

No.21



企業経営・経営戦略コース

女性管理者養成研修

～働き女子の「女子会」で、お互いを磨き合い、輝く女性リーダーへ!～

価値観が多様化している現在においては、女性リーダーを育成し、女性が活躍する企業こそが成長すると言われています。しかし、一方で、仕事と育児の両立や部下の育成等、悩みを抱える女性リーダーが増えています。働きやすい環境の実現、職場でのリーダーシップの発揮といった、女性リーダーが直面する悩みに対して、中小企業においては、同僚や上司に女性が少なく解決が難しいのが実態です。

この研修では、女性リーダーとしての役割を理解し、その強みを活かした職場を活性化するためのマネジメントスキルと実践方法について、学んでいただくとともに、ロールモデル不在による不安感を拭き、輝く女性リーダーへの成長の「気づき」を得ていただきます。

募集案内

研修期間

1.11水～13金

対象者…女性管理者、リーダー
及びその候補者

会場…中小企業大学校人吉校

募集人員…30名

受講料…31,000円(税込)

ここがポイント!

- ☑ 「女性限定」の研修で、本音を語りながら、グループワークなど双方向で学んでいただけます。
- ☑ リーダーに必要なリーダーシップ等のマネジメントスキルを「女性ならではの」視点を含め、具体的に学んでいただけます。
- ☑ 同じ立場の他社の女性リーダーと交流を図ることができます。

月日	時間	科目	内容
平成29年 1/11 (水)	9:15 ～ 9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30 ～ 12:30	女性リーダーに求められる役割と心構え	女性リーダーが、働きがいのある、明るい職場を作り、仕事や部下をマネジメントしていくうえで必要となる考え方やスキルについて、学んでいただきます。 ・女性リーダーと男性リーダーの違い ・女性リーダーに期待されている役割 ・マネジメントに女性の長を活かす ・職場活性化の進め方 ・問題発見・解決の技法
	13:30 ～ 17:30	受講者交流会	リーダーシップを発揮し、部下を動かすコミュニケーションの実践法について、演習を交えながら学んでいただくとともに、部下育成のポイントについて、学んでいただきます。
1/12 (木)	9:30 ～ 12:30	組織を動かす リーダーシップと コミュニケーション	・リーダーとしての自己分析(振り返りと現状認識) ・女性ならではのリーダーシップとその発揮方法 ・部下のタイプを知り、信頼関係を構築する ・コミュニケーションの本質と実践ポイント ・リーダーに必要なコーチング ・チームビルディングの活用 ・自身のリーダー像について考える
	13:30 ～ 18:00		
1/13 (金)	9:30 ～ 12:30	女性リーダーとしての マネジメントプランの 作成(演習)	これまで学んだことをもとに、自社(自部門)の組織を動かすマネジメントプランを作成していただきます。 ・目標設定の考え方と達成のための進め方 ・自身が果たすべき役割と行動
	17:00 ～ 17:10		終講式(修了証書交付・アンケート記入)

※実施にあたり内容等が変更になることがあります。

講師紹介



株式会社キャラウィット
代表取締役

上岡 実弥子(かみおか みやこ)

1990年、学習院大学文学部国文学科卒。(株)田中金華堂、雪印ドール(株)等に商品企画、販売促進やアンテナショップの運営・管理等を担当後、1999年に独立し(有)レッツ設立。2004年に(株)キャラウィットに社名変更。コーチング・論理的思考法を活用した人材育成支援を始めとして、創業・経営革新支援、プロモーション戦略の策定支援、CSコンサルティングなど、幅広い分野での企業経営支援の実績を有し、具体例を交えたわかりやすい指導が好評。研修講師としても全国の中小企業大学校をはじめ公的機関・民間を問わず多方面にて活躍中。中小企業診断士。

著書「ジミベン!」(ジーオー企画)、「売れっ子コンサルタントへの道」(三恵社)等多数。

お勧めします!.....

- 女性リーダーとして、どう行動していくべきか、学びたい方
- 女性が、楽しく真剣に働くことができる職場を作りたいと考えている方

関連研修のご案内

No.25 部下のほめ方・叱り方とモチベーション管理
平成29年2月7日(火)～9日(木)

No.13 九州・沖縄経営者塾
平成29年3月3日(金)～4日(土)

平成28年度 受講申込書

所在地 (住所)	〒 -	代表者 役職名	
フリガナ 企業名 (又は屋号)		フリガナ 代表者名	
代表番号	TEL () -	FAX () -	

【事務連絡先】

担当部課		役職		フリガナ 担当者名	
連絡先TEL	() -	連絡先FAX	() -	※上記と同じ場合は省略可	
連絡先住所	〒 -	E-mail:			
※上記と同じ場合は省略可		メルマガ配信の希望 (有 ・ 無)			

事業概要 ※該当する記号・番号に○印をつけてください。

資本金	万円	従業員数	名	創業	西暦	年	月
業種	E 建設業 F 製造業 H 情報通信業 I 運輸業 J 卸売業・小売業 K 金融・保険業 L 不動産業 M 飲食店・宿泊業 Q サービス業 S その他()			主な取扱品			
製造業 中分類	9 食料品 10 飲料・たばこ・飼料 11 繊維 12 衣服 13 木材・木製品 14 家具・建具 15 パルプ・紙 16 印刷 17 化学 18 石油製品 19 プラスティック製品 20 ゴム製品 21 革製品 22 窯業・土石製品 23 鉄鋼 24 非鉄金属 25 金属製品 26 一般機械器具 27 電気機械器具 28 情報通信機械器具 29 電子部品・デバイス 30 輸送用機械器具 31 精密機械器具 32 その他						

入寮(校内宿泊)について ●大学校施設(浜佳寮)へは、研修期間の前日から最終日の翌日までお泊りいただけます。※2,200円/泊(税込・朝食サービス) 満室の際はご容赦ください。

コース 番号	コース名 (短縮して記入してもかまいません)	フリガナ 氏名	役職 (役職を記入の上、該当部に○)	性別	年齢	入寮申込 (校内宿泊)	入寮期間 (校内宿泊)
21	記入例 女性管理者養成研修	ヒトヨシ ハナコ 人吉 花子	課長 代表者・役員(○)・管理者・管理者候補等	男・女(○)	38 歳	入寮する(○) → 入寮しない	1/11 ~ 1/13 (2泊3日)
緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】 090 - 0000 - ××××							
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】 - -							
			代表者・役員・管理者・管理者候補等	男・女	歳	入寮する → 入寮しない	/ ~ / (泊日)
緊急連絡先等 TEL【自宅・携帯電話等】 - -							

その他の留意事項 ※宿泊室は、身体の不自由な方(車椅子ご利用の方)のための部屋がございます。ご希望の方はその旨で記入ください。

貴社では、この研修をどこでお知りになりましたか。該当する番号に○印をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------|-------------|---------------|
| 1 ダイレクトメール | 4 大学校機関紙 | 7 金融機関からの紹介 | 10 県・市等の機関紙 |
| 2 研修ガイド | 5 受講者の紹介 | 8 新聞・雑誌等 | 11 その他(具体的に) |
| 3 ホームページ | 6 商工団体等 | 9 テレビ・ラジオ | |

【個人情報の保護について】 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客さまの同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

●申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。

◆お問い合わせ先

中小企業大学校 人吉校

〒868-0021 熊本県人吉市鬼木町梢山1769-1
TEL:0966-23-6800 研修課 (平日9:00~17:45)
FAX:0966-22-1456

◆お申込方法 上記の申込書にご記入の上、以下までご送付ください。

FAX FAX:0966-22-1456

ホームページ

人吉校

検索

経営コンサルタント等(中小企業診断士、社会保険労務士、税理士等)、教育・研修事業者の方は、受講をご遠慮いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。



中小企業基盤整備機構(中小機構)では、平成26年4月より、これまで民間事業者に委託してきた研修業務を見直し、研修の企画・募集業務は中小機構が実施し、研修の運営業務及び大学校施設の管理・運営業務は従来どおり公共サービス改革法に基づき民間事業者に委託して実施しています。