

17-02

決算書の勘所と見方・読み方

管理者のための財務入門講座

この研修では、貸借対照表や損益計算書に関する基礎的な知識を理解するとともに、財務分析の進め方、実務での活かし方を演習を交えて実践的に学び、管理者・リーダーに求められる決算書を読み解く力を身に付けていただきます。

平成29年 **4月25日(火)～27日(木)**

- ▶ 対象者：中小企業の管理者・リーダー等
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：31,000円(税込み・教材費込み)
- ▶ 研修時間：21時間

研修のポイント

1. 財務初心者の方もOK!

決算書の見方・読み方が分かりやすく丁寧に解説します

2. 実務ですぐに活用できる!

実務に根ざした、より実践的な財務分析手法を習得します

3. 自社の現状や目指す姿が分かる!

財務分析を通じて自社の問題点や解決すべき課題を明らかにし、未来を拓きます

講師プロフィール(敬称略)

青木 道生(あおき みちお)
アジア太平洋マネジメント 代表

金融機関出身、北九州産業学術推進機構、福岡商工会議所登録専門家等。中小企業大学校や各地の商工会議所・商工会、民間企業等で財務関連講義の講師を担当し、分かりやすさと受講者満足度の高さに定評がある。

コンサルタントとしては、企業再生や経営改善、財務戦略の立案を専門とし、経済誌への執筆も行うなど、多方面で活躍中。



日時	科目	内容
4/25(火) 9:10 ～ 17:40 (途中1H昼休憩)	企業会計の基本と 決算書の仕組み	決算書の仕組みや役割など、管理者・リーダーとして知っておくべき企業会計の基礎知識を習得し、日々の企業活動と決算書との関係を理解します。 ・財務会計と管理会計、企業の活動と決算書の関係 ・貸借対照表と損益計算書の基本的な読み方 ・貸借対照表の応用的な読み方(不良資産と実態貸借対照表)
4/26(水) 9:00 ～ 17:30 (途中1H昼休憩)	決算書の分析手法	財務分析のポイントや具体的な分析手法を理解し、決算書の情報から企業の経営状況や経営課題を読み取る方法を学びます。 ・実務に根ざした財務分析の進め方 ・キャッシュフローの基礎知識～利益とお金の関係～ ・企業の資金繰り・運転資金・借入金について ・金融機関は決算書をどう見るか(銀行格付・債権者区分・融資審査等) ・自社の立ち位置を考える～自社はよい会社か、悪い会社か～
4/27(木) 9:00 ～ 16:00 (途中1H昼休憩)	決算書を読み解く	これまで学んだことを活かしてケース企業の決算書分析を行い、決算書を読み解き、経営状況や経営課題を把握し、将来像を描くまでの一連のプロセスを体感します。 ・ケース企業の決算書分析、経営状況や経営課題の把握(グループワーク) ・本研修のまとめ

※ 持参資料: 自社の3期分の貸借対照表・損益計算書・勘定科目明細書(当校に提出することや他の受講者に公表することはありません)
※ 4月25日(火)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>

●お申し込み方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>) からもお申し込みできます。 ※お申し込みは先着順とさせていただきます。

お申し込み先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

●宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

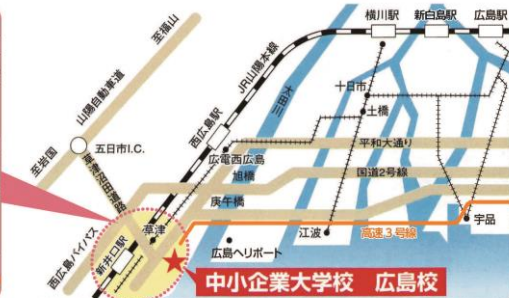
●昼食・夕食については、校内に食堂があり、1日(2食)1,200円程度でご利用いただけます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、ぜひご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成29年4月25日(火)講義終了後(18時00分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広島電鉄宮島線「草津駅」下車 徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番・50番「草津町」下車 徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合> 無料駐車場完備(69台)

広島高速3号線(広島南道路)商工センター出入口から約1分
山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書〔No.17-02 決算書の勘所と見方・読み方〕

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 企業名				代表者名 (役職)			
所在地	〒 —			TEL	() —		
業種	D 建設業	E 製造業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業	H 運輸業	I 卸売業	創業	(西暦)	年	月
取扱い品目	I 小売業	J 金融業・保険業	K 不動産業・物品賃貸業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業	R サービス業	その他 ()		今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
この研修をどのようにして 知りましたか?				氏名			
				①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()			

受講者	ふりがな 氏名			年齢	歳	性別	男・女
	所属部署			役職	(該当区分に○) (代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書							
平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。							
緊急連絡先(自宅の電話番号等)				※宿泊室には身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。			
() -				()			

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様へ有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号

082-278-7201