
- 自分の中でジレンマ、葛藤があった部分がとれたように思います。



# 受講申込書

平成 年 月 日

## FAX 0790-22-5942

中小企業大学校関西校 研修担当 行

### ■貴社の概要について(必ずご記入ください)

(1)業種 (該当する番号に○印をおつけください。)

E 建設業	建設業の内訳	09総合工事	(2)資本金
F 製造業	製造業の内訳	10職別工事	万円
H 運輸通信業		11設備工事	(3)従業員数
I 卸売業			人
J 小売業		12食料品	(4)創業年月
N サービス業		13飲料・飼料	年 月
その他		14繊維	(5)主要取扱品目
( )		15衣服	
		16木材・木製品	
		17家具・建具	
		18パルプ・紙	
		19出版・印刷	
		20化学	
		21石油製品・石炭製品	
		22プラスチック製品	
		23ゴム製品	
		24革製品	
		25窯業・土石製品	
		26鉄鋼	
		27非鉄金属	
		28金属製品	
		29一般機械器具	
		30電気機械器具	
		31輸送用機械器具	
		32精密機械器具	
		33その他	

ふりがな  
企業・団体名

---

〒  
住 所

---

ふりがな  
代表者名 (役職)

---

TEL ( ) - FAX ( ) -

E-mail :

連絡担当者：部課名 氏名

### ■受講者について

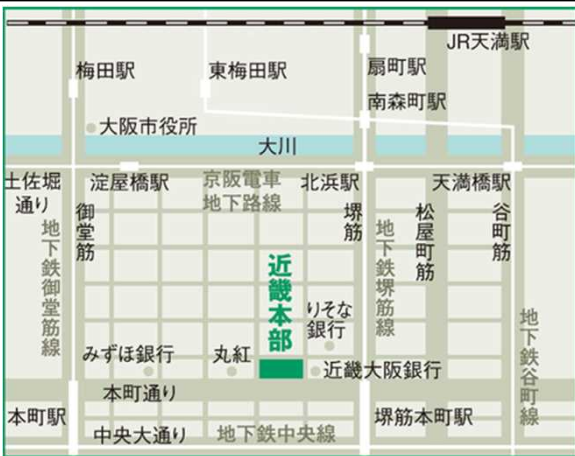
【申込コースおよび受講希望者情報】研修テーマ： (1612) 新任管理者研修 (2) (大阪会場)

コース No.	(ふりがな) 受講者名	部 署	役 職	年 齢	性 別	入 寮 申 込
No.12		(役職を記載の上、該当区分に○)		歳	男・女	(該当番号に○印)
		1. 代表者 3. 管理者	2. 役員 4. 管理者候補等			
No.12		(役職を記載の上、該当区分に○)		歳	男・女	(該当番号に○印)
		1. 代表者 3. 管理者	2. 役員 4. 管理者候補等			

### アンケートにご協力ください

今回当校の研修を知ったきっかけについて、該当するものに○をご記入ください。

1. ホームページ 2. ダイレクトメール 3. 知人からの紹介 4. 新聞・雑誌・広報誌 (誌名: )  
5. 公的機関等 (機関名: ) 6. その他 ( )



### 会場アクセス

中小機構 近畿  
〒541-0052 大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング27階  
■大阪市営地下鉄  
堺筋線・中央線「堺筋本町」駅から徒歩2分(17番出口)  
御堂筋線・中央線「本町」駅から徒歩5分(3番・7番出口)

大学校使用欄

\_\_\_\_\_

### ●お申込み方法

- こちらの申込書に必要事項をご記入の上、ファックスにてお申込みください。
- 受講申込後、開校日の約1か月前から「受講料振込依頼書」を郵送いたしますので、所定の期日までに受講料をお振込みください。
- 応募多数の場合はキャンセル待ちをいただくか、もしくは受講をお断りすることがございますので、お早目のお申込みをおすすめします。

●多くの研修には、自社の課題を分析する科目(演習)があり、受講者はその課題を持参いただくことが受講要件となりますが、ご対応いただけない場合などには、受講をご遠慮いただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

### ●受講申込みにおける個人情報の保護について

中小企業大学校関西校では「個人情報保護法」に基づき、個人情報の適切な管理に努めてまいります。皆様から頂戴しました受講申込書に記載されている内容をもとに、今後お客様に有益と思われる研修など当機構内で実施する事業のご案内を郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてご質問がありましたら関西校までお寄せいただくようお願いいたします。

●研修会場には、受講者用の駐車・駐輪施設がありませんので、ご来場にあたっては公共交通機関のご利用をお願いいたします。また、宿泊施設は併設していませんので、宿泊が必要な方は、各自でご手配をお願いいたします。

## 中小企業大学校 関西校

〒679-2282 兵庫県神崎郡福崎町高岡1929

TEL : 0790-22-5931

FAX : 0790-22-5942

URL : <http://www.smrj.go.jp/inst/kansai/> E-mail : [kenshu-kansai@smrj.go.jp](mailto:kenshu-kansai@smrj.go.jp)