

# 戦略的人材マネジメントの進め方

## 会社と社員が成長するための人事制度とその実践

この研修では、自社の経営戦略と人事戦略・人事制度のベクトルを合わせ、多様な人材を適切にマネジメントし、社員一人ひとりがやる気と能力を発揮することで会社の成長につなげていくための“人を動かす”仕組みとその実践方法について、自社演習を交えて学んでいただきます。

平成29年 **2月20日**(月)~**22日**(水)

- ▶ **対象者** : 中小企業の経営者・経営幹部等  
※経営支援を主業とする専門家の方は受講不可
- ▶ **定員** : 20名
- ▶ **受講料** : 28,000円(税込)
- ▶ **研修時間** : 20時間

講師プロフィール(敬称略)

**植田 正樹 (うへだ まさき)**  
 エムストリームコンサルティング株式会社  
 代表取締役

大学卒業後、金融機関を経て、経営コンサルタント会社に入社。数多くの中小・中堅企業の業績向上に関わる。  
 2008年、エムストリームコンサルティング(株)を設立。経営戦略、マーケティング戦略策定、組織・人事制度改革、人材教育・研修等に至るまで、きめ細かいコンサルティング活動を展開している。各地での講義・講演活動多数。

研修のポイント

1. 中小企業における戦略的な人材マネジメントの必要性を理解
2. 経営戦略に基づいた自社の人事制度・人材マネジメント施策を立案
3. 人事制度を運用する際のポイントを確認

日時	科目	内容
2/20(月) 9:20 ~ 17:20 (途中1H休憩)	中小企業の戦略的人材マネジメントの考え方	■ 経営戦略に基づいた人事戦略や人材マネジメントの必要性について理解していただきます。
2/21(火) 9:20 ~ 17:20 (途中1H休憩)	経営戦略に連動した評価制度・能力体系・給与体系の組み立て方	■ 経営戦略に連動した“人を動かす”人事制度構築の考え方・手法について学んでいただきます。【自社演習を含む】  ● 経営戦略の確認 ● 人事方針の決定 ● 経営戦略と連動した人事評価制度の組み立て(部門業績評価、自己目標達成評価、個人能力発揮度評価) ● 評価制度を実行するための能力(資格)体系の整備 ● 給与制度の構築(評価結果の給与・賞与・処遇への反映、給与の仕組み等)
2/22(水) 9:20 ~ 16:20 (途中1H休憩)	人事制度運用のあり方	■ 人事制度を運用する際のポイントや考え方について学んでいただきます。

※ 2月20日(月)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

## ● 申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/> から申し込みできます。※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先：中小企業大学校 広島校  
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5  
FAX 082-278-7201

## ● 受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

## ● 校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

● 宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

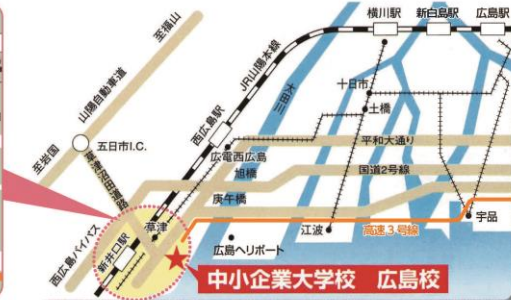
● 昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

## ● 受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成29年2月20日(月)講義終了後(17時40分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

## ● 中小企業大学校 広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 東へ徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広電宮島線「草津駅」下車 南東へ徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番or50番「草津町」下車 南東へ徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合>(駐車場完備 無料(69台))

山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、

草津沼田道路経由約15分

## ◎ 受講申込書 [No.16-32 戦略的人材マネジメントの進め方]

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 企業名	代表者名 (役職)						
所在地	TEL ( ) ( ) ( )			FAX ( ) ( ) ( )			
業種	E 建設業	F 製造業	H 情報通信業	資本金	千円	従業員数	人
	I 運輸業	J 卸売業	J 小売業	創業	(西暦)	年	月
	K 金融・保険業	M 飲食業・宿泊業	Q サービス業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
取扱品目	その他 ( )				今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
				所属・役職			
				ふりがな			
				氏名			
この研修をどのようにして 知りましたか?	①ダイレクトメール		②県・市等	③商工団体等		④他の受講者からの紹介	⑤大学のホームページ
	⑥その他 ( )						

受講者	ふりがな	年齢		歳	性別	男・女
	氏名					
	所属部署	役職 (該当区分に○を 付けてください)		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

### 【宿泊希望の方】

**入寮申込書**

平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等)  
( ) ( ) ( )

※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。  
( ) ( ) ( )

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修を行うことを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号

082-278-7201